

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор КузГТУ


А.А. Кречетов
« 14 » 09 2020 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ КУЗБАССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА

КузГТУ Ип 12-08

Авторы:

Начальник научно-инновационного
управления

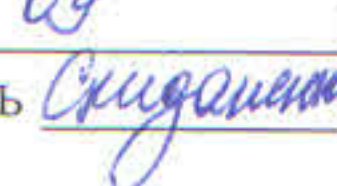
 С.И. Григашкина

С учетом мнения
Совета обучающихся
КузГТУ

Протокол № _____
от « 14 » 09 2020 г.
Председатель  К.С. Кобякова

« 16 » 09 2020 г.

С учетом мнения
Первичной организации студентов
КузГТУ

Протокол № _____
от « 17 » 09 2020 г.
Председатель  А.С. Скиданенко

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Страница 1 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Аббревиатуры, обозначения, определения	3
4	Общие положения	4
5	Цели и задачи научно-исследовательской работы студентов	4-5
6	Основные формы и виды организации научно-исследовательской работы студентов	5-6
7	Порядок организации научно-исследовательской работы студентов	6-8
8	Методические рекомендации по организации научно-исследовательской работы студентов	8-9
9	Система и организационная структура научно-исследовательской работы студентов	9-10
10	Формы стимулирования научно-исследовательской работы студентов	10
11	Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы студентов	10-11
12	Показатели эффективности научно-исследовательской работы студентов	11
13	Внесение изменений	12
14	Согласование	13
15	Рассылка	14
16	Приложения	15-54

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Страница 2 из 54	Выпуск	<u>1</u>
Экземпляр			Дата	24.09.2020

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о научно-исследовательской работе студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – Положение) устанавливает порядок обязательной, неотъемлемой части подготовки обучающихся в КузГТУ и входит в число основных задач университета, решаемых на базе единства образовательного и научного процессов.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению во всех подразделениях КузГТУ, участвующих в организации научно-исследовательской деятельности студентов вуза.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

2.4. Устав ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»;

3. АББРЕВИАТУРЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Научно-исследовательская работа – работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и обществе, научных обобщений, научного обоснования проектов.

Студент – обучающийся, осваивающий образовательную программу бакалавриата, программу магистратуры или программу специалитета.

КузГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

НИРС – научно-исследовательская работа студентов.

НИУ – научно-инновационное управление.

СНО – студенческое научное общество.

НПР – научно-педагогические работники.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Страница 3 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение о научно-исследовательской работе студентов устанавливает порядок организации научно-исследовательской работы студентов (далее – НИРС), обучающихся на различных уровнях высшего образования, включая бакалавриат, магистратуру и специалитет, на кафедрах, в лабораториях и филиалах ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

4.2. НИРС способствует формированию студентов как творческих личностей, способных обоснованно и эффективно решать возникающие теоретические и прикладные задачи. При этом преобразования в системе НИРС должны осуществляться в соответствии с новыми условиями деятельности вузов, базироваться на использовании многолетнего отечественного, а также зарубежного опыта интеграции науки и образования, обучения специалистов, отвечающих требованиям мировых стандартов.

4.3. На каждом уровне образования согласно Федеральному закону 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» реализуется определенный перечень профессиональных задач, связанных с научно-исследовательской деятельностью. Данный перечень формирует готовность будущих специалистов к творческой реализации полученных в университете знаний, умений и навыков, помогает овладеть основами методологии научной деятельности, обрести исследовательский опыт.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Основными целями организации научно-исследовательской работы студентов являются:

- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- определение направления для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

5.2. Основные задачи НИРС:

5.2.1. Формирование мотивации к исследовательской работе, содействие овладению студентами научными методами познания и углубленному, творческому освоению учебного материала.

5.2.2. Воспитание творческого отношения к своей будущей профессии через

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Страница 4 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

научно-исследовательскую деятельность, повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов.

5.2.3. Развитие интереса к фундаментальным исследованиям в рамках основных направлений университета.

5.2.4. Вовлечение обучающейся молодежи в деятельность студенческих научных обществ и других научных школ и коллективов университета;

5.2.6. Привлечение студентов к инновационной деятельности с целью овладения навыками научно-технического предпринимательства и инновационного бизнеса.

6. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ И ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. В зависимости от содержания и порядка проведения мероприятия НИРС подразделяется на два основных вида:

6.1.1. НИРС, выполняемая в пределах освоения образовательных программ. Организуется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в РФ. НИРС направлена на формирование профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения, установленными в образовательной программе, в сфере научных исследований.

6.1.2. НИРС, выполняемая за рамками ОПОП. Предполагает выход за рамки ОПОП, углубленное изучение материала курса, создание предпосылок для обеспечения продолжения образования в аспирантуре. Также включает участие студентов в НИР, выполняемых научно-педагогическими вузами (далее – НИР).

6.2. НИРС, выполняемая в пределах освоения образовательных программ, организуется в следующих формах:

6.2.1. научно-исследовательские работы студентов, выполняемые в рамках подготовки выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов, рефератов, докладов) и практик;

6.2.2. практические занятия студентов, предусмотренные соответствующей рабочей программой дисциплины (модуля), организованные в форме научных семинаров;

6.2.3. Учебные занятия, предусмотренные соответствующей рабочей программой дисциплины (модуля), организованные в форме деловых игр.

6.3. Формы НИРС, выполняемой за рамками ОПОП:

6.3.1. Работы в студенческих научных кружках, обществах. Студенческие научные кружки создаются при кафедрах, которые объединяют студентов всех курсов. Их основная задача – создание условий, позволяющих определить и развить научные интересы студентов для их дальнейшей работы в составе научно-

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Страница 5 из 54	Выпуск	<u>1</u>
Экземпляр			Дата	24.09.2020

исследовательских групп под руководством НПР. Эти студенческие группы являются такой формой организации НИРС, которая обеспечивает разработку коллективом обучающихся единой научной тематики.

6.3.2. Участие в работе научных конференций факультета, института, университета, региона, а также всероссийского и международного уровней.

6.3.3. Участие в конкурсах на получение грантов, участие студентов группами или в индивидуальном порядке в выполнении НИР госбюджетной или хоздоговорной тематики, в рамках государственных, межвузовских или внутривузовских грантов, выполняемых на кафедрах и в научных подразделениях университета.

6.3.4. Участие в научно-технических выставках.

6.3.5. Участие в массовых мероприятиях, таких как «Неделя науки», «Ярмарка научных идей», «Студенческая научная сессия» и др.

6.3.6. Выполнение индивидуальных НИРС сверх (вне) ОПОП, в том числе таких, в ходе которых студент последовательно осваивает и углубляет постановку определенной проблемы под руководством одного из НПР, специализируясь на одной тематике во время всего периода обучения в вузе.

6.3.7. Подготовка статей и тезисов докладов (Приложение 10), а также работа по созданию и защите интеллектуальной собственности.

6.3.8. Проведение научно-исследовательского поиска совместно с НПР по одной из научных тем кафедры (с указанием в отчете доли вклада в результат исследований).

6.3.9. Работа обучающихся в хоздоговорных, госбюджетных и инновационных работах.

6.3.10. Участие в международных исследованиях по договорам (контрактам).

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Организация НИРС в университете выстраивается последовательно в соответствии с реализацией образовательных программ и с уровнем образования.

7.1. У обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета НИРС проводится с целью:

7.1.1. Ознакомления обучающихся с возможностями их реализации в научно-исследовательской, научно-организационной, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности университета (в том числе в рамках деятельности Студенческого научного общества, научных кружков, дискуссионных клубов через возможность участия в студенческих научных конкурсах и т. д.).

7.1.2. Формирования у будущих выпускников в ходе освоения образовательных программ умений, навыков и профессионального опыта в рамках установленных в образовательной программе результатов освоения, представленных в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, необходимых для осуществления успешной профессиональной деятель-

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Страница 6 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

ности и эффективного решения профессиональных задач в сфере научных исследований.

7.1.3. Обучения основам самостоятельной работы.

7.1.4. Обучения правилам оформления справочного научного материала и конспектированию научной литературы.

7.1.5. Развития аналитических способностей и нестандартного мышления (реферативная работа, научные исследования в рамках лабораторных работ и т. д.).

7.1.6. Представления научных результатов в виде выполненной реферативной, лабораторной (курсовой) работы в рамках образовательного процесса либо в форме научного доклада на конференции, круглом столе, заседании научного кружка и т. д.

7.2. С учетом усложняющихся задач и форм научно-исследовательской работы, увеличения ее объема НИРС приобретает все более ярко выраженный творческий характер. В ходе выполнения небольших самостоятельных исследований и заданий творческого характера НИРС проводится с целью:

7.2.1. Формирования специальных исследовательских навыков, углубление знаний, методов, методик, технических средств проведения исследований и обработки результатов.

7.2.2. Участия во внутривузовских конференциях, конкурсах научных работ.

7.2.3. Поиска и выбора темы исследования по соответствующим научным направлениям (научным школам).

7.2.4. Представления научных результатов в виде выполненной курсовой работы в рамках образовательного процесса либо в форме научного доклада на конференции, круглом столе, заседании научного кружка и т. д.

7.3. У обучающихся по программам магистратуры и у обучающихся на старших курсах программ специалитета НИРС проводится с целью:

7.3.1. Дальнейшего формирования и совершенствования у будущих выпускников умений, навыков и профессионального опыта, полученных в рамках освоения установленных в образовательной программе результатов освоения, представленных в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления выпускниками успешной профессиональной деятельности и эффективного решения профессиональных задач в сфере научных исследований.

7.3.2. Развития творческого мышления и подхода к решению конкретных задач, умения самостоятельно принимать и реализовывать решения.

7.3.3. Участия студента в научных конференциях, конкурсах всех уровней, научных исследованиях под руководством НПР.

7.3.4. Выбора темы выпускной квалификационной работы (в рамках научного направления, научной школы конкретной кафедры или научно-образовательного центра), которая впоследствии может стать основой при выборе темы диссертационного исследования в пределах освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Страница 7 из 54	Выпуск	<u>1</u>
Экземпляр			Дата	24.09.2020

7.3.5. Представления научных результатов в виде выполненных выпускных квалификационных работ, курсовых, лабораторных в рамках образовательного процесса либо в форме научного доклада на конференции, круглом столе, заседании научного кружка и научно-практическом семинаре и т. д.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

8.1. Кафедра разрабатывает и утверждает следующую документацию по организации НИРС в образовательном процессе:

- методические материалы для эффективного выполнения обучающимися лабораторных, курсовых, выпускных квалификационных, самостоятельных и иных видов работ, выполняемых с элементами научно-исследовательского характера в пределах освоения образовательных программ;
- методические материалы для эффективного выполнения обучающимися работ научно-исследовательского характера, организованных в период прохождения практики обучающимися;
- организационно-распорядительный акт директора института (филиала, декана факультета) о закреплении научных руководителей НИРС из числа НПП;
- план проведения студенческих научных семинаров и список их руководителей;
- планы работы научных руководителей студентов (техническое задание на курсовой проект, приказы на выпускные квалификационные работы с элементами научных исследований; перечень лабораторных работ с элементами научных исследований; тематику самостоятельных работ научно-исследовательского характера; тематику индивидуальных заданий по НИРС, организованной в период прохождения практики обучающихся; тематику рефератов);
- планы работы студенческих научных обществ.

8.2. В институтах (факультете, филиале) могут быть созданы научные объединения студентов университета. Целью научных объединений студентов университета является содействие повышению качества подготовки квалифицированных кадров, сохранению научного потенциала и создание условий для развития научного творчества обучающейся молодежи, интеграции ее в научно-образовательное пространство.

Основные формы научных объединений студентов в университете:

- студенческое научное общество;
- студенческая научно-исследовательская лаборатория;
- студенческие научно-исследовательские кружки;
- студенческие конструкторские, проектные, экономические, научно-информационные бюро;
- творческие мастерские;
- студенческий бизнес-инкубатор;
- другие.

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Страница 8 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09 2020

8.3. Образцы регламентирующих материалов по организации и проведению мероприятий научно-исследовательской деятельности студентов представлены в Приложениях.

9. СИСТЕМА И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

9.1. Основными функциями подразделений университета, несущих ответственность за НИРС, являются методическое и непосредственное руководство НИРС, формирование научной тематики, подбор руководителей научных работ, подготовка и проведение организационно-массовых мероприятий, осуществляемых в рамках системы НИРС на кафедрах, факультете, институтах и в университете.

9.2. Методическое руководство комплексной системой НИРС и организацию ее деятельности осуществляют структурные подразделения и обособленные структурные подразделения университета, осуществляющие реализацию образовательных программ (дирекция, кафедра, филиал) в соответствии с требованиями, установленными в основной образовательной программе.

9.3. Контроль функционирования системы НИРС, организованной в пределах освоения образовательных программ, осуществляет проректор по учебной работе.

Контроль функционирования системы НИРС, организованной за пределами освоения образовательных программ, осуществляет проректор по научной работе и международному сотрудничеству.

9.4. Директора институтов/декан, заведующие кафедрами и НПР университета обеспечивают выполнение студентами форм и видов НИРС, включенных в образовательный процесс, в соответствии с ОПОП, а в части форм НИРС, выполняемых дополнительно к ОПОП, опираясь на рекомендации научно-технического и методического советов университета.

9.5. Ответственные за НИРС из числа НПР на кафедре:

- осуществляют руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;
- создают условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, приобщение к активному участию в решении актуальных задач реального сектора экономики;
- составляют планы НИРС (Приложение 1) и отчеты о выполненных планах каждые полгода (Приложение 2) для формирования сводного отчета по институту;
- осуществляют контроль и учет за работой студенческих научных коллективов;
- осуществляют сбор и хранение документов и материалов о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (см. п. 8.1).

9.6. Научно-инновационное управление университета:

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Страница 9 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

- организует и координирует студенческие научные исследования и разработки, в том числе финансируемые как за счет бюджетных средств, так и за счет внебюджетных источников;
- обновляет базы данных, включающие сведения об участниках и победителях университетских и вневузовских мероприятий по НИРС;
- подготавливает текущую и оперативную информацию, а также нормативную научно-методическую документацию по вопросам организации НИРС;
- осуществляет информационные коммуникации с дирекциями, кафедрами, другими структурными подразделениями университета и ответственными за организацию НИРС.

10. ФОРМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Стимулирование НИРС проводится в материальной и иных формах.

10.1. Материальными формами стимулирования НИРС являются:

10.1.1. Участие обучающихся в научно-исследовательских работах кафедр, финансируемых в соответствии с федеральными и другими научными и научно-техническими программами (госбюджетные и хоздоговорные темы) с оплатой труда.

10.1.2. Гранты различных уровней.

10.1.3. Единовременные стипендии.

10.2. Иными мерами социальной поддержки студентов являются:

10.2.1. Предоставление студентам, участвующим в НИРС, положительных рекомендаций при прохождении стажировок, практик, а также при поступлении в аспирантуру и (или) последующем трудоустройстве.

10.2.2. Публичное освещение достижений студентов в рамках НИРС на сайте КузГТУ.

10.2.3. Вручение наград (медалей, дипломов, грамот и др.) лучшим студентам и научным руководителям за достижения в рамках НИРС.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

11.1. НИРС реализуется на научно-исследовательской базе кафедр, учебных и научно-исследовательских лабораторий институтов (факультета, филиала), а также по рекомендации КузГТУ в других организациях, с которыми осуществляется образовательное и (или) научное сотрудничество.

11.2. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Страница 10 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

11.3. Необходимые материальные затраты (на оборудование, топливно-энергетические ресурсы, химикаты, материалы и др.), связанные с проведением научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ, выполняемых студентами на кафедрах, в научных лабораториях, проводятся в установленном порядке за счет средств, выделяемых вузу из федерального бюджета на научно-исследовательскую работу, от приносящей доход деятельности, средств, поступающих в КузГТУ по результатам исполнения хозяйственных договоров или за счет иных, не запрещенных законодательством РФ источников.

12. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

12.1. По результатам НИРС можно судить о научной активности студентов. Основные результаты научно-исследовательской работы студентов кафедр отражаются в отчете, предоставляемом каждое полугодие в научно-инновационное управление (Приложение 2).

12.2. Показатели оценки результативности НИРС.

Результатом НИРС является новая научная разработка, имеющая актуальность и заключающаяся:

- в создании нового современного обзора имеющейся проблемы;
- в получении новых результатов при использовании известных методик исследования;
- в получении и применении новых закономерностей развития различных процессов;
- в разработке и применении новых методов исследования;
- в разработке и применении новых материалов (технологических процессов).

Новые научные разработки могут быть представлены одним из следующих способов:

- доклады студентов на научных конференциях, семинарах и т. п. всех уровней (в том числе студенческих);
- научные публикации студентов;
- студенческие работы, поданные кафедрой (факультетом) на конкурсы на лучшую НИР;
- медали, дипломы, грамоты, премии и т. п., полученные студентами на конкурсах и на выставках;
- охранные документы, полученные студентами на объекты интеллектуальной собственности и авторского права;
- заключенные лицензионные договора на использование интеллектуальной собственности и авторского права студентов;
- студенческие проекты, поданные от кафедры (факультета) на конкурсы, гранты;
- гранты, выигранные студентами самостоятельно и совместно с НИР;
- стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, получаемые студентами.

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Страница 11 из 54	Выпуск	<u>1</u>
Экземпляр			Дата	24.09.2020

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с Инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Страница 12 из 54	Выпуск	<u>1</u>
Экземпляр			Дата	24.09.2020

14. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО.	Подразделе- ние	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Костюк С.Г.	Ректорат	Проректор по на- учной работе и международному сотрудничеству	22.09.2020	
Баканов А.А.	Ректорат	Проректор по учебной работе	22.09.2020	
Трубина Н.В.	Правовое управление	Руководитель	21.09.2020	
Прокопенко Е.В.	УМУ	Начальник	22.09.2020	
Шатько Д.Б.	ОСМК	Начальник	22.09.2020	

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Страница 13 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

15. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Фамилия и инициалы	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1	Ректорат	Проректор по научной работе и международному сотрудничеству	Костюк С.Г.		-
2	Ректорат	Проректор по учебной работе	Баканов А.А.	-	1
3	ОСМК	Начальник	Шатько Д.Б.	-	1
4	УМУ	Начальник	Прокопенко Е.В.	-	1
5	Горный институт	Директор	Хорешок А.А.	-	1
6	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Стенин Д.В.	-	1
7	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Черкасова Т.Г.	-	1
8	Институт энергетики	Директор	Дворовенко И.В.	-	1
9	Институт экономики и управления	Директор	Кудреватых Н.В.	-	1
10	Строительный институт	Директор	Покатилов А.В.	-	1
11	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	Бобриков В.Н.	-	1
12	Институт электронного обучения	Директор	Меркурьев В.В.	-	1
13	Научно-инновационное управление	Начальник	Григашкина С.И.	1	1

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Страница 14 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

16. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Форма плана научно-исследовательской работы студентов.

Приложение 2 – Форма отчета по плану научно-исследовательской работы студентов за 1-е полугодие 20__ года.

Приложение 3 – Образец распоряжения о создании студенческого научного общества.

Приложение 4 – Положение о студенческом научном обществе ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (проект).

Приложение 5 – Образец распоряжения о проведении конкурса грантов директора института.

Приложение 6 – Положение о конкурсе грантов директора института (проект).

Приложение 7 – Образец распоряжения о проведении конкурса научных работ студентов в институте.

Приложение 8 – Положение о конкурсе научных работ студентов в институте ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный университет имени Т.Ф. Горбачева» (проект).

Приложение 9 – Методические рекомендации по организации и проведению «Студенческой научной весны» и «Ярмарки научных идей».

Приложение 10 – Рекомендации для написания научной статьи.

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Страница 15 из 54	Выпуск	<u>1</u>
Экземпляр			Дата	24.09.2020

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ИР и МС
Костюк С.Г.
« » 20 г.

План

Название института

Кемерово

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 16 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ИР и МС

Костюк С.Г.

« » 20 г.

Отчет

по плану научно-исследовательской деятельности студентов за 1-е полугодие 20 г.

Название института

Кемерово

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 18 из 54	Выпуск		1
			Дата		24.09.2020
Экземпляр					

Таблица 1. План мероприятий научно-исследовательской работы студентов института на 20__ год							
№	Наименование мероприятия	Тип мероприятия	Цель проведения мероприятия	Дата проведения	Место проведения мероприятия	Количество участников	Ответственный за мероприятие ФИО (полностью), должность, контактный телефон
							Отметка о выполнении
1							
2							
3							

Таблица 2. План включения студентов в оплачиваемые НИР на 20__ год					
№	Тема научного исследования	ФИО (полностью), должность, контактный телефон	Количество привлеченных студентов	Объем средств НИР для студентов, тыс. руб.	Результаты работы студента
					Отметка о выполнении

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 19 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

Таблица 3. Показатели результативности научно-исследовательской работы студентов за 20__ г.

№	Наименование результата НИРС	Количество, шт.	Уровень результата НИРС (международный, всероссийский, региональный, городской, университетский)
1	Студенческие доклады		
2	Научные публикации		
3	Конкурсные работы		
4	Дипломы, грамоты (с указанием степени)		
5	Медали, премии		
6	Заявки на ОИС		
7	Гранты		
8	Стипендии Президента РФ, Правительства РФ		
9	Другие		

Согласовано:

С.И. Григашкина, начальник НИУ _____

(ФИО), директор института _____

Подготовил отчет (ФИО, Должность) _____

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 20 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ О СОЗДАНИИ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Кемерово

№ _____

О создании студенческого научного общества

С целью создания и развития благоприятных условий для формирования компетенций бакалавров, магистрантов и специалистов путем интенсификации научно-исследовательской деятельности, участия их в научных исследованиях, проводимых в вузе и на кафедре:

1. Создать студенческое научное общество на базе _____ (наименование института)

2. Учредить студенческое научное общество в следующем составе:

Научный руководитель _____

Председатель _____

Члены СНО: _____

3. Заявки на вступление в СНО в свободной форме предоставить в срок до «__» ____ 20__ года научному руководителю СНО.

4. Ответственным за организацию СНО назначить _____

Проректор по научной работе и
международному сотрудничеству

С.Г. Костюк

Директор института

(ФИО директора института)

Начальник научно-
инновационного управления

С.И. Григашкина

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 21 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2010

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ ФГБОУ ВО «КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

(проект)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое научное общество (далее СНО) является добровольным некоммерческим объединением студентов и молодых сотрудников кафедры в возрасте до 35 лет, занимающихся НИОКР.

1.2. СНО не является юридическим лицом и не может вступать от своего имени в гражданские правоотношения, не может приобретать имущественные и неимущественные права, не обладает правом собственности на имущество.

1.3. СНО руководствуется в своей деятельности:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом КузГТУ;
- Положением об институте.

1.4. В своей работе СНО осуществляет взаимодействие:

- со всеми структурными подразделениями института, имеющими отношение к вопросам НИОКР и обеспечению научной деятельности членов СНО;
- со Студенческим Советом института по вопросам студенческого самоуправления;
- со всеми структурными подразделениями КузГТУ, имеющими отношение к вопросам НИОКР и обеспечению научной деятельности членов СНО;
- с учебно-методическим управлением по вопросам обеспечения образовательной деятельности;
- с научно-инновационным управлением по вопросам использования научно-инновационной инфраструктуры, участия в научных мероприятиях;
- со службами материально-технического снабжения и хозяйственного обслуживания по вопросам обеспечения деятельности СНО;
- с вышестоящими организациями по вопросам планирования работы СНО и составления отчетности о его деятельности.

1.5. СНО имеет эмблему, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

1.6. Образец полного наименования – Студенческое научное общество кафедры технологии машиностроения Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева «Инженер». Краткое наименование – СНО «Инженер».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СНО

2.1. Основная цель деятельности СНО – создание и развитие благоприятных условий для формирования компетенций бакалавров, магистрантов и спе-

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 22 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

циалистов путем интенсификации научно-исследовательской деятельности, участия их в научных исследованиях, проводимых в вузе и на кафедре; обеспечение возможности для каждого студента реализовать свое право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями.

2.2. Для достижения цели СНО ставит перед собой следующие задачи:

- пропаганда и популяризация научно-исследовательской деятельности среди обучающихся и молодых сотрудников;
- развитие у обучающихся навыков самостоятельного выполнения НИОКР;
- организация НИОКР студентов;
- углубленное изучение студентами исследуемого предмета;
- организация научных конференций, смотров-конкурсов научных работ, предметных олимпиад;
- содействие в подготовке публикаций и внедрению в практику результатов научных работ;
- содействие в участии в межвузовских, российских и международных научных конференциях, симпозиумах, семинарах, научных съездах;
- содействие в представлении научных работ на соискание грантов, именных стипендий, премий и других форм морального и материального поощрения;
- сбор, накопление, систематизация информации научного и практического характера;
- создание и информационная поддержка Веб-сайта СНО.

2.3. Формами деятельности СНО являются:

- анализ результатов научных исследований и инженерных разработок в соответствующей предметной области;
- формирование целей и задач исследований;
- изучение современных методов исследований;
- участие в выполнении НИОКР под руководством сотрудников кафедры;
- подготовка заявок на гранты и субсидии, инженерная реализация результатов исследований;
- подготовка обучающихся к участию в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ, предметных олимпиадах, деловых играх, научных и образовательных проектах, программах, стажировках и т.п.;
- подготовка студенческих научных докладов, выступление с ними на заседаниях СНО, научных конференциях и иных научных форумах различного уровня;
- подготовка к публикации научных статей (тезисов) студентов в печатных изданиях различного уровня.

3. СТРУКТУРА СНО

3.1. СНО создается на основе общности интересов и проводимых НИОКР.

3.2. СНО образуется из числа студентов и молодых сотрудников кафедры по их инициативе и (или) предложению НПР.

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 23 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24 09 2020

3.3. Создание СНО происходит на основе распоряжения о создании, подписанное проректором по научной работе и международному сотрудничеству и начальником научно-инновационного управления.

3.4. В состав СНО входят:

- научный руководитель СНО, являющийся сотрудником КузГТУ;
- председатель СНО, являющийся студентом – членом СНО, избранным на эту должность на заседании СНО;
- члены СНО, являющиеся студентами, изъявившими в свободной форме желание участвовать в научно-исследовательской деятельности по тематике СНО.

3.5. При смене состава СНО издается новое распоряжение. Может осуществляться один раз в полугодие.

3.6. СНО проводит заседания не реже одного раза в месяц. Заседания СНО являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение по обсуждаемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов СНО. Форму голосования по каждому рассматриваемому вопросу определяет СНО открытым голосованием. Заседания СНО являются открытыми.

3.7. Председатель СНО избирается из числа студентов, являющихся членами СНО, путем открытого голосования. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов присутствующих членов СНО. Председатель СНО избирается сроком на один год.

3.8. Председатель СНО осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- составляет совместно с научным руководителем СНО план работ (Образец 1);
- содействует своевременному выполнению плана научных работ членами СНО;
- представляет отчет о работе СНО на итоговом заседании СНО в конце учебного года;
- содействует привлечению членов СНО к активному участию в мероприятиях, проводимых СНО;
- организует заседания СНО;
- не позднее чем за 3 рабочих дня сообщает членам СНО о заседании СНО.

3.9. Документы о деятельности СНО в соответствии с перечнем, приведенным в данном Положении, хранятся на кафедре, копии передаются в НИУ.

3.10. Список членов СНО оформляется в соответствии с Образцом 2.

3.11. Заседания СНО проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым на полугодие. График заседаний СНО (Образец 3) составляется председателем СНО, подлежит согласованию с научным руководителем СНО и утверждается заведующим кафедрой.

3.12. Утвержденный график заседаний СНО на 1-е полугодие текущего учебного года представляется в научно-инновационное управление не позднее 15 сентября, а на 2-е полугодие учебного года – не позднее 15 февраля.

3.13. Заседания СНО могут проводиться в различных организационных формах:

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 24 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

- заслушивание и обсуждение студенческих научных работ (далее – докладов) членов СНО;
- совместные заседания членов других СНО;
- научные диспуты и пр.

3.14. В заседаниях СНО могут участвовать, выступать с докладами члены СНО, студенты КузГТУ и других вузов РФ.

3.15. Научный диспут проводится по программе, составленной председателем, согласованной с научным руководителем. Программа научного диспута доводится руководителем СНО до всех членов.

3.16. По окончании заседания СНО председатель СНО составляет протокол заседания СНО (Образец 4), в котором указываются:

- дата и место проведения, повестка дня заседания;
- ФИО докладчика (докладчиков) и присутствовавших на заседании членов СНО, научного руководителя СНО и других участников заседания;
- тема и основные тезисы доклада (докладов);
- вопросы к докладчику (докладчикам);
- оценка доклада (докладов).

3.17. Протокол подписывают председатель и научный руководитель СНО.

3.18. Протоколы заседаний общества хранятся на кафедре. Копии протокола в течение недели после заседания СНО предоставляются в Дирекцию института.

3.19. Каждое полугодие составляется отчет о деятельности СНО (Образец 5) в 3-х экземплярах. Один экземпляр хранится на кафедре. Второй экземпляр отчета передается в научно-инновационное управление, а третий экземпляр в электронной форме передается в дирекцию института:

- за первое полугодие учебного года – до 15 декабря;
- за второе полугодие – до 15 июня.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СНО

4.1. Для реализации своих целей СНО имеет право:

- свободно распространять неконфиденциальную информацию о своей деятельности;
- осуществлять некоммерческую издательскую деятельность;
- осуществлять в полном объеме свои полномочия, предусмотренные законодательством об общественных объединениях.

4.2. СНО обязано:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, Устав КузГТУ, Положение о институте, Положение о СНО.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СНО

5.1. Научный руководитель СНО обязан:

- привлекать обучающихся к деятельности СНО;

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 25 из 54	Выпуск	<u>1</u>
Экземпляр			Дата	24.09.2020

- осуществлять научное руководство деятельностью СНО и его членов;
- информировать членов СНО о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты, и обеспечивать их участие;
- вести номенклатуру дел СНО на кафедре;
- контролировать ведение протоколов СНО, вести учет списка публикаций членов СНО, списка полученных наград членов СНО;
- для учета научного руководства СНО в учебной нагрузке представлять в установленной форме отчет о деятельности СНО не позже 31 мая соответствующего года.

5.2. Научный руководитель СНО имеет право:

- получать информацию о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты;
- привлекать НПП кафедры к работе СНО;
- участвовать в руководстве секции научно-практической конференции обучающихся по тематике СНО;
- представлять СНО в отношениях с институтом и его структурными подразделениями.

5.3. Председатель СНО обязан:

- вовлекать студентов в члены СНО;
- информировать членов СНО о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты, и организовывать их участие;
- организовывать и проводить заседания СНО;
- вести протоколы СНО.

5.4. Председатель СНО имеет право:

- получать информацию о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты;
- участвовать в руководстве секции в качестве секретаря научно-практической конференции студентов по тематике СНО;
- представлять СНО в отношениях кафедры, от которой образовано СНО.

5.5. Членами СНО могут быть студенты института, студенты на кафедре (независимо от формы обучения), активно занимающиеся научной и общественной деятельностью, а также аспиранты всех форм обучения и молодые сотрудники в возрасте до 35 лет.

5.6. Принятие в члены СНО осуществляется в добровольном порядке.

5.7. Члены СНО имеют право:

- быть избранными в Совет СНО;
- участвовать в формировании органов СНО;
- получать информацию по всем вопросам деятельности СНО, представлять инициативы по совершенствованию его работы;
- вносить предложения и замечания, касающиеся деятельности СНО и работы Совета СНО;
- высказывать свою точку зрения и оспаривать иные на заседаниях СНО;

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 26 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

- выступать на заседаниях СНО с интересующими их темами;
- активно заниматься научной работой как в рамках СНО, так и за его пределами;
- предлагать формы проведения и тематику заседаний СНО, направления научных исследований; планировать работу СНО на ближайшее время и на перспективу.

5.8. Члены СНО обязаны:

- соблюдать Устав КузГТУ, Положение о институте, Положение о СНО;
- принимать участие в деятельности СНО;
- отчитываться о проделанной работе;
- исполнять решения, принятые руководящими органами СНО;
- пропагандировать деятельность СНО, содействовать повышению авторитета и престижа института и СНО.

5.9. Членство в СНО прекращается в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- по окончании обучения в КузГТУ;
- при исключении из университета за неуспеваемость и за нарушение Устава КузГТУ;
- при расторжении трудового договора с КузГТУ;
- по решению Совета СНО.

6. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОПЛАТА ТРУДА ЧЛЕНОВ СНО

6.1. В СНО отсутствует система членских взносов.

6.2. Необходимые материальные затраты, связанные с деятельностью СНО, осуществляются за счет бюджетных и внебюджетных средств кафедры в пределах сметы расходов КузГТУ, а также за счет пожертвований спонсоров (внутренних и сторонних).

6.3. Премирование Руководителей и членов СНО за активную деятельность осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников КузГТУ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНО

7.1. Реорганизация и прекращение деятельности СНО производится по решению заседания кафедры, Ученого совета института, администрации КузГТУ и осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. По прекращению деятельности СНО средства и материальные ценности, находящиеся в пользовании СНО, передаются кафедре, на основе которой был образован СНО.

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 27 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

Образец 1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НР и МС

Костюк С.Г.
« » 20__ г.

План работы научно-студенческого общества « Наименование общества »
На 20__ год

Кафедра « Наименование кафедры »

« Наименование института »

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 28 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

Таблица 1. План мероприятий СНО «Наименование СНО» на 20__ год

№	Наименование мероприятия	Тип мероприятия	Цель проведения мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Количество участников	Ответственный за мероприятие ФИО(полностью), должность, контактный телефон
1. Участие студентов-членов СНО в научных мероприятиях							
1.1							
1.2							
1.3							
2. Публикации студенческих исследований (статьи, тезисы и т.п.)							
2.1							
2.2							
2.3.							

Согласовано:

Начальник НИУ _____ С.И. Григашкина

Директор института _____ /ФИО директора института/

Руководитель СНО _____ /ФИО руководителя СНО/

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 29 из 54	Выпуск	✓
Экземпляр			Дата	24.09.2010

СПИСОК ЧЛЕНОВ СНО

 (название СНО)

 (профильная кафедра)

№п/п	ФИО (полностью)	Группа	Телефон
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Научный руководитель СНО
/ФИО/

Председатель СНО
/ФИО/

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 30 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

«Утверждаю»
Зав. кафедрой

« _____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ

(название СНО)

(профильная кафедра)

на полугодие 20__ года

№ засед.	Повестка дня	Докладчик	Примечание

Научный руководитель СНО
ФИО/

/

Председатель СНО
/ФИО/

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 31 из 54	Выпуск	<u>1</u>
Экземпляр			Дата	24.09.2020

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СНО

20 г.

№

Название общества

Научный руководитель

Руководитель

Присутствовали человек из членов СНО.

Повестка дня:

- 1.
- 2.
3. Разное

1. Слушали:

- ФИО докладчика
- тема доклада
- основные тезисы доклада

Постановили:

- вопросы к докладчику
- рекомендации

2. Слушали:

- ФИО докладчика
- тема доклада
- основные тезисы доклада

Постановили:

- вопросы к докладчику
- рекомендации

Научный руководитель СНО

/ ФИО/

Председатель СНО

/ФИО/

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 32 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

Отчет о работе СНО

(Название СНО)

За _____ полугодие _____ года

1. Студенческое научное общество работает при кафедре _____.
 2. В отчетном периоде было проведено _____ заседаний общества. (Следует отметить, проводились ли заседания в соответствии с утвержденным графиком заседаний или были расхождения).
 3. На заседаниях было заслушано и обсуждено _____ докладов членов студенческого научного общества.
По итогам обсуждения было рекомендовано:
 - _____ докладов для выступления на _____ (указываются названия научных мероприятий);
 - _____ докладов для публикации в _____ (указываются названия сборников статей, журналов и т.п.);
 - _____ докладов для доработки к участию в открытом конкурсе на лучшую научную работу студентов (указываются названия и других конкурсов);
 (следует отметить прочие рекомендации)
 4. Члены СНО принимали участие в следующих научно-исследовательских работах кафедры (при которой создан СНО): - _____; - _____.
По результатам выполненных НИР были подготовлены и обсуждены следующие доклады: (указываются фамилии докладчиков и темы докладов).
 5. Члены СНО принимали участие в следующих научных мероприятиях на базе КузГТУ:
 - _____ человек участвовали в _____; (название мероприятия, форма участия, результат)
 - _____ человек участвовали в _____; (название мероприятия, форма участия, результат)
 6. Члены СНО принимали участие в следующих научных мероприятиях сторонних вузов:
 - _____ человек участвовали в _____; (название мероприятия, форма участия, результат)
 - _____ человек участвовали в _____; (название мероприятия, форма участия, результат)
- Кроме того, на заседаниях СНО были рассмотрены вопросы _____
(например, о внедрении в образовательный процесс исследовательского метода; о методах проведения научных исследований и т.п.)

Научный руководитель СНО

/ФИО/

Председатель СНО

/ФИО/

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 33 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ГРАНТОВ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Кемерово

№ _____

О проведении Конкурса грантов
директора института (наименование института)-20__

С целью стимулирования и повышения эффективности научно-исследовательской работы обучающихся и привлечения их к решению конкретных научно-технических задач:

1. Провести Конкурс грантов директора института (наименование института)-20__ (далее – Конкурс) в два этапа.

2. Создать конкурсную комиссию по организации и проведению Конкурса в следующем составе:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии: _____

3. Заявки на участие в Конкурсе представить в электронном виде в срок до «__» ____ 20__ года заместителю председателя конкурсной комиссии.

4. Конкурсной комиссии в срок до «__» ____ 20__ года подвести итоги первого этапа Конкурса, до «__» ____ 20__ года – итоги второго этапа Конкурса.

5. Ответственным за организацию и проведение Конкурса назначить _____

Директор (наименование института) _____

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 34 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ГРАНТОВ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА (проект)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса грантов директора института (далее – Конкурс), устанавливает требования к участникам и представляемым ими конкурсным заявкам, регламентирует порядок представления конкурсных заявок, процедуру и критерии их оценивания, порядок определения победителей и их награждения.

1.2. Конкурс проводится в институте (*наименование института*) (далее – Институт) с целью стимулирования и повышения эффективности научно-исследовательской работы студентов и привлечения их к решению конкретных научно-технических задач в интересах развития профилирующих направлений.

1.3. Предметом Конкурса является отбор и поощрение лучших конкурсных заявок участников на проведение научно-исследовательских работ (далее – НИР) по тематикам, актуальным для профилирующих направлений.

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса могут студенты Института очной формы обучения, а также студенты Института профессионального образования, обучающиеся по специальностям Института (по согласованию), и/или их творческие коллективы, подавшие заявку на участие согласно данному Положению.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Организация и проведение Конкурса осуществляется заместителем директора по научной работе, ответственными за НИР на кафедрах Института.

3.2. Организаторы Конкурса:

- проводят работы по организации и проведению Конкурса;
- осуществляют взаимодействие с администрацией университета по вопросам организации и проведения Конкурса;
- организуют работу Конкурсной комиссии;
- организуют награждение победителей Конкурса.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Сроки проведения Конкурса и выполнения НИР по Конкурсу определяются распоряжением директора Института.

4.2. Заявки на участие в Конкурсе (Образец 6) передаются организаторам в установленные сроки в электронном виде.

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 35 из 54	Выпуск	<u>1</u>
Экземпляр			Дата	<u>24.09.2020</u>

4.3. Конкурс проводится в двух номинациях:

- научные проекты;
- социальные проекты.

4.4. Ответственным за прием конкурсных заявок является заместитель директора по научной работе.

4.5. Конкурсные заявки, представленные позднее установленных сроков, к участию в Конкурсе не допускаются.

4.6. Заявки на участие, представленные на Конкурс, не возвращаются.

4.7. Конкурс проводится в два этапа.

4.8. На первом этапе осуществляется экспертиза представленных заявок на участие Конкурсной комиссией.

4.9. Состав Конкурсной комиссии определяется распоряжением директора Института.

4.10. Не позднее чем за 7 дней до проведения заседания Конкурсной комиссии ее членам производится рассылка конкурсных заявок для предварительного ознакомления и экспертизы.

4.11. Окончательная оценка конкурсных заявок осуществляется на основе совокупной оценки, выставляемой каждым членом Конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявки на участие и презентации планируемых к выполнению НИР на заседании Конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок (Образец 7).

4.12. Исходя из полученной совокупной оценки, Конкурсная комиссия отбирает 10 лучших конкурсных заявок и выносит решение об определении размера финансирования планируемых к выполнению НИР. Финансирование осуществляется путем предоставления участникам единовременной доплаты к стипендии.

4.13. Второй этап проводится по истечении срока выполнения участниками НИР по Конкурсу в форме презентации полученных результатов Конкурсной комиссии. Презентации должны отражать суть проделанной работы, а также содержать информацию о публикациях, участиях в конференциях, поданных заявках на изобретение и т. п.

4.14. По результатам презентации Конкурсная комиссия выносит заключение о полноте выполнения участниками НИР по Конкурсу согласно представленной ими конкурсной заявки в соответствии с критериями оценки конкурсных работ (Образец 8) и отбирает три лучших работы.

4.15. Окончательное решение по итогам Конкурса принимается Конкурсной комиссией и оформляется протоколом.

4.16. После окончания конкурса институты предоставляют отчет о проведении мероприятия в научно-инновационное управление.

5. Победители Конкурса

5.1. Победители Конкурса награждаются дипломами и памятным подарками.

5.2. Награждение победителей проводится в торжественной обстановке.

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 36 из 54	Выпуск	<u>1</u>
Экземпляр			Дата	24.09.2020

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

(Наименование института)

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе грантов директора института _____

Название проекта _____

Номинация _____

(в соответствии с п. 4.3 Положения о конкурсе, для научных проектов указать направление)

Грантосоискатель*

ФИО, группа

_____ (подпись)

Научный руководитель

ФИО, место работы, должность,

ученая степень, ученое звание

_____ (подпись)

Кемерово – 20__

* Для творческих коллективов должны быть перечислены все участники

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 37 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

Сведения о соискателе гранта*

1. Фамилия, имя, отчество
2. Группа
3. Дата рождения
4. Адрес электронной почты
5. Домашний адрес с указанием почтового индекса
6. Контактный телефон

Сведения о научном руководителе

1. Фамилия, имя, отчество
2. Должность
3. Ученая степень
4. Ученое звание
5. Адрес электронной почты
6. Рабочий телефон (внутренний, городской)
7. Контактный телефон

Сведения о научном исследовании

1. Наименование научного исследования
2. Характер научного исследования (фундаментальное, прикладное, разработка)
3. Актуальность научного исследования
4. Цели и задачи научного исследования
 - Кратко (2-3 предложения)
 - Развернуто (объем не ограничен)
5. Методы решения задачи
6. Новизна научного исследования
7. Основное содержание
 - Кратко (2-3 предложения)
 - Развернуто (объем не ограничен)
8. Ожидаемые результаты научного исследования и предложения по их использованию
 - Кратко (2-3 предложения)
 - Развернуто (объем не ограничен)

Грантосоискатель (ФИО) ** _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель (ФИО) _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

* Для творческих коллективов сведения указываются на всех участников

** Для творческих коллективов должны быть перечислены все участники

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 38 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

Критерии оценки конкурсных заявок

№ п/п	Критерий оценки	Макс. балл	Факт. балл (0-10)
1.	Научная и техническая новизна	10	
2.	Оригинальность решения задач	10	
3.	Качество описания заявки	10	
4.	Значимость предполагаемых результатов	10	
	ИТОГО:	40	

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 39 из 54	Выпуск	<u>1</u>
Экземпляр			Дата	<u>24.09.2020</u>

Критерии оценки конкурсных работ

№ п/п	Критерий оценки	Макс. балл	Факт. балл (0-10)
1.	Научная и техническая новизна	10	
2.	Оригинальность решения задач	10	
3.	Качество описания заявки	10	
4.	Значимость предполагаемых результатов	10	
5.	Наличие опыта научных исследований	10	
	ИТОГО:	50	

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 40 из 54	Выпуск	<u>1</u>
Экземпляр			Дата	24.09.2020

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НАУЧНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ В ИНСТИТУТЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Кемерово

№ _____

О проведении Конкурса научных работ студентов в институте

С целью развития у студентов навыков научно-исследовательской работы и поискового творчества, привлечения студентов к университетской научно-исследовательской деятельности, поддержки молодежи, создания условий для максимального развития и осуществления наилучших студенческих научных разработок и экспериментов:

1. Провести конкурс научных работ студентов в институте (наименование института)-20__ (далее – Конкурс) в два этапа.
2. Создать конкурсную комиссию по организации и проведению Конкурса

в следующем составе:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии: _____

3. Заявки на участие в Конкурсе в электронном виде представить в срок до «__» ____ 20__ года заместителю председателя конкурсной комиссии.

4. Конкурсной комиссии в срок до «__» ____ 20__ года подвести итоги первого этапа Конкурса, до «__» ____ 20__ года – итоги второго этапа Конкурса.

5. Ответственным за организацию и проведение Конкурса назначить _____

Директор (наименование института) _____

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 41 из 54	Выпуск	<u>1</u>
Экземпляр			Дата	24.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НАУЧНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ИНСТИТУТЕ ФГБОУ ВО «КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ-
ВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»
(проект)**

1. Общие положения

1.1. Конкурс студенческих научных работ проводится с целью развития у обучающихся навыков научно-исследовательской работы и поискового творчества, привлечения студентов к университетской научно-исследовательской деятельности, направлен на поддержку молодежи и создание условий для максимального развития и осуществления наилучших студенческих научных разработок и экспериментов.

Тематика научных работ, представляемых на конкурс, должна быть связана с актуальными проблемами современной науки и развития российского общества и посвящена прежде всего актуальным проблемам развития Кузбасса.

1.2. Условия конкурса:

Инициаторами и организаторами конкурса научных работ выступают институты и кафедры, ведущие дисциплину по соответствующему предмету. Каждое профильное направление предполагает набор своих тематик. Примерный перечень данных тематик представлен ниже:

1.2.1. Горное дело

- Разработка месторождений полезных ископаемых подземным способом;
- Открытые горные работы;
- Физические процессы горного производства, теоретическая механика;
- Обогащение полезных ископаемых;
- Безопасность жизнедеятельности, промышленная безопасность и охрана

труда:

- Геология;
- Маркшейдерское дело и геодезия;
- Горные машины и комплексы;
- Транспортные машины;
- Шахтное и подземное строительство.

1.2.2. Энергетика и энергоэффективность

- Теплоэнергетика
- Электроэнергетика
- Автоматизация и управление электротехническими комплексами и сис-

темами

- Электротехника и электрооборудование

1.2.3. Информационные системы и технологии в науке, образовании и производстве

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 42 из 54	Выпуск	<u>1</u>
Экземпляр			Дата	24.09.2020

- Информационные системы и технологии в науке, образовании и производстве;

- Инфокоммуникационные технологии и системы;
- Компьютерно-интегрированные производственные системы.

1.2.4. Механика и машиноведение

- Механика и робототехника;
- Технология машиностроения;
- Сварка и диагностика;
- Металлорежущие комплексы и оборудование;
- Материаловедение и технология материалов;
- Управление качеством и метрология.

1.2.5. Транспортные системы

- Автомобили и автомобильное хозяйство;
- Автомобильные перевозки;
- Организация дорожного движения.

1.2.6. Строительные технологии

- Автомобильные дороги;
- Сопротивление материалов;
- Экспертиза и управление недвижимостью;
- Технология строительного производства;
- Архитектура и строительные конструкции;
- Водоснабжение и водоотведение;
- Землеустройство и кадастры.

1.2.7. Химия и химические технологии

- Химия и технология неорганических веществ;
- Углерод, пластмассы и инженерная защита окружающей среды;
- Процессы, машины и аппараты химических производств;
- Технология основного органического и нефтехимического синтеза;
- Химическая технология твердого топлива;
- Экология.

1.2.8. Экономика и управление

- Современные подходы к системе государственного и муниципального управления;

- Организация и управление отраслевыми предприятиями, включая развитие туристской отрасли;

- Бухгалтерский учет и аудит;

- Экономико-правовые аспекты обеспечения экономической безопасности, включая современное антимонопольное управление;

- Особенности функционирования финансовых рынков в современных условиях;

- Макроэкономические и региональные проблемы современной России.

1.2.9. Фундаментальная подготовка

- Актуальные проблемы философии;
- Актуальные проблемы социологии, политологии и права;
- Актуальные проблемы базовой подготовки инженера;

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 43 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

- Психология;
- Актуальные проблемы истории, культурологии и лингвистики;
- Иностранные языки;
- Инженерная и компьютерная графика;
- Физика;
- Проблемы развития физической культуры и спорта среди студенческой молодежи;

- Математика.

1.3. В конкурсе научных работ могут принимать участие студенты всех курсов и направлений института, в том числе и иностранные студенты КузГТУ.

1.4. По каждому направлению конкурса определяются три лучшие работы (первое, второе и третье места).

1.5. Конкурс по номинации считается состоявшимся, если на конкурс представлены от 3 и более работ.

1.6. Научная работа должна быть выполнена на русском языке, носить исследовательский характер, содержать самостоятельные выводы, имеющие научную и практическую значимость.

1.7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе проводится предварительная экспертиза конкурсных работ экспертными комиссиями, которые создаются в институтах распоряжениями директоров. На этом этапе проверяется соответствие на наличие всех необходимых документов в поданных заявках, а также предварительная оценка качества работ.

1.8. На втором этапе проводится итоговая экспертиза, которая оценивает новизну, оригинальность, а также актуальность работы. На данном этапе принимаются решения о присуждении мест конкурсным работам.

1.9. Итоговая оценка конкурсных научных работ обучающихся осуществляется по десятибалльной системе с учетом следующих критериев (данные критерии не являются строго обязательными и могут быть изменены в соответствии со спецификой направления):

- 1) научная новизна (максимальный балл – 10);
- 2) актуальность рассматриваемой проблемы (5);
- 3) обоснованность структуры и логики изложения (7);
- 4) стиль и культура изложения (7);
- 5) использование специальной литературы и разнообразие источников информации (7);
- 6) использование зарубежной литературы на языке оригинала (7);
- 7) использование современных методов анализа и переработки информации (10);
- 8) наличие в работе результатов собственного научного исследования (10);
- 9) оригинальный авторский подход (10);
- 10) наличие выводов и практических рекомендаций (10);
- 11) оформление работы (3).

1.10. Конкурсные работы, занявшие первое, второе и третье места, поощряются денежными премиями соответственно первой, второй и третьей степени.

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 44 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

Помимо денежных премий, конкурсные работы студентов, имеющие особую научную, теоретическую и практическую ценность, могут быть отмечены поощрительными мерами. В их числе выступают:

- награждение дипломом;
- награждение грамотой;
- денежные выплаты.

1.11. После окончания конкурса институты предоставляют отчет о проведении в научно-инновационное управление.

2. Порядок организации и проведения конкурса научных работ студентов

2.1. Первый этап.

2.1.1. В период с 1 ноября по 31 января в институте создаются конкурсные экспертные комиссии по направлениям, осуществляется прием конкурсных работ, а также их предварительная экспертиза.

2.2. Комплект документов:

2.2.1. Конкурсная студенческая работа представляется в виде брошюрованного (скоросшивателем) печатного текста – 1 экз.

2.2.2. Отзыв научного руководителя о данной студенческой работе.

2.2.3. Рекомендация кафедры по представлению данной работы на конкурс.

2.3. Второй этап.

2.3.1. С 15 февраля до 1 апреля экспертный совет рассматривает материалы конкурса, оценивает их качество и значимость, определяет призовые места.

2.3.2. По завершению конкурса издается приказ директора института, подводящий итоги конкурса научных работ студентов. В торжественной обстановке проводится награждение победителей и лауреатов конкурса.

3. Требования к оформлению конкурсной работы.

3.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, 14 кегль через 1.5 интервал, на бумаге формата А4 (210x297 мм), поля слева – 30 мм, справа, сверху и снизу – 20 мм.

3.2. Объем текста – до 40 страниц, включая рисунки, таблицы, схемы, которые нумеруются по порядку. Названия помещаются под рисунком или схемой. Любой знак препинания набирается слитно с предыдущим словом и отделяется от последующего только одним пробелом. Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017.

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 45 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

ИНСТИТУТ ...КАФЕДРА...

Исследовательская работа

ТЕМА.....

Исполнитель:

Студент ... курса

ФИО.....

Научный руководитель:

.....

« ____ » _____ 20... г.

Кемерово 20...

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 46 из 54	Выпуск	<u>1</u>
Экземпляр			Дата	24.09.2020

Методические рекомендации по организации и проведению «Студенческой научной весны» и «Ярмарки научных идей»

1. Общие положения

1.1. «Студенческая научная весна» и «Ярмарка научных идей» проводятся в КузГТУ в целях повышения интереса студентов к научно-исследовательской работе как неперенной составной части подготовки специалистов в вузе и подведения итогов функционирования системы НИРС за определенный период.

1.2. Проведение «Студенческой научной весны» и «Ярмарки научных идей» охватывает важнейшие мероприятия научной деятельности (конференции, олимпиады, выставки научных работ, научные лекции, семинары, конкурсы, круглые столы, квесты и др.), которые позволяют студентам применить и проявить свои знания по образовательным дисциплинам.

1.3. Организаторами мероприятий являются: директор института/декан, заведующие кафедрами, научно-инновационное управление, ответственные за научную работу в институте.

1.4. «Студенческая научная весна» проводится в университете в весенний семестр. «Ярмарка научных идей» проводится в университете в осенний семестр. Дата начала и окончания проведения устанавливаются приказом ректора.

1.5. Контроль над ходом подготовки мероприятий осуществляет проректор по научной работе и международному сотрудничеству.

2. Издание приказа о проведении «Студенческой научной весны» и «Ярмарки научных идей»

2.1. Проект приказа «О проведении «Студенческой научной весны» и «Проведении «Ярмарки научных идей» создается научно-инновационным управлением за 1 месяц до начала мероприятий.

2.2. В содержании приказа:

- формулируется актуальность, значение и цели проведения мероприятий в университете;
- назначаются сроки проведения Студенческой научной весны» и «Ярмарки научных идей»;
- заведующим кафедрам и ответственным по НИРС поручается:
 - подготовить планы проведения мероприятий и представить их в научно-инновационное управление не позднее чем за неделю до начала мероприятий (планы должны содержать перечень мероприятий, ФИО ответственного за организацию мероприятия и его контактные данные, дату, время и место проведения);

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 47 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

- обеспечить проведение мероприятий, подготовить отчет в соответствии с формой (Образец 10), представить его в недельный срок после проведения мероприятий в научно-инновационное управление;
- подготовить и разместить на сайте КузГТУ совместно с управлением информационной политики пресс-релиз о проведенных мероприятиях.

3. Информирование о проведении «Студенческой научной весны» и «Ярмарки научных идей»

3.1. Информация о проведении мероприятий «Студенческой научной весны» и «Ярмарки научных идей» доводится до сведения всего НПР и участвующих в их организации и обеспечении сотрудников академии через директора института/декана, ответственных за НИРС на кафедрах, и научно-инновационное управление.

3.2. На сайте КузГТУ размещаются планы проведения «Студенческой научной весны» и «Ярмарки научных идей».

3.3. Ответственный за организацию и проведение мероприятия готовит пресс-релиз о проведенном мероприятии, направляет его в управление информационной политики на следующий день после проведенного мероприятия для размещения на сайте КузГТУ.

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 48 из 54	Выпуск	<u>1</u>
Экземпляр			Дата	24.09.2020

Форма отчета о проведении «Студенческой научной весны» и «Ярмарки научных идей»

Отчет о проведении _____
(наименование)

Институт/факультет _____

Кафедра _____

Заведующий кафедрой _____

1. Количество студентов, принявших участие в мероприятиях «_____»

2. Результаты проведенных состязательных мероприятий (конференции, брейн-ринги, конкурсы и т.п.):

- Число (наименование мероприятия, наименование дисциплины) _____
- Число (наименование мероприятия, наименование дисциплины) _____
- Количество участников (наименование мероприятия) _____, (наименование мероприятия) _____
- Победители (наименование мероприятия) (ФИО, курс, группа, научный руководитель) _____
- Победители (наименование мероприятия) (ФИО, курс, группа, научный руководитель) _____

3. Результаты проведенных массовых мероприятий (семинаров, круглых столов, конгрессов, выставки, мастер-классы, открытые лекции и т.п.):

- Число мероприятий _____
- Наименование мероприятий _____
- Количество участников _____

Заведующий кафедрой _____
(ПОДПИСЬ) _____ (ФИО)

Ответственный
за организацию и проведение
мероприятия _____
(ПОДПИСЬ) _____ (ФИО)

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 49 из 54	Выпуск	<u>1</u>
Экземпляр			Дата	24.09.2020

Рекомендации для написания научной статьи

Научная публикация – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей. В современных научных изданиях можно встретить следующие виды публикаций:

1. Тезисы докладов – краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, которые кратко и не совсем в должной мере позволяют отразить результаты научных изысканий.
2. Труды (или материалы) конференций.
3. Статьи, посвященные экспериментальным исследованиям и описанию производственного опыта. В них рассматриваются методы и результаты исследований и дается их объяснение.
4. Обзорные статьи по тем или иным управленческим, организационным, технологическим процессам, компонентам, оборудованию.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам была предоставлена возможность оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей.

Публикуя статью, автор преследует две основные цели:

1. Завершить этап выполняемых им исследований.
2. Продемонстрировать свою компетентность и квалификацию в рассматриваемой области, получить признание научной общественности.

Общий план построения статьи

Определите тему. Первым делом определитесь с темой будущей статьи. Необходимо выбирать ту тему, в которой вы хорошо разбираетесь. Трудно добиться цельности и ясности изложения, если автор не продумает общий план построения статьи.

Название статьи. Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела. Поиску удачного названия всегда следует посвятить время, хотя речь идет всего лишь об одной фразе. Название должно отражать содержание статьи и в то же время быть привлекательным, броским. Это особенно важно сейчас, в связи с огромным потоком информации. Из-за неточного названия важная и нужная статья может оказаться незамеченной.

Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наибо-

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 50 из 54	Выпуск	<u>1</u>
Экземпляр			Дата	24.09.2020

лее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Введение. В последнее время этот раздел статьи авторы нередко опускают и сразу же переходят к изложению полученных результатов. Вряд ли это оправданно. Читателю хочется понять, в чем состояла необходимость постановки работы и какое место она занимает среди аналогичных отечественных и зарубежных разработок. Во введении наиболее уместен обзор найденных автором литературных источников (статей, патентов, отчетов, информации из Интернета). Что бы полезного ни сделал автор, у его исследований всегда есть предшественники. Поэтому необходимо найти следы этих предшественников и критически проанализировать их работы, ведь нередко незнание этих материалов приводит к неоправданным затратам средств, времени и сил. Добросовестный автор должен рассмотреть не только источники, подтверждающие правильность его выводов, но и работы, их опровергающие. Отношение к работам предшественников должно быть уважительным: ведь автор может позволить себе их критику, а они не имеют возможности возразить в ответ. Во Введении должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Цели и задачи исследований. Важно при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос «что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?» Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа, алгоритм, структура, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов: «выяснить», «выявить», «сформировать», «обосновать», «проверить», «определить», «создать», «построить» и др. Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, разветвляется в комплексе взаимосвязанных задач. Задачи начинаются с глаголов «определить», «обосновать», «осуществить», «освоить», «выявить», «проанализировать» и др. *Основная часть* включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение: пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства, разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 51 из 54	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.2020

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний. Выводы нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация — что сделано. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Выводы должны иметь характер тезисов. К каждому из них автор мог бы добавить слова «Можно утверждать, что...».

Литература. Важно правильно оформить ссылку на источник в списке литературы. Разные издательства предъявляют неодинаковые требования к его оформлению, но в любом случае следует указать фамилии авторов, журнал, год издания, том (выпуск), номер, страницы. Интересующийся читатель должен иметь возможность найти указанный литературный источник. Бывают случаи, когда по указанному адресу источник не удастся обнаружить. Столкнувшись с этим, теряешь доверие и к автору, и к его работе. В целом литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом. Последовательность формирования списка может быть различной:

- по алфавиту фамилий авторов или названий документов;
- по мере появления сносок;
- по значимости документов (нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, другая литература);
- по хронологии издания документов и т.п.

Изложение материала статьи. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета. Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими.

Терминология. Автор должен стремиться быть однозначно понятым. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.
- не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки. Придумывать новые термины следует лишь в тех случаях, когда речь идет о новых, ранее неизвестных явлениях.

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 52 из 54	Выпуск	<u>1</u>
Экземпляр			Дата	24.09.2020

Язык изложения. Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Необходимо избегать в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» – лишнее), «весь технологический процесс в целом» (убрать слово «весь» или «в целом») и т. д. В то же время, уместны слова-вставки: «действительно», «конечно», «в самом деле», «с другой стороны» и т. д., используемые для логических переходов в тексте. Такие слова, хотя и не украшают текст, но являются «дорожными знаками», предупреждающими о поворотах мысли автора. Большое значение имеет интуиция автора. Так, если при повторном чтении написанной статьи у него возникает какое-то неудобство от фразы, то можно использовать следующий прием. Представьте, что этой фразы нет. Изменилось ли при этом что-нибудь в статье: потерялась логика изложения, пропал смысл? Если нет, смело вычеркивайте эту фразу, какой бы красивой она не была.

Начинающему автору необходимо привыкнуть к мысли, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырех переделок текста может оказаться мало. Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. Все испытывают трудности при изложении. Для того, чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его логическую структуру, вы можете использовать различные вводные слова и фразы: «во-первых», «во-вторых», «в-третьих», «кроме того», «наконец», «затем», «вновь», «далее», «более того», «вместе с тем», «в добавление к вышесказанному», «в уточнение к вышесказанному», «соответственно», «подобным образом», «следовательно», «подводя итоги», «в заключение». Однако не следует злоупотреблять вводными фразами и начинать с них каждое предложение.

Техническая сторона оформления статьи. Правильно оформленная работа облегчает восприятие Вашей статьи.

Есть некоторые правила, которых надо соблюдать:

- после заголовка (подзаголовка), располагаемого посередине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка;
- страницы нумеруются в нарастающем порядке;
- правила сокращения слов и словосочетаний. Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании». Нужно быть внимательным при использовании таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, слож-

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 53 из 54	Выпуск	<u>1</u>
Экземпляр			Дата	24.09.2020

носокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов. Такими аббревиатурами удобно пользоваться, так как они состояются из общеизвестных словообразований (например, «вуз», «профсоюз»). Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, «средства массовой информации (СМИ)». Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки.

Подводя итоги, можно составить определенный план действий:

1. Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее публиковать в открытой печати.
2. Составьте подробный план построения статьи.
3. Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.
4. Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
5. Поработайте над названием статьи.
6. В основной части статьи опишите методику исследования, полученные результаты.
7. Составьте список литературы.
8. Сделайте выводы.
9. Напишите аннотацию.
10. Проведите авторское редактирование. Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины.

Документ	КузГТУ Ип 12-08	Стр. 54 из 54	Выпуск	<u>1</u>
Экземпляр			Дата	24.09.2020