

УДК 330

КЛЮЧЕВЫЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Ирагелова Умужат Ахмедовна,

Старший преподаватель кафедры «Бух.учет-2»

ГАОУ ВПО «Дагестанский университет народного хозяйства»

РД г. Махачкала

Аннотация: Данная статья рассматривает ключевые аспекты бухгалтерского учета и аудита в контексте проведения инвентаризации. Описываются основные этапы и принципы бухгалтерского учета, необходимые для успешного проведения инвентаризации, а также роль аудита в этом процессе.

Ключевые слова: инвентаризация, аудит, достоверность, бухгалтерский учет

Инвентаризация, как процесс выявления и оценки имущественных ресурсов организаций, играет ключевую роль в ведении точного и достоверного бухгалтерского учета. При проведении инвентаризации необходимо учитывать множество аспектов, в том числе соответствие бухгалтерских записей фактическому наличию активов, а также подготовку и проведение аудита для обеспечения достоверности результатов.

Бухгалтерский учет играет ключевую роль в процессе инвентаризации, обеспечивая точность и надежность учета активов организации. Важно, чтобы данные бухгалтерского учета были правильно подготовлены и соответствовали реальному состоянию активов и обязательств компании.

- Основные принципы бухгалтерского учета при подготовке к инвентаризации:

- Соблюдение принципов документирования и достоверности информации.

- Правильное отражение операций по движению активов и обязательств.

- Обеспечение своевременности и полноты учета всех операций.

- Запись и контроль оборотов товарно-материальных ценностей:

- Организация правильной системы учета движения товаров и материалов.

- Регулярное обновление данных учета о наличии и движении активов.

- Согласование данных учета с реальным наличием активов:

- Проведение периодических проверок фактического наличия активов и сравнение с данными бухгалтерского учета.

- Выявление и устранение расхождений между учетными данными и реальным состоянием активов.

- Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерской отчетности:
- Правильное отражение результатов инвентаризации в отчетах о финансовом положении и отчетах о прибылях и убытках.
- Своевременное информирование заинтересованных сторон об изменениях в структуре и стоимости активов.

Бухгалтерский учет при инвентаризации требует системного подхода и внимательного контроля за всеми этапами процесса, чтобы обеспечить достоверность и точность учетной информации.

Аудит при проведении инвентаризации

Важным этапом процесса инвентаризации является аудит. Роль аудита заключается в независимой проверке процессов бухгалтерского учета и инвентаризации с целью подтверждения их надежности и точности. Аудиторы должны убедиться, что данные бухгалтерского учета соответствуют фактическому состоянию активов компании.

Перед началом инвентаризации аудиторы проводят подготовку, изучая предыдущую финансовую отчетность, учетную политику и процедуры, а также важные документы, связанные с активами организации. В ходе инвентаризации аудиторы наблюдают за процессом, проверяют соответствие между бухгалтерскими записями и фактическим наличием активов, а также выявляют возможные риски и расхождения.

После завершения инвентаризации аудиторы анализируют полученные данные, при необходимости проводят дополнительные проверки и составляют отчет, оценивающий достоверность результатов учета и инвентаризации. Этот отчет представляется руководству компании и может быть использован для корректировки учетной информации или улучшения процессов инвентаризации в будущем.

Аудит при проведении инвентаризации не только подтверждает точность и достоверность бухгалтерской отчетности, но и помогает выявить потенциальные проблемы и улучшить управление активами организации.

Контрольные мероприятия после инвентаризации

После завершения инвентаризации не менее важным этапом является проведение контрольных мероприятий, направленных на обеспечение точности и достоверности учетной информации. Основная задача - сопоставление данных инвентаризации с результатами бухгалтерского учета и аудита. Цель такого сопоставления - выявление расхождений и их анализ.

Если обнаружены расхождения, необходимо провести дополнительные проверки, чтобы установить их причины. Это может включать перепроверку документации, пересчет товаров и материалов, а также анализ процессов учета и инвентаризации.

На основе выявленных несоответствий и анализа их причин принимаются меры по устранению ошибок и несоответствий. Это может включать корректировку бухгалтерских записей, пересмотр процедур инвентаризации, обучение персонала и внесение изменений в политику учета и контроля.

Завершающим этапом контрольной деятельности после инвентаризации является составление заключения и представление результатов инвентаризации и аудита руководству компании. Это позволяет руководству принимать обоснованные решения на основе достоверной бухгалтерской информации и рекомендаций аудиторов.

В целом, системный подход к организации учета, аудита и контрольных мероприятий после инвентаризации позволяет компаниям эффективно управлять своими активами и обеспечивать достоверность финансовой отчетности, что является важным фактором успеха и устойчивости бизнеса.

Список литературы

1. Голубева, С. Г. Организация внутреннего контроля на предприятии / С. Г. Голубева // Леденцовские чтения. Бизнес. Наука. Образование : материалы III международной научно-практической конференции: в 2 частях. Вологодский институт бизнеса; под редакцией д.э.н., проф. Ю. А. Дмитриева. – 2019.
2. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081.
3. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855