

**УДК 656**

## **ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

Семенова О.С. к.т.н., доцент, ст. гр.ИИм-221

Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева  
г. Кемерово

Служебные перевозки являются важнейшим аспектом любой организации и включают в себя перемещение людей, товаров и оборудования из одного места в другое в служебных целях. Принципы организации официальных перевозок включают надлежащее планирование, координацию и управление для обеспечения эффективного удовлетворения транспортных потребностей организации.

Служебные перевозки пассажиров связаны с доставкой рабочих и служащих предприятия от места жительства до работы и обратно, а также для разовых служебных поездок в течение рабочего дня. Для служебных перевозок используется как транспорт общего пользования, так и ведомственный.

При планировании организации служебных перевозок необходимо провести анализ способов, которые используют сотрудники предприятия для осуществления поездок к месту работы и обратно, а также для осуществления разовых поездок в течение рабочего дня, выявить преимущества и недостатки выбранных способов. При этом следует обратить внимание на наличие альтернативных маршрутов общественного транспорта, соответствие расписания движения маршрутных транспортных средств общего пользования графику выхода на работу сотрудников, интенсивности использования услуг ГПТ сотрудниками предприятия для осуществления служебных поездок, возможность использования для передвижения личного транспорта.

При выявлении определенных проблем, связанных с осуществлением поездок к месту работы и обратно и наличием достаточного количества сотрудников, которые будут пользоваться служебными маршрутами, можно организовать доставку сотрудников служебным транспортом. При этом нужно учесть наличие/возможность приобретения специального подвижного состава соответствующей пассажировместимости, проходимости и комфортабельности.

При составлении маршрутов движения служебного транспорта необходимо провести анализ расселения трудящихся по территории города/региона. Для этого на карте необходимо обозначить точками места проживания сотрудников. Следует учесть, что график выхода на работу сотрудников, проживающих рядом, может отличаться. В местах наибольшего количества проживающих сотрудников необходимо запланировать остановку служебных транспортных средств. При этом следует учесть наличие специальных обору-

данных остановочных пунктов и дальность подхода до остановочного пункта, которая не должна превышать 500-600 м [1]. На рисунке 1 приведен пример расселения сотрудников Кедровского угольного разреза в г. Кемерово.

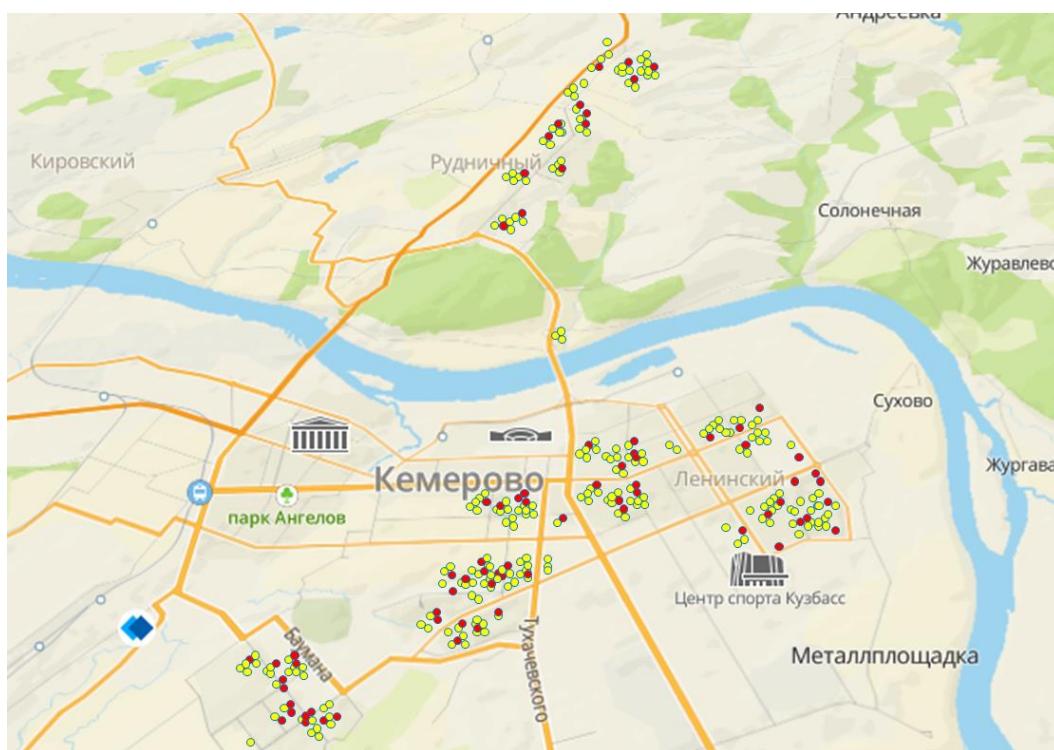


Рисунок 1 – Схема расселения служащих Кедровского угольного разреза, поживающих в г. Кемерово»

Исходя из анализа расселения сотрудников составляются маршруты (рисунок 2), а исходя из времени начала смены – графики выхода автобусов на линию. При этом маршруты движения служебных транспортных средств для разных смен могут отличаться.

Для совершенствования служебных перевозок необходимо решение нескольких других задач, среди которых можно выделить такие как:

- постановка цели оптимизации организации служебных перевозок. Цели обычно связаны с необходимостью решения определенных проблем, к которым можно отнести недостаточную пассажировместимость единиц подвижного состава, используемых для перевозки сотрудников, низкую комфортабельность, неудобное расположение остановочных пунктов на маршруте, неудобный график движения служебных транспортных средств и т.д.;

- проведение анализа существующей маршрутной сети служебных маршрутов исследуемого предприятия, выявление недостатков и путей их ликвидации;

- проведение анализа расселения трудящихся по территории города/области (пункт выполняется при изменении характера расселения сотрудников);

- проведение анализа распределения пассажиропотоков по участкам служебных маршрутов, времени суток и времени года;

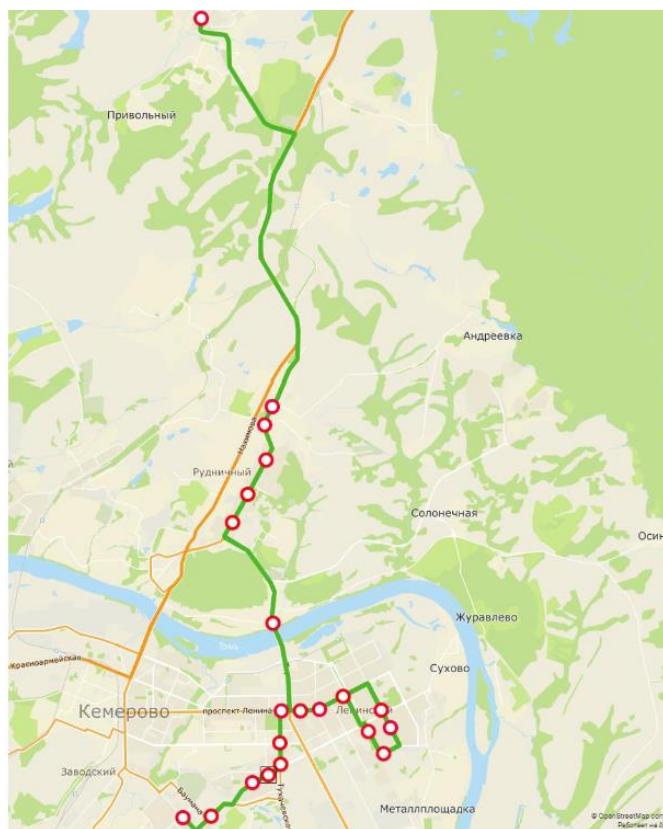


Рисунок 2 – Схема служебного маршрута «ж.р.Кедровка – г.Кемерово»

- анализ затрудненности сообщения на существующих маршрутах;
- разработка мероприятий, направленных на совершенствование организации служебных перевозок. К таким мероприятиям можно отнести приобретение подвижного состава адекватной пассажировместимости и высокой комфортабельности, обустройство дополнительных остановочных пунктов на маршруте, изменение графика движения служебных транспортных средств, использование технологии GPS для отслеживания местоположения транспортного средства и т.д.;
- проведение экономического обоснования предложенных мероприятий, оценка их эффективности, внесение корректив при необходимости. Организуя служебные перевозки, организация может сократить расходы, связанные с перевозкой, избежать задержки сотрудников и минимизировать связанные с опозданием риски.

В заключение следует отметить, что оптимизация служебных перевозок необходима для обеспечения эффективной работы организации. Используя современные технологии, комфортабельный подвижной состав, оптимизируя существующие служебные маршруты, используя общественный транспорт в качестве альтернативы, реализуя программу совместного использования автомобилей, организация может снизить затраты на топливо, повысить надежность доставки сотрудников на работу.

**Список литературы:**

1. СНиП 2.07.01-89. Строительные нормы и правила градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/5200163>