

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ

А.А. Кречетов

2020 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ)

ИНСТРУКЦИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

КузГТУ Им 12-02



Зам. начальника НИУ

О.А. Останин

2019г.

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 1 из 35	Выпуск	№ 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Цель	3
2	Область применения	3
3	Сопутствующая документация	3
4	Определения, сокращения, аббревиатуры	3
5	Описание работы и ответственность	5
6	Документы и их хранение	10
7	Внесение изменений	12
8	Согласование	13
9	Рассылка	13
10	Приложения	13

1 ЦЕЛЬ

Настоящей инструкцией установлен порядок действий и ответственность при подготовке и проведении НМ КузГТУ.

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая инструкция применяется в КузГТУ.

3 СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. ISO 9001:2008 – Системы менеджмента качества – требования.

3.2 Инструкция по разработке приказов.

3.3. Комплексный план на календарный год.

3.4. План НМ КузГТУ на календарный год.

3.5. КузГТУ Им 48-01 – инструкция «Разработка, оформление, выдача, ревизия и архивирование документов системы менеджмента качества».

4 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ

4.1 СОКРАЩЕНИЯ

отв. лицо – ответственное лицо;

стр. – страница;

нач. – начальник;

т. д. – так далее.

4.3 АББРЕВИАТУРЫ

ОСМК – отдел системы менеджмента качества;

Проректор по НРиМС – проректор по научной работе и международному сотрудничеству;

НИУ – научно-инновационное управление»;

ФИО – фамилия, имя, отчество;

ПК – персональный компьютер;

СПД – средства, приносящие доход;

НМ – научное мероприятие;

ОУД – Отдел управления делами;

ОРиМС – Отдел развития и международного сотрудничества.

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 3 из 35	Выпуск	N ² 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020г.

5 ОПИСАНИЕ РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая инструкция регламентирует деятельность КузГТУ и его структурных подразделений по организации и проведению НМ научно-педагогических работников, научных сотрудников, докторантов, аспирантов, студентов и специалистов предприятий.

НМ университета проводятся в целях дальнейшего развития системы образования, науки в сфере образования, выработки стратегических направлений развития научных и образовательных технологий, совершенствования работы по повышению качества образования, обновления его содержания, развития новых форм организации педагогического процесса, привлечения молодых ученых в научно-образовательную работу и стимулирования коммуникаций в научном сообществе.

Университет самостоятельно, а также совместно с другими российскими и зарубежными юридическими лицами, проводит научные, научно-практические конгрессы, симпозиумы, конференции, круглые столы, семинары, а также другие мероприятия.

НМ проводятся в соответствии с планом научных мероприятий КузГТУ на календарный год.

Участниками НМ могут быть лица из числа научно-педагогических работников, научные сотрудники, специалисты конкретной научной и (или) практической деятельности, докторанты, аспиранты, студенты и специалисты предприятий. Участие в мероприятиях предполагает представление результатов исследовательских работ в форме докладов, тезисов выступлений и других видов сообщений.

НМ университета предполагают обсуждение результатов исследований посредством публичной научной дискуссии с представлением материалов (доклад, тезисы выступления).

5.2 ТИПЫ И ВИДЫ НМ

НМ могут быть различного ранга:

- **международный (всемирный, межгосударственный)** статус мероприятия - касающийся отношений между народами, государствами (относящийся ко всему миру или к нескольким государствам); имеющий в составе учредителей международные научные организации либо правительственные или научные организации нескольких государств, использующие в качестве рабочих языков русский и/или английский (и другие иностранные языки с синхронным переводом).

- **всероссийский (общероссийский)** - относящийся ко всем субъектам Российской Федерации, имеющий в составе учредителей правительственные или научные организации федерального значения, использующий в качестве рабочего языка русский язык.

- **региональный** - относящийся ко всем субъектам федерации конкретного географического региона; имеющий в составе учредителей правительственные или научные организации регионального значения либо правительственные или научные организации субъектов федерации географического региона, использующий в качестве рабочего языка русский язык.

- **областной** - относящийся ко всем органам местного самоуправления Кемеровской области, имеющий в составе учредителей Департамент образования и науки Правительства Кемеровской области или другие департаменты и министерства Кемеровской области, использующий в качестве рабочего языка русский язык.

- **межвузовское мероприятие** - мероприятие, соучредителями которого являются представители различных российских вузов, и в котором принимают участие представители других вузов.

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 4 из 35	Выпуск	№ 1.
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020г.

- **внутривузовский** – относящийся только к КузГТУ, участниками мероприятия являются только сотрудники и студенты КузГТУ.
- **внутриинститутское мероприятие** - мероприятие, в котором принимают участие только научно-педагогические работники и обучающиеся Института.
- **межкафедральное мероприятие** - мероприятие, в котором принимают участие профессорско-преподавательский состав двух или более кафедр и обучающиеся Института.
- **кафедральное мероприятие** - мероприятие, в котором принимает участие только профессорско-преподавательский состав определенной кафедры института и обучающиеся.

В зависимости от научных целей и формата различают следующие виды мероприятий:

- **научная конференция** - организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся в определенной сфере деятельности. Конференции, как правило, вырабатывают и принимают рекомендации по обсуждаемому вопросу.
- **научно-практическая конференция** - организационная форма публичного обмена мнениями специалистов конкретной сферы научной либо практической деятельности. Предполагает проведение интерактивных форм взаимодействия участников конференции в виде "круглых столов", "практико-ориентированных семинаров", тренингов и др.
- **научно-практический семинар** - организационная форма публичного обмена опытом практической деятельности участников по одному или нескольким прикладным исследованиям, проводимая под руководством ведущего ученого, специалиста. Научные семинары могут быть как разовыми, так и действующими на постоянной основе.
- **конкурс** - соревнование, соискательство на получение премий, наград.
- **симпозиум** - конференция по специальному научному вопросу.
- **конгресс** - собрание представителей научных и научно-образовательных организаций, приезжающих из разных мест (конгресс-съезд, преимущественно международный).
- **выставка** - предметы, которые собраны для осмотра, а также место, где они собраны.
- **конференция с элементами научной школы для молодежи** - это научная конференция с участием ведущих российских и зарубежных ученых по ее тематике, в рамках которой ведущие ученые проводят научную школу для молодых ученых и специалистов с целью ознакомления их с последними результатами научных исследований по тематике конференции, обсуждения хода и результатов исследований молодых ученых. При этом конференция:
 - обязательно предусматривает презентацию в виде докладов результатов научно-исследовательских работ молодых ученых, аспирантов и студентов;
 - содержит пленарные обзорные и специализированные доклады ведущих ученых в области теории, практики и инновационного менеджмента по тематике конференции;
 - является мультисекционной для более широкого охвата участников;
 - содержит элементы оценки представленных работ для рекомендации к опубликованию в ведущих научных журналах.
- **научная школа для молодежи** - это форма обучения и/или повышения квалификации молодых ученых и специалистов ведущими российскими и зарубежными учеными по тематике школы. Научная школа проводится организацией, где основные ведущие российские ученые являются штатными сотрудниками. При этом научная школа содержит все атрибуты общепринятого учебного процесса, а именно построена на основе учебного плана и содержит следующие элементы (курсы, циклы и т.д.):
 - «Введение в проблематику школы» - одна или несколько лекций или докладов обзорного плана ведущих ученых;

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 5 из 35	Выпуск	N°1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020г.

- специализированные лекции, отражающие основные этапы решения проблем от фундаментальных вопросов через практическую реализацию к вопросам и методам внедрения и реализации продукта;

- практические занятия в виде семинаров, лабораторных работ и т.д. в любых формах активного взаимодействия между преподавателем и обучающимися;

- контрольные мероприятия по оценке эффективности усвоения передового опыта для участников в виде решения задач, написания кратких научных отчетов и т.д.

Указанные виды мероприятий могут проводиться как в очной, так и в виртуальной форме (Интернет-конференции и семинары в онлайн- и офлайн-вариантах).

Студенческие НМ - основными участниками данных мероприятий являются студенты. Они могут проводиться в рамках учебной дисциплины, научной проблематики кафедры, факультета, института, университета. Мероприятия могут быть ежегодными либо проводиться по мере необходимости. Цель данных мероприятий - развитие навыков научной работы, повышение мотивации студентов к осуществлению научных исследований.

Итоговыми документами мероприятий данного вида могут выступать резолюции, рекомендации, решения.

5.3 ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НМ

В приложении 1 приведены основные этапы организации и проведения НМ.

5.3.1 Планирование НМ в университете

Проведение мероприятий планируется структурными подразделениями университета (кафедрами, факультетом, институтами и др. структурными подразделениями) на весь календарный год в соответствии с планами работы подразделений и утверждается проректором по НРиМС. Для этого все подразделения университета представляют информацию о планируемых мероприятиях на последующий год в научно-инновационное управление КузГТУ (приложения 2 и 3) до 15 ноября текущего года.

Подготовительный период включает проведение следующих работ:

5.3.2 Создание и организация работы оргкомитета по подготовке мероприятия

Для подготовки мероприятия создается оргкомитет из высококвалифицированных специалистов – представителей заинтересованных вузов и организаций, ученых, научных работников, ведущих специалистов данного направления.

Состав оргкомитета утверждается распоряжением ректора (проректора по НРиМС) университета или директором института/факультета (если мероприятие внутриуниверситетское) о проведении НР (приложение 4).

В зависимости от формы мероприятия и его задач в состав оргкомитета входит от 5 до 15 специалистов.

Руководство работой оргкомитета осуществляет его председатель. Председателем оргкомитета назначается ведущий специалист вуза в данном научном направлении, имеющий опыт организаторской работы. Ответственным секретарем оргкомитета назначается специалист подразделения, отвечающего за проведение мероприятия. Оргкомитет собирается для обсуждения вопросов, принятия решений и организации работ, связанных с подготовкой и проведением мероприятия, в соответствии с планом НМ КузГТУ на календарный год.

Организационный комитет НМ:

- осуществляет общее руководство мероприятием; разрабатывает текст и обеспечивает рассылку Информационного письма участникам (Приложение 5);

- привлекает к участию в мероприятии ведущих специалистов, регистрирует заявки на участие в мероприятии, поступившие от участников (Приложение 6);

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 6 из 35	Выпуск	N ² 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020 г.

- составляет реестр организаций-участников мероприятия, рассылает им приглашения и программу мероприятия (приложение 7);
- проводит работу с учебным отделом с целью обеспечения аудиторного фонда мероприятия;
- организует сбор материалов мероприятия для публикации в сборниках материалов докладов и выступлений;
- обеспечивает подготовку сборников и других раздаточных материалов для участников научного мероприятия.
- организует регистрацию участников (приложение 8);
- обеспечивает явку приглашенных для участия в мероприятии специалистов;
- распространяет среди участников методические материалы, рекламную информацию университета и другую литературу по теме НМ;
- ведет учет и принимает меры по ликвидации замечаний по вопросам подготовки и проведения мероприятия.
- подготавливает отчет о проведении НМ и предложения по совершенствованию его организации и проведения (Приложение 9);
- отчитывается о проведении мероприятия перед проректором по НРиМС.

5.3.3 Определение источника финансирования

Источниками финансирования могут быть:

- средства бюджетов всех уровней (федеральный, республиканский, городской);
- гранты, фонды (РФФИ и др.);
- целевые средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- СПД Университета;
- СПД института/факультета;
- организационные взносы.

5.3.4 Разработка и утверждение плана-графика подготовки и проведения мероприятия

План-график является основным документом, который содержит перечень работ по подготовке и проведению мероприятия с указанием ответственных исполнителей, последовательности и сроков выполнения работ.

План-график подготавливается секретарем оргкомитета, принимается на заседании оргкомитета и утверждается распоряжением проректора по НРиМС или директора института/факультета о проведении НМ (приложение 10).

Место, сроки проведения мероприятия должны соответствовать плану НМ КузГТУ на календарный год. Научные секции и их тематика утверждаются Оргкомитетом.

5.3.5 Подготовка и рассылка информационных писем

Информационное письмо подготавливается с целью информирования и привлечения к участию специалистов заинтересованных вузов, научных организаций и предприятий. В нем отражается тематика, цели, основные направления и формы работы данного мероприятия. Указываются сведения об его организаторах, сроки представления докладов, предложений и заявок для участия, требования к оформлению материалов.

Проект информационного письма готовит ответственный секретарь к первому заседанию оргкомитета.

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 7 из 35	Выпуск	N° 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020г.

Информационное письмо рассылает ответственный секретарь оргкомитета не позднее, чем за шесть месяцев до начала мероприятия по предварительно составленному списку рассылки. Список разрабатывается членами оргкомитета и утверждается также на первом заседании оргкомитета.

Информационное письмо в электронном виде обязательно размещается на сайте университета, для международных мероприятий необходима и английская версия письма.

Заявка на размещение/регистрации на сайтах konferen.ru и www.konferencii.ru через НИУ

Участники направляют в Оргкомитет (в электронном виде) заявку на участие в мероприятии (в заявке должны быть указаны: фамилия, имя, отчество участника, место работы, должность, ученая степень, звание, адрес, контактные телефоны, e-mail, тема сообщения/доклада, секция, указания на необходимые для демонстрации материалов доклада технические средства и другие сведения по запросу оргкомитета).

Форма информационного письма и заявки приведена в приложении 5 и 6 соответственно.

5.3.6 Составление сметы расходов на проведение мероприятия

Смета составляется оргкомитетом и после согласования с соответствующими службами университета утверждается приказом ректора о проведении НМ (приложение 12).

В смете указываются статьи расходов.

Объем организационного взноса определяется организационным комитетом конференции, при согласовании с научно-инновационным управлением и ректором КузГТУ (приложение 11).

К статьям расходов мероприятия в смете могут быть отнесены изготовление печатной продукции, приобретение канцелярских товаров, организация питания участников мероприятия и др.

5.3.7 Приказ ректора о проведении НМ

При проведении НМ структурным подразделением университета состав оргкомитета и смета расходов определяются на заседании кафедры (факультета, института, структурного подразделения); после согласования с соответствующими службами университета готовится проект приказа о проведении НМ в соответствии со сроками проведения мероприятия.

Приказы о проведении НМ, требующих финансирования, подписывает ректор, согласовывают:

- проректор по НРиМС,
- директор института (если НМ проводится институтом),
- начальник ПЭО,
- главный бухгалтер,
- начальник ОРиМС (в случае присутствия на конференции иностранных гостей),
- начальник НИУ.

Приказ должен содержать пункт об источнике финансирования и представляться на регистрацию в ОУД с проектом сметы расходов.

Приказы о проведении НМ, не требующих финансирования, подписывает проректор по НРиМС и согласовывают:

- директор института,
- начальник НИУ,
- начальник ОРиМС (в случае присутствия на конференции иностранных гостей).

Рекомендуемая форма приказа ректора приведена в приложении 12.

5.3.8 Порядок получения платежей за участие в НМ

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 8 из 35	Выпуск	N°1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020г

Поступление денежных средств за участие в НМ осуществляется в безналичной форме на расчетный счет университета. В этом случае средства на расчетный счет университета должны поступить не менее чем за 14 календарных дней до начала мероприятия.

Сотрудники и студенты университета освобождаются от оплаты за участие в мероприятии (по согласованию).

5.3.9 Разработка и утверждение программы НМ

На основании анализа материала, полученного в ответ на информационное письмо, оргкомитетом разрабатывается проект программы мероприятия. В проекте указывается наименование мероприятия, форма его работы, цель, дата, место, число участников, порядок работы и т.д. (приложение 12).

Проект программы рассматривается и утверждается оргкомитетом.

Программа выставляется на сайте/странице мероприятия (адрес указан в информационном письме).

5.3.10 Рассылка программ и приглашений участникам

Ответственный секретарь оргкомитета составляет реестр организаций-участников на рассылку приглашений и программ не позднее, чем за месяц до начала мероприятия.

Форма реестра приведена в приложении 7.

5.3.11 Издание материалов

Согласно утвержденному плану подготовки и проведению НМ могут быть изданы сборники материалов, докладов или сборники научных трудов.

Представляемые материалы для опубликования и выступления должны соответствовать требованиям к их оформлению.

5.3.11.1 Виды сборников

Кроме твердых изданий, по решению оргкомитета возможен выпуск электронных версий материалов мероприятия.

Публикации материалов выступлений участников НМ осуществляются, как правило, на основе заявки на участие в мероприятии и представления материалов не позднее, чем за 2 месяца до начала его проведения (2 недели для мероприятий с электронным видом сборника). Материалы, представленные позднее срока, указанного в Информационном письме мероприятия, не рассматриваются.

Сборники материалов могут издаваться и по окончании мероприятия. При подготовке сборника материалов по итогам мероприятия в него включаются сообщения участников, как правило, наиболее соответствующие целям и задачам мероприятия. Выход сборника материалов возможен не позднее 2 месяцев со дня его проведения.

Также материалы по решению редакционной коллегии могут быть направлены для опубликования в редакции журналов по тематической направленности.

Университет осуществляет публикацию материалов мероприятия в соответствии со сметой расходов на его проведение за счет средств, указанных в смете мероприятия. При подготовке публикаций могут быть использованы смешанные формы финансирования.

Организаторы НМ имеют право не публиковать статьи, не отвечающие тематике мероприятия, не оформленные в соответствии с требованиями Оргкомитета или имеющие отрицательную рецензию.

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 9 из 35	Выпуск	№ 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020г.

5.4 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ О ПРОВЕДЕНИИ НМ

После завершения мероприятия секретарь оргкомитета представляет в НИУ университета отчет о проделанной работе (в электронном виде) не позднее 15 дней со дня завершения мероприятия, где оно хранится в течение 1 года (приложение 9).

Научно-инновационное управление университета:

- организует сбор отчетов структурных подразделений о проведении НМ в электронном виде;
- анализирует результаты мероприятий и включает их в отчет Университета по научной работе;
- подготавливает предложения по совершенствованию методики проведения НМ в университете.

5.5 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НМ

Документационное обеспечение НМ в университете включает в себя:

- план проведения НМ университета;
- приказ о проведении мероприятия;
- смета мероприятия;
- план-график подготовки мероприятия;
- распоряжение об организационном комитете мероприятия;
- распоряжение об утверждении плана-графика
- программа мероприятия;
- информационное письмо мероприятия;
- заявки участников мероприятия;
- сборник материалов мероприятия;
- отчет о проведении НМ.

5.6 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

Подготовка к проведению НМ осуществляется со следующими интервалами до его начала:

- международный уровень - за 1 год;
- всероссийский (межрегиональный, межвузовский) уровень - за 9 месяцев;
- региональный (с участием структурных подразделений университета) уровень - за 6 месяцев;
- на уровне университета - за 6 месяцев.

Подача служебной записки на имя ректора о финансовой поддержке мероприятия за счет СПД университета осуществляется не позднее, чем 12 месяцев до начала мероприятия.

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 10 из 35	Выпуск	N ^o 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020 г.

6 ДОКУМЕНТЫ И СРОК ИХ ХРАНЕНИЯ

6.1 ВХОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

№п/п	Наименование Документа	Код док.	Кол. экз.	От кого получен	Хранение		Архивирование	
					место	Срок	место	срок
1	План НМ вуза	КузГТУ Дб 12/1-01	1	НИУ	НИУ	1 год	-	-

6.2 ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ

№п/п	Наименование Документа	Код док.	Кол. Экз.	Хранение		Архивирование	
				Место	срок	место	срок
1	План НМ вуза	КузГТУ Дб 12/1-01	1	НИУ	1 год	-	-
2	Отчет о НМ	КузГТУ Дб 12/1-03	3	НИУ	1 год	-	-

6.3 ВЫХОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

№п/п	Наименование документа	Код док.	Кол. Экз.	Кому выдан	Хранение		Архивирование	
					Место	срок	место	срок
1	Приказ		1	ОУД	ОУД	1 год	-	-

6.4 ХРАНЕНИЕ ОРИГИНАЛА ИНСТРУКЦИИ

Оригинал настоящей инструкции хранится в ОСМК.

Срок хранения – период функционирования системы менеджмента качества.

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 11 из 35	Выпуск	N ^o 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020г.

7 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящую инструкцию производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА.

[illegible]

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 12 из 35	Выпуск	N ^o 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020г.

8 СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О. 1	Подразделение 2	Должность 3	Дата 4	Подпись 5
С.Г. Костюк	Ректорат	Проректор по научной работе и международному сотрудничеству	06.02.2020	
С.И. Григашкина	НИУ	Начальник	03.02.2020	
А.А. Хорешок	Горный институт	Директор	04.02.20	
И.В. Дворовенко	Институт энергетики	Директор	04.02.20	
А.В. Покатилов	Строительный институт	Директор	05.02.2020	
Д.В. Стенин	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	05.02.20	
Т.Г. Черкасова	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	05.02.2020	
Н.В. Кудреватых	Институт экономики и управления	Директор	06.02.2020	
В.Н. Бобриков	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	06.02.2020	
Д.Б. Шатько	ОСМК	Начальник	06.02.2020	

9 РАССЫЛКА

Лист рассылки

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
1	2	3	4	5
1.	Высшее руководство	ПР по НРиМС	С.Г. Костюк	1
2.	НИУ	Начальник	С.И. Григашкина	1
3.	ОСМК	Начальник	Д.Б. Шатько	1
4.	Горный институт	Директор	А.А. Хорешок	1
5.	Институт энергетики	Директор	И.В. Дворовенко	1
6.	Строительный институт	Директор	А.В. Покатилов	1
7.	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Д.В. Стенин	1
8.	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Т.Г. Черкасова	1
9.	Институт экономики и управления	Директор	Н.В. Кудреватых	1
10.	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	В.Н. Бобриков	1

10 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1- Этапы организации и проведения НМ

Приложение 2 –План НМ КузГТУ на 20__год КузГТУ Д6 12/1-01

Приложение 3 - Расшифровка плана НМ КузГТУ на 20__год

Приложение 4 –Пример распоряжения о создании организационного комитета мероприятия

Приложение 5–Пример информационного письма

Приложение 6 –Заявка на участие в мероприятии

Приложение 7–Реестр организаций-участников мероприятия

Приложение 8 – Бланк регистрации участников

Приложение 9 – Отчет о НМ

Приложение 10 - Пример распоряжения об утверждении плана-графика проведения мероприятия

Приложение 11 – Структура орг. вноса одного участника НМ

Приложение 12 – Пример приказа о проведении мероприятия

Приложение 13 – Пример программы международного мероприятия

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 14 из 35	Выпуск	№ 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Этапы организации и проведения НМ

№ п/п	Этапы	Место представления, документы	Сроки выполнения для региональных, межвузовских и университетских НМ	Сроки выполнения для международных и всероссийских НМ
1.	Предоставление заявки на включение в план НМ Университета	НИУ, ауд. 1219, заявка согласно приложениям 2 и 3	не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому, но не позднее, чем за 1 месяц до НМ	не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому, но не позднее, чем за 3 месяца до НМ
2.	Предоставление дополнительной заявки (в случае проведения мероприятия, не включенного в план) на включение в план НМ Университета	НИУ, ауд. 1219, заявка согласно приложениям 2 и 3	не позднее, чем за 1 месяц до НМ	не позднее, чем за 3 месяца до НМ
3.	Распоряжения о создании оргкомитета и о плане-графике мероприятия	НИУ, ауд. 1219, копия распоряжения	не позднее, чем за шесть месяцев до НМ	не позднее, чем за за шесть месяцев до НМ
4.	Рассылка информационных сообщений о НМ	включить в рассылку адрес science@kuzstu.ru	не позднее, чем за шесть месяцев до НМ	не позднее, чем за за шесть месяцев до НМ
5.	Заявка на размещение информации о НМ на специализированных сайтах	НИУ, в электронном виде science@kuzstu.ru	не позднее, чем за шесть месяцев до НМ	не позднее, чем за за шесть месяцев до НМ
6.	Приказ ректора (проректора по НР и МС) о проведении НМ	НИУ, ауд. 1219, копия приказа	не позднее, чем за 1 месяц до НМ	не позднее, чем за 3 месяца до НМ
7.	Приказ о приеме иностранной делегации	ОРИМС, ауд. 1219, копия приказа	не позднее, чем за 1 месяц до НМ	не позднее, чем за 3 месяца до НМ
8.	Размещение анонса на сайте университета	news@kuzstu.ru, текст анонса	не позднее, чем за 2 недели до НМ	не позднее, чем за 1 месяц до НМ
9.	Размещение анонса на сайте Наука КузГТУ	science@kuzstu.ru, текст анонса	не позднее, чем за 2 недели до НМ	не позднее, чем за 1 месяц до НМ

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 15 из 35	Выпуск	N ² 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020г.

10.	Программа конференции	Электронная копия на science@kuzstu.ru	не позднее, чем за 2 недели до НМ	не позднее, чем за месяц до начала НМ
11.	Рассылка приглашений и программы конференции		не позднее, чем за 2 недели до НМ	не позднее, чем за месяц до начала НМ
12.	Обработка материалов НМ и издание сборника материалов	НИУ, ауд. 1219, готовый сборник в электронном виде на science@kuzstu.ru, 2 сборника в твердой обложке или 10 на CD-R	Не позднее 2 месяцев после окончания НМ	Не позднее 2 месяцев после окончания НМ
13.	Заявка на информационное сопровождение НМ	Управление информационной политики, ауд. 0216	не позднее, чем за неделю до НМ	не позднее, чем за 2 недели до НМ
14.	Предоставить окончательный вариант программы и список приглашенных участников НМ	НИУ, ауд. 1219, в электронном виде, science@kuzstu.ru	не позднее, чем за неделю до НМ	не позднее, чем за две недели до НМ
15.	Размещение информации о проведенном НМ на сайте Университета	Пресс-служба, news@kuzstu.ru, текст, фото, видеоматериалы	в течение недели после проведения НМ	в течение недели после проведения НМ
16.	Представление отчета о проведении НМ	НИУ, отчета в электронном виде, science@kuzstu.ru	в течении 15 дней после окончания НМ	в течении 15 дней после окончания НМ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
КузГТУ Д6 12-01

Утверждаю
Проектор по НРиМС
ФИО

«_» _____ 20__ г.

План
НМ КузГТУ на 20__ год

№	Тип и наименование мероприятия	Статус мероприятия	Дата проведения	Место проведения, ответственное структурное подразделение, соорганизаторы (при наличии, телефон, e-mail)	Кол-во участников	Источник финансирования	Объем финансирования
1							
2							

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Расшифровка плана
НМ КузГТУ на 20__ год

№	Тип и наименование мероприятия	Цели и задачи мероприятия	Краткое содержание предлагаемых к рассмотрению проблем	Состав участников
1				
2				

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 17 из 35	Выпуск	N° 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020 г.

Пример
распоряжения о создании организационного комитета мероприятия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т. Ф. ГОРБАЧЕВА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Кемерово

№ _____

Об организационном комитете конференции БЖД

В целях реализации основных задач КузГТУ в области научно-исследовательской деятельности и проведения на базе КузГТУ Международной научно-практической конференции «Безопасность жизнедеятельности предприятий в промышленно развитых регионах» Создать организационный комитет в следующем составе:

- ФИО, проректор по научной работе и международному сотрудничеству (председатель оргкомитета),
- ФИО, начальник НИУ,
- ФИО, заведующий кафедрой «Аэрология, охрана труда и природы» – руководитель секции №1 «Промышленная безопасность в современных условиях»,
- ФИО, профессор кафедры «Аэрология, охрана труда и природы» – руководитель секции №2 «Охрана труда в современных условиях»,
- ФИО, заместитель директора Института экономики и управления – руководитель секции №3 «Экологические аспекты безопасной жизнедеятельности предприятий»
- ФИО, профессор кафедры прикладных информационных технологий – руководитель секции №4 «Социально-экономические и информационные аспекты безопасности жизнедеятельности предприятий»,
- ФИО, профессор кафедры «Аэрология, охрана труда и природы» – руководитель секции №5 «Медико-биологические аспекты безопасности жизнедеятельности»,
- ФИО, научный сотрудник НИУ (секретарь оргкомитета).

Проректор по научной работе
и международному сотрудничеству

ФИО

Начальник научно-инновационного
управления

ФИО

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 18 из 35	Выпуск	№ 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020г

Пример информационного письма

КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА
Администрация Кемеровской области
Сибирское управление РОСТЕХНАДЗОРА
Сибирское отделение Международной академии наук экологии и безопасности жизнедеятельности

XII Международная научно-практическая конференция

**БЕЗОПАСНОСТЬ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕДПРИЯТИЙ
В ПРОМЫШЛЕННО РАЗВИТЫХ РЕГИОНАХ**

*С изданием электронного сборника материалов
к началу конференции*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**22-23 ноября 2017 г.
Кемерово**



УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева приглашает Вас принять участие в работе XII Международной научно-практической конференции «Безопасность жизнедеятельности предприятий в промышленно развитых регионах»

Конференция призвана отразить современное состояние и последние достижения в области безопасности труда в различных отраслях промышленности, а также комплексное освоение новых месторождений природных ресурсов, наметить перспективные направления научных исследований в области безопасности труда на предприятиях и разработки эффективных мер предупреждения аварий и несчастных случаев.

На конференцию приглашаются:

- ученые и специалисты, работающие в области безопасности и охраны труда, медицины катастроф;
- работники органов надзора, сотрудники учебных заведений и НИИ;
- специалисты органов государственного управления;
- другие заинтересованные лица.

Предполагается работа следующих секций:

1. Промышленная безопасность в современных условиях
2. Охрана труда в современных условиях
3. Экологические аспекты безопасной жизнедеятельности предприятий
4. Социально-экономические и информационные аспекты безопасной жизнедеятельности предприятий
5. Медико-биологические аспекты безопасности жизнедеятельности

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 19 из 35	Выпуск	N° 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020г.

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В РАБОТЕ КОНФЕРЕНЦИИ

Для участия в конференции необходимо заполнить заявку по указанной форме (в конце этого письма) и файл с материалами и отправить в срок до 30 сентября 2017 г. в адрес Оргкомитета: conference@kuzstu.ru с пометкой «БЖД 2017».

Материалы принимаются в виде файлов .doc или .docx, набранных с учетом указанных требований к оформлению.

Заявка прикладывается в виде отдельного файла.

К началу работы конференции будет издан сборник материалов.

Участие в конференции и публикация в сборнике **БЕСПЛАТНЫЕ**.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Текстовый редактор	Microsoft Word	Автоматическая расстановка переносов	включена
Формат листа	A4	Абзацный отступ (красная строка)	1,25 см
Поля	верхнее/нижнее – 2,5 см, левое/правое – 2,5 см	Нумерация страниц	<u>не ведется</u>
Основной шрифт	Times New Roman	Рисунки	внедрены в текст
Размер шрифта основного текста	12 пунктов	Схемы, структуры и прочее	внедрены как рисунки
Межстрочный интервал	единичный	Ссылки на литературу	в квадратных скобках [1, с. 2], библиографический список в конце текста
Выравнивание текста	по ширине	Предоставляемый формат файлов	.doc, .docx

Формулы, включенные в основной текст, должны полностью набираться в редакторе формул *Microsoft Equation* с выравниванием по центру и пропуском строки сверху и снизу (номер формулы выравнивается по правому краю поля). Размеры всех элементов формул должны быть соизмеримы с текстовыми размерами.

Пример оформления:

УДК 656

ВЛИЯНИЕ ВОЗРАСТА ВОДИТЕЛЕЙ НА РИСК ВОЗНИКНОВЕНИЯ ДТП

Печатнова Е.В., студент ПИ-081

Фирсова К.И., старший преподаватель

Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева

Автомобилизация требует решения комплекса вопросов, без которых не может быть обеспе...

Список литературы

1. Клеббельсберг, Дитер. Транспортная психология. – М. : Транспорт, 1989. – 367 с.

2. ...

За содержание докладов несут ответственность авторы. Доклады подлежат проверке на плагиат. Оргкомитет имеет право отклонить доклад. Заявки без указания секций **НЕ ПРИНИМАЮТ**. Будьте внимательны при заполнении.

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 20 из 35	Выпуск	N ² 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

«Безопасность жизнедеятельности предприятий в промышленно развитых регионах»

Ф.И.О. автора(ов), должность, ученая степень и звание _____

Название и полный адрес организации автора(ов) _____

Тема доклада: _____

Я намерен принять участие в работе секции (выдели жирным или подчеркнуть):

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Форма участия:

☐ с докладом ☐ без доклада ☐ заочно

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Перечень необходимого демонстрационного оборудования: _____

С условиями публикации ознакомлен(а) и согласен(а). Утверждаю, что материалы ранее мною нигде не публиковались. Против размещения материалов на сайте Кузбасского государственного технического университета, а также на сайте Научной электронной библиотеки не возражаю.

Все материалы и документы, предоставленные посредством электронной почты, позволяющие определить, что они исходят от другой стороны, признаю как официально исходящие.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Место проведения конференции

Конференция проводится в г. Кемерово, в главном корпусе Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева по адресу: 650000, Россия, Кемерово, ул. Весенняя, 28. Проезд от авто и железнодорожного вокзала трамваем №5, №8 до остановки «Площадь «Волкова».

Оргкомитет конференции

Почтовый адрес: 650000, Кемерово, ул. Весенняя, 28, ауд. 1219 – научно-инновационное управление.

Телефон/факс: (3842) 39-63-14, тел. местный 11-95

Эл. почта: science@kuzstu.ruНаучно-инновационный портал: <http://science.kuzstu.ru>

Контактное лицо: ФИО _____

РУКОВОДИТЕЛИ КОНФЕРЕНЦИИ

ФИО

заведующий кафедрой аэрологии,
охраны труда и природы КузГТУ,
д.т.н., профессор
тел. (3842) 39-63-03

ФИО

начальник научно-инновационного управления КузГТУ
тел. (3842) 39-63-49

Надеемся на Ваше участие и просим Вас способствовать распространению информации о конференции среди Ваших коллег и всех заинтересованных лиц и организаций!

Информация о конференции находится на сайте научно-инновационного портала КузГТУ
<http://science.kuzstu.ru/event/event-reports/conference/bgd/>

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 21 из 35	Выпуск	№ 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020 г.

Заявка на участие в мероприятии

« _____ »

Ф.И.О. автора(ов), должность, ученая степень и звание _____

Название и полный адрес организации автора(ов) _____

Тема доклада: _____

Я намерен принять участие в работе секции (название): _____

Форма участия:

☐ с докладом ☐ без доклада ☐ заочно

Телефон _____ E-mail _____

Перечень необходимого демонстрационного оборудования:

С условиями публикации ознакомлен(а) и согласен(а). Утверждаю, что материалы ранее мною нигде не публиковались. Против размещения материалов на сайте Кузбасского государственного технического университета, а также на сайте Научной электронной библиотеки не возражаю.

Все материалы и документы, предоставленные посредством электронной почты, позволяющие определить, что они исходят от другой стороны, признаю как официально исходящие.

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 22 из 35	Выпуск	N ^o 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Реестр организаций-участников мероприятия КузГТУ-20__г.

№	Наименование организации	ФИО руководителя	Должность	Индекс, адрес	Тел./e-mail
1.					

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Бланк регистрации участников мероприятия

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы (полное название)	Должность	Тел./факс E-mail

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Отчет о работе (НМ)

№	Название секции/пленарное заседание	Всего докладов	Всего участников	студентов	аспирантов	преподавателей	внешних участников

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 23 из 35	Выпуск	N ² 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020г.

Пример
распоряжения об утверждении плана-графика проведения мероприятия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т. Ф. ГОРБАЧЕВА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Кемерово

№ _____

**Об утверждении плана-графика
проведения конференции БЖД**

В целях реализации основных задач КузГТУ в области научно-исследовательской деятельности и проведения на базе КузГТУ Международной научно-практической конференции «Безопасность жизнедеятельности предприятий в промышленно развитых регионах»

Утвердить план-график проведения конференции:

№	Наименование этапа	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Подготовка плана-графика и распоряжения о плане-графике			
2.	Подготовка информационного сообщения			
3.	1-е заседание оргкомитета. Обсуждение и утверждение: • Плана-графика • Информационного сообщения			
4.	Размещение информации о мероприятии: • На сайте КузГТУ в разделах «Новости» и на сайте Наука КузГТУ • На сторонних сайтах			
5.	Обновление списка почтовых и электронных адресов вузов Кузбасса, РФ, стран СНГ			
6.	Рассылка информационного сообщения			
7.	Подготовка приказа о проведении о проведении мероприятия			
8.	Подготовка программы мероприятия			
9.	Издание программы мероприятия			
10.	Прием докладов, рекомендованных к публикации			
11.	2-е заседание оргкомитета Обсуждение и утверждение: • приказа о проведении мероприятия • информационного сообщения			
12.	Подготовка материалов сборника докладов:			

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 24 из 35	Выпуск	№ 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020г.

	• текст в электронном виде, • список статей			
13.	3-е заседание оргкомитета Утверждение материалов сборника докладов:			
14.	Издание сборника докладов			
15.	4-е заседание оргкомитета Утверждение			
16.	Проведение мероприятия			
17.	Подготовка отчета о проведении мероприятия			

Проректор по научной работе и междуна-
родному сотрудничеству

Ф.И.О.

Начальник научно-инновационного
управления

Ф.И.О.

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 25 из 35	Выпуск	Nº 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Утверждаю:
Проректор по НР и МС

Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Структура организационного взноса за участие в _____

№ п/п	Сумма в рублях для одного участника от организации	Сумма в рублях для одного участника от организации	Сумма в рублях для одного участника – фи- зического лица
1	Услуги по подготовке материалов к опубликова- нию в on-line сборнике	5000	
2	Печатные материалы: программа конференции, сертификаты участников, вкладыш в бейдж	316	158
3	Услуги по организации питания	3 050	1 525
4	Раздаточный материал: папка, ручка, блокнот, брелок, бейдж	760	380
5	Аренда помещений и оборудования	4 250	2 125
6	Трансфер	1 493	747
7	Услуги по техническому и информационному со- провождению	2 630	1 315
8	НДС (20%)	2 500	1 250
	Итого	15 000	7 500

Согласовано:

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 26 из 35	Выпуск	N°1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020г.

Пример приказа о проведении мероприятия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т. Ф. ГОРБАЧЕВА»

П Р И К А З

г. Кемерово

№ _____

О проведении конференции БЖД

В целях реализации основных задач КузГТУ в области научно-исследовательской деятельности:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на базе КузГТУ XX месяц 20XX г. Международную научно-практическую конференцию «Безопасность жизнедеятельности предприятий в промышленно развитых регионах».
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение мероприятия заведующего кафедрой аэрологии, охраны труда и природы Горного института Ф.И.О.
3. Назначить ответственным за координацию текущих вопросов научного сотрудника НИУ (если мероприятие институтское/кафедральное, то сотрудника института/кафедры) Ф.И.О.
4. Начальнику учебно-методического управления Ф.И.О. совместно с ответственным за координацию текущих вопросов в срок до XX месяц определить аудиторию для проведения пленарного и секционных заседаний.
5. Начальнику службы безопасности Ф.И.О. организовать доступ иностранных и российских участников в учебные корпуса КузГТУ на весь период проведения конференции.
6. Начальнику управления информационной политики Ф.И.О. обеспечить освещение конференции в СМИ.
7. Затраты на конференцию согласно прилагаемому проекту сметы расходов отнести за счет средств от приносящей доход деятельности (приложение №2).
8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и международному сотрудничеству Ф.И.О.

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 27 из 35	Выпуск	№ 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020 г.

Ректор

Ф.И.О.

Начальник научно-инновационного
управления

_____ Ф.И.О.

Проректор по научной работе и междуна-
родному сотрудничеству

_____ Ф.И.О.

Директор ГИ

_____ Ф.И.О.

Начальник планово-экономического отдела

_____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер

_____ Ф.И.О.

Начальник отдела развития и международ-
ного сотрудничества

_____ Ф.И.О.

Документ

КузГТУ Им 12 – 02

стр. 28 из 35

Выпуск

№ 1

Экземпляр

2

Дата

7.02.2020г

Продолжение прил. 12

Приложение №1

к приказу от _____ № _____

Проект сметы расходов на организацию и проведение XII Международную научно-практическую конференцию «Безопасность жизнедеятельности предприятий в промышленно развитых регионах»

Вид расходов	Сумма (руб)	Источник финансирования
- оформление зала: Цветы баннеры	15 000,00 10 000,00	СПД Горного института
- кофе-брейк (студенческий комбинат питания)	100 000,00	СПД НИИР
- услуги издательского центра КузГТУ (приглашения, сертификаты, грамоты и др.)	10 000,00	СПД университета

Начальник НИУ

Ф.И.О.

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 29 из 35	Выпуск	№ 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020 г.

Пример программы международного мероприятия

ПРОГРАММА PROGRAM
Международная научно-практическая конференция *International scientific and practical conference*
ИННОВАЦИИ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ AND ENERGY COMPLEX
И МАШИНОСТРОЕНИИ (FEC-2017)
(ТЭК-2017)

18-21 апреля/April 2017 г.

Кемерово, Россия / Kemerovo, Russia

ОРГАНИЗАТОРЫ КОНФЕРЕНЦИИ

Администрация Кемеровской области
(г. Кемерово, Россия)

Ассоциация машиностроителей Кузбасса
(г. Кемерово, Россия)

Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева
(г. Кемерово, Россия)

Кузбасский центр сварки и контроля
(г. Кемерово, Россия)

Национальное Агентство Контроля Сварки
(г. Москва, Россия)

ЗАРУБЕЖНЫЕ СООРГАНИЗАТОРЫ

Белорусский национальный технический университет
(г. Минск, Республика Беларусь)

Высшая техническая школа им. Георга Агриколы
(г. Вохум, Федеративная республика Германия)

Карагандинский государственный технический университет
(г. Караганда, Республика Казахстан)

Национальная академия наук Беларуси
(г. Минск, Республика Беларусь)

Объединенный институт машиностроения НАН Беларуси
(г. Минск, Республика Беларусь);

Харбинский политехнический университет
(г. Харбин, КНР);

Харьковский политехнический институт
(г. Харьков, Украина)

Ченстоховский технологический университет
(г. Ченстохова, Польша);

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 30 из 35	Выпуск	N° 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020 г.

ПРОГРАММНЫЙ КОМИТЕТ

СОПРЕДСЕДАТЕЛИ:

КОНТОРОВИЧ Алексей Эмильевич, д.г.-м.н., профессор, академик РАН, научный руководитель Федерального исследовательского центра угля и углехимии СО РАН, зав. кафедрой геологии месторождений нефти и газа Национального исследовательского Новосибирского государственного университета;

АЛЕШИН Николай Павлович, д.т.н., профессор, академик РАН, президент Национального Агентства Контроля Сварки, зав. кафедрой «Технология сварки и диагностика» Московского государственного технического университета им. Н.Э. Баумана (г. Москва, Россия).

ЧЛЕНЫ ПРОГРАММНОГО КОМИТЕТА:

АТРОЩЕНКО Валерий Владимирович, д.т.н., профессор, зав. кафедрой оборудование и технология сварочного производства Уфимского государственного авиационный технический университет, генеральный директор Головной аттестационно-сертификационный центр Республики Башкортостан (г. Уфа, Россия).

БЕЛЫХ Игорь Кимович, ответственный секретарь координационного совета РСШП Сибирского федерального округа, исполнительный директор Кузбасского союза работодателей.

ВЕРЕЗУБ Николай Владимирович, д.т.н., профессор кафедры «Интегрированные технологии машиностроения» Национального технического университета «Харьковский политехнический институт»

(г. Харьков, Украина).

ГАЗАЛИЕВ Арстан Мауленович, д.т.н., профессор, академик НАН Республики Казахстан, ректор Карагандинского государственного технического университета, лауреат Государственной премии Республики Казахстан (г. Караганда, Республика Казахстан).

ГРОМОВ Виктор Евгеньевич, д.ф.-м.н., профессор, зав. каф. естественнонаучных дисциплин им. профессора В.М. Финкеля Сибирского государственного индустриального университета (г. Новокузнецк, Россия).

КЛИШИН Владимир Иванович, д.т.н., профессор, член-корреспондент РАН, директор Института угля ФИЦ УУХ СО РАН, зав. кафедрой горных машин и комплексов КузГТУ, Президент Ассоциации машиностроителей Кемеровской области (г. Кемерово, Россия).

КОПЫТОВ Александр Иванович, д.т.н., профессор, президент Сибирского отделения Академии горных наук, профессор кафедры строительства подземных сооружений, шахт и разработки полезных ископаемых КузГТУ (г. Кемерово, Россия).

КОЧЕТКОВ Валерий Николаевич, к.т.н. директор Федерального исследовательского центра угля и углехимии СО РАН (г. Кемерово, Россия).

КРЕЧМАН Юрген, д.т.н., профессор, Президент Высшей технической школ им. Георга Агриколы (г. Вохум, Федеративная республика Германия).

КРЕЧЕТОВ Андрей Александрович, к.т.н., доцент, ректор Кузбасского государственного технического университета имени Т. Ф. Горбачева (г. Кемерово, Россия).

КУРЛЕНЯ Михаил Владимирович, д.т.н., профессор, академик РАН, советник РАН (г. Новосибирск, Россия).

МУРАВЬЕВ Виталий Васильевич, д.т.н., профессор, зав. каф. приборов и методов контроля качества Ижевского государственного технического университета (г. Ижевск, Россия).

НОВИКОВ Георгий Михайлович, Заслуженный строитель России, генеральный директор ООО «Сибирская проектно-строительная компания» (г. Новокузнецк, Россия).

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 31 из 35	Выпуск	N° 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020г.

ПАНТЕЛЕВЕНКО Федор Иванович, д.т.н., профессор, член-корреспондент НАН Беларуси, первый проректор Белорусского национального технического университета (г. Минск, Республика Беларусь).

ПРИЛУЦКИЙ Андрей Иванович, к.т.н., генеральный директор Национального Агентства Контроля Сварки (г. Москва, Россия).

РАДЧЕНКО Михаил Васильевич д.т.н., профессор, зав кафедрой малого бизнеса в сварочном производстве им. В.Г. Радченко, АлтГТУ, директор Головного аттестационного центра Алтайского региона НАКС

(г. Барнаул, Россия).

СУНЬ Чан Сюнь, д.т.н., профессор, Директор Русско-китайского института экономики и технологического сотрудничества Харбинского политехнического университета, Начальник центра внедрения и инкубации российского проекта ООО Харбинской инвестиционной управляющей компании «Инкубатор» (г. Харбин, КНР).

СЧИГЕЛ Норберт, д.т.н., профессор, декан факультета инженерной механики и информатики, Ченстоховский технологический университет

(г. Ченстохова, Польша);

ХРАМОВ Юрий Александрович, генеральный директор НП «Содействие развитию организаций промышленной безопасности Сибири»

(г. Новосибирск, Россия).

ЦЗЯО Ви-го, к.т.н., профессор, зам. Директора института гражданского строительства и Архитектуры Шаньдунского научно-технического университета (г. Циндао, КНР).

ЧУПРАК Александр Иванович, технический директор Национального Агентства Контроля Сварки (г. Москва, Россия).

ШЕРШЕЛ Манфред, д.т.н., профессор, Высшая техническая школа им. Георга Агриколы (г. Бохум, Федеративная республика Германия).

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

Председатель

СМИРНОВ Александр Николаевич, д.т.н., профессор кафедры технологии машиностроения КузГТУ, директор Кузбасского центра сварки и контроля (г. Кемерово, Россия).

Члены организационного комитета

БЛЮМЕНШТЕЙН Валерий Юрьевич, д.т.н., профессор кафедры технологии машиностроения КузГТУ (г. Кемерово, Россия).

ГЕРИКЕ Борис Людвигович, д.т.н., профессор, главный научный сотрудник Института угля ФИЦ УУХ СО РАН (г. Кемерово, Россия).

КОСТЮК Светлана Георгиевна, к.т.н., проректор по научной работе и международному сотрудничеству КузГТУ (г. Кемерово, Россия).

ЛИТВИН Олег Иванович, к.т.н., Председатель комитета по вопросам промышленной политики, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений Совета народных депутатов Кемеровской области (г. Кемерово, Россия).

НИКИТЕНКО Сергей Михайлович д.э.н. профессор, генеральный директор Ассоциации машиностроителей Кузбасса (г. Кемерово, Россия).

Секретариат конференции:

АБАБКОВ Николай Викторович, к.т.н., доцент кафедры технологии машиностроения КузГТУ (г. Кемерово, Россия).

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 32 из 35	Выпуск	N°1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020г.

ГРИГАШКИНА Светлана Ивановна, начальник научно-инновационного управления КузГТУ (г. Кемерово, Россия).

ПИМОНОВ Максим Владимирович, старший преподаватель кафедры технологии машиностроения КузГТУ (г. Кемерово, Россия).

Конференция посвящена обсуждению актуальных проблем ТЭК и машиностроения, вопросам импортозамещения, эксплуатации, ремонта и восстановления деталей и узлов потенциально опасного оборудования, развитию сварочного производства, технического диагностирования и экспертизы промышленной безопасности (ЭПБ). Большое внимание будет уделено оценке квалификаций (№238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций») персонала предприятий ТЭК.

К участию в работе конференции приглашены ученые и сотрудники ВУЗов и НИИ, руководители, технические руководители, главные специалисты, начальники испытательных лабораторий промышленных предприятий, специалисты органов Ростехнадзора, экспертных организаций, центров сварки (системы аттестации сварочного производства), аспиранты, докторанты.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА КОНФЕРЕНЦИИ:

Издательство «Инновационное машиностроение»

Научный журнал «Вестник Кузбасского государственного технического университета»

Журнал «Сварка и диагностика»

ТЕХНИЧЕСКИЕ СЕКЦИИ

- Угольное и энергетическое машиностроение, импортозамещение;
- Восстановление работоспособности оборудования ТЭК, инновации в сварке/наплавке и упрочняющих технологиях, функциональные покрытия;
- Техническое диагностирование и экспертиза промышленной безопасности оборудования ТЭК;
- Оценка квалификации и совершенствование образования в области подготовки кадров для предприятий ТЭК.

ПЛЕНАРНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Аттестация сварочного производства и оценка квалификаций <i>Чупрак А.И.</i>	<i>Chuprak A.I.</i> Welding certification and qualification assessment
Импульсное управление процессом электродуговой сварки и наплавки <i>Князьков А.Ф.</i>	<i>Knjaz'kov A.F.</i> Pulse control of the process of electric arc welding and surfacing
Новая методология оценки ресурса сварных металлоконструкций <i>Смирнов А.Н.</i>	<i>Smirnov A.N.</i> The new methodology for welded metal resource estimation
Перспективы развития инновационной технологии сверхзвуковой газопорошковой наплавки покрытий из сплавов системы Ni-Cr-B-Si <i>Радченко М.В.</i>	<i>Radchenko M.V.</i> Prospects for the development of innovative technology of supersonic gas-powder surfacing coatings from alloys of the system Ni-Cr-B-Si

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 33 из 35	Выпуск	№ 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020г.

**СЕКЦИОННЫЕ ЗАСЕДАНИЯ
МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
«ИННОВАЦИИ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
И МАШИНОСТРОЕНИИ 2017»**

СЕКЦИЯ 1

SECTION 1

**УГОЛЬНОЕ И ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЕ МА-
ШИНОСТРОЕНИЕ, ИМПОРТОЗАМЕ-
ЩЕНИЕ**

**COAL AND POWER ENGINEERING, IM-
PORT SUBSTITUTION**

Махалов М.С., Блюменштейн В.Ю.
Модель формирования механического со-
стояния и остаточных напряжений по-
верхностного слоя в процессах ППД с
учетом эффекта упрочняемого тела

Mahalov M.S., Blumenstein V.Yu.
The surface layer mechanical state and re-
sidual stress forming model in surface plas-
tic deformation process
with the hardened body effect consideration

СЕКЦИЯ 2

SECTION 2

**ВОССТАНОВЛЕНИЕ РАБОТОСПОСОБ-
НОСТИ ОБОРУДОВАНИЯ ТЭК, ИННО-
ВАЦИИ В СВАРКЕ/НАПЛАВКЕ И
УПРОЧНЯЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЯХ,
ФУНКЦИОНАЛЬ-НЫЕ ПОКРЫТИЯ**

**THE RESTORATION OF THE EQUIP-
MENT OF TEK, INNOVATIONS IN
WELDING/CLADDING AND HARDEN-
ING TECHNOLOGIES, FUNCTIONAL
COATINGS**

*Иванов Ю.Ф., Кормышев В.Е.,
Громов В.Е., Коновалов С.В.,
Мартусевич Е.В., Тересов А.Д.*
Повышение износостойкости низкоугле-
родистой стали наплавкой порошковой
проволокой с последующей электронно-
лучковой обработкой

*Ivanov Yu.F., Gromov V.E.,
Kormyshev V.E., Konovalov S.V., Martuse-
vich E.V., Teresov A.D.*
Increase of low carbon steel wear resistance
by powder wire surfacing with the fol-
lowing electron beam processing

СЕКЦИЯ 3

SECTION 3

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ДИАГНОСТИРОВАНИЕ
И ЭКСПЕРТИЗА ПРОМЫШЛЕННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ОБОРУДОВАНИЯ
ТЭК**

**TECHNICAL DIAGNOSTICS AND
EXAMINATION OF INDUSTRIAL
SAFETY OF EQUIPMENT OF FEC**

Абабков Н.В., Смирнов А.Н.
Влияние микроповрежденности металла
длительно работающих объектов ТЭК на
акустические и магнитные характери-
стики

Ababkov N.V., Smirnov A.N.
Influence of microdamage metal of energy
long working objects on acoustic and mag-
netic characteristics

СЕКЦИЯ 4

SECTION 4

**ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ И СОВЕР-
ШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В
ОБЛАСТИ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ДЛЯ
ПРЕДПРИЯТИЙ ТЭК**

**THE QUALIFICATION AND IMPROVE-
MENT OF EDUCATION IN THE FIELD
OF TRAINING FOR ENERGY COMPA-
NIES**

Никитенко С.М., Балаганская Е.Н.
Совершенствование подготовки кадров в
области управления интеллектуальной
собственностью для предприятий ТЭК

Nikitenko S.M., Balaganskaya E.N.
Improving training in the field of intellec-
tual property management for energy com-
panies

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 34 из 35	Выпуск	N ^o 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020г.

ГРАФИК РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

18 АПРЕЛЯ 2017

13:00

ГЛАВНЫЙ КОРПУС КУЗГТУ

УЛ. ВЕСЕННЯЯ, 28

АУДИТОРИЯ 1232

ПЛЕНАРНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

19 АПРЕЛЯ 2017

09:00-13:00

ТРЕТИЙ КОРПУС КУЗГТУ

УЛ. КРАСНОАРМЕЙСКАЯ 117

АУДИТОРИЯ 3115

РАБОТА СЕКЦИЙ 2, 3.

МОДЕРАТОРЫ

РАДЧЕНКО МИХАИЛ ВАСИЛЬЕВИЧ

д.т.н., профессор

АБАБКОВ НИКОЛАЙ ВИКТОРОВИЧ

к.т.н.

09:00-12:00

ИНСТИТУТ УГЛЯ ФИЦ УУХ СО РАН

ПР. ЛЕНИНГРАДСКИЙ, 10

РАБОТА СЕКЦИИ 1, 4.

МОДЕРАТОРЫ

КЛИШИН ВЛАДИМИР ИВАНОВИЧ

д.т.н., профессор, член-корреспондент РАН

НИКИТЕНКО СЕРГЕЙ МИХАЙЛОВИЧ

д.э.н., профессор

11:00

ГЛАВНЫЙ КОРПУС КУЗГТУ

УЛ. ВЕСЕННЯЯ, 28

АУДИТОРИЯ 1232

**КРУГЛЫЙ СТОЛ ПО ТЕМЕ «ВНЕДРЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ И В СИСТЕМЕ
ОБРАЗОВАНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

МОДЕРАТОРЫ СТОЛА:

ЧУПРАК АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ

технический директор НАКС;

БЕЛЫХ ИГОРЬ КИМОВИЧ

исполнительный директор Кузбасского союза работодателей

КОНТАКТЫ ОРГКОМИТЕТА:

Россия, 650000, г. Кемерово, ул. Весенняя, 28

Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева,

Останин Олег Александрович, тел. +73842396314

Документ	КузГТУ Им 12 – 02	стр. 35 из 35	Выпуск	N° 1
Экземпляр	2		Дата	7.02.2020г.