

УДК 004.01

РАЗРАБОТКА ГРАФИЧЕСКОГО ИНТЕРФЕЙСА НА ОСНОВЕ AGILE-ДОСКИ

Поночевный Е.С., студент гр. ПИБ-192, IV курс
Научный руководитель: Тайлакова А.А., к.т.н., доцент
Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева
г. Кемерово

Agile – это философия управления проектами, которая была создана для того, чтобы помочь командам работать более эффективно и быстро достигать целей. Одним из наиболее важных инструментов Agile являются Agile-доски, которые предназначены для визуализации текущего состояния проекта. Эти доски могут быть физическими или электронными, и они позволяют всем участникам проекта легко отслеживать прогресс и следить за тем, что еще нужно сделать.

Agile-доски – это важный инструмент Agile-методологии, который позволяет команде быстро визуализировать свою работу и управлять проектом. Обычно, Agile-доски разделены на несколько столбцов, которые представляют разные стадии работы. Например, доска Kanban имеет следующие столбцы: "В ожидании", "В процессе" и "Завершено". Команда может перемещать карточки с задачами между столбцами, чтобы отслеживать прогресс и управлять рабочим процессом.

Физические Agile-доски – это бумажные или магнитные доски, которые размещаются на стене в рабочем пространстве. Они просты в использовании и доступны для всех членов команды. Физические Agile-доски могут быть перенесены в разные места в зависимости от потребностей проекта, что делает их мобильными и удобными для использования в разных ситуациях.

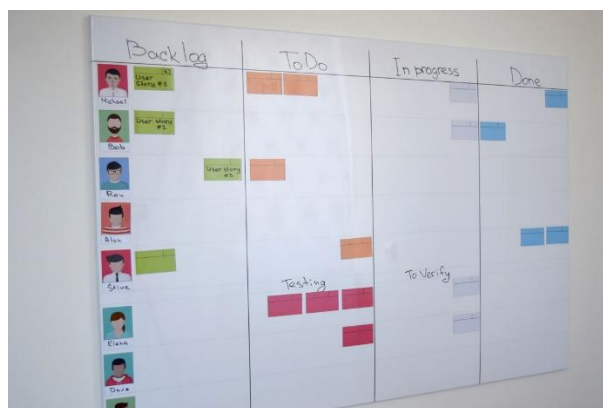


Рис. 1 – Пример физической Agile-доски

Электронные Agile-доски – это онлайн-доски, которые доступны через Интернет. Это отличный выбор для распределенных команд, которые работают удаленно. Некоторые из популярных электронных Agile-досок включают Trello, Asana, Jira и Kanbanize. Эти доски обычно имеют множество функций, которые помогают командам работать более эффективно, включая возможность добавления комментариев, приоритизации задач и назначения сроков выполнения.

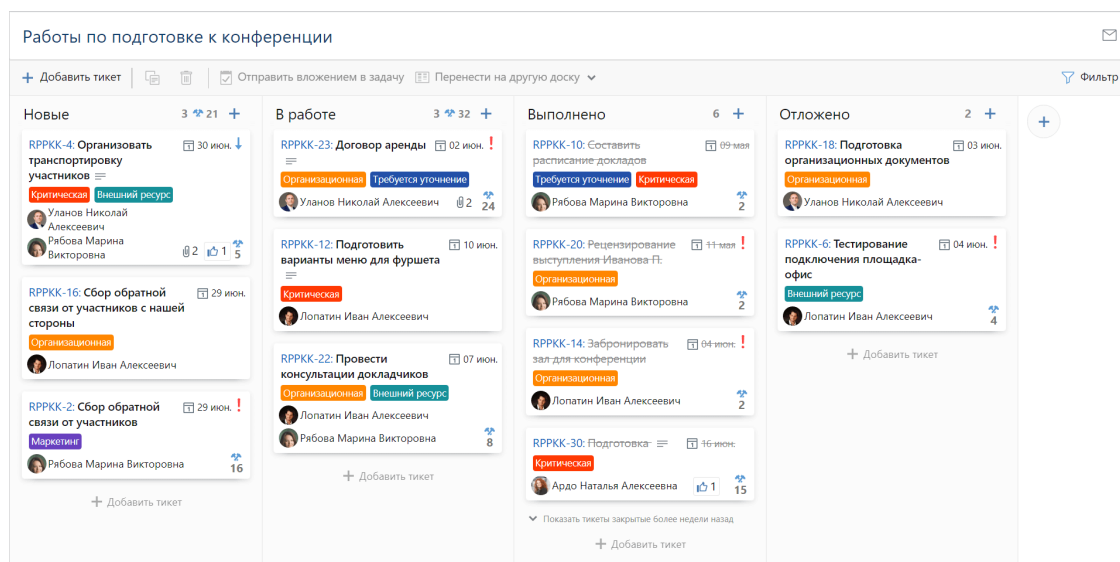


Рис. 2 – Пример электронной Agile-доски

Существует несколько различных типов Agile-досок, каждый из которых подходит для определенного типа проекта или команды. Некоторые из наиболее распространенных видов Agile-досок включают в себя:

1) Классическая скрам-доска. Классическая скрам-доска состоит из трех колонок: "задачи", "в процессе" и "сделано". Это базовая доска, которая может использоваться для отслеживания процесса выполнения задач на любом проекте.

2) Канбан-доска. Канбан-доска представляет собой более гибкую версию Agile-доски, которая может содержать любое количество колонок. Канбан-доска обычно используется для отображения процесса выполнения задач в режиме реального времени, а также для управления потоком работы.

3) Радар-доска. Радар-доска – это Agile-доска, которая используется для отображения приоритетов задач и прогресса их выполнения. Обычно радар-доска состоит из четырех секций: "не сделано", "в процессе", "сделано" и "отложено". Этот тип доски особенно полезен для проектов с множеством задач, которые необходимо выполнить.

4) Доска-гант. Доска-гант – это Agile-доска, которая позволяет отображать задачи на временной шкале. Это может быть особенно полезно для проектов, которые имеют жесткие сроки или которые требуют длительного планирования.

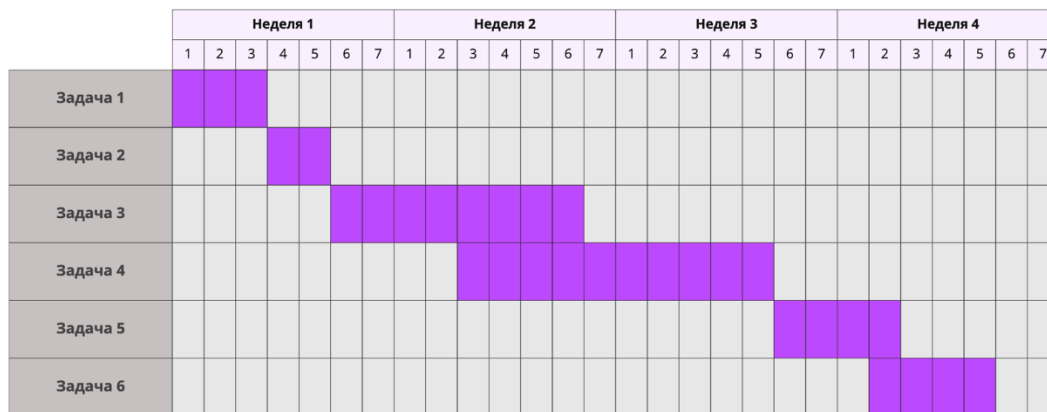


Рис. 3 – Доска-гант

Интересно, что электронные Agile-доски могут интегрироваться с другими инструментами, такими как почта, календари и средства общения в режиме реального времени. Это значительно упрощает процесс управления проектом и повышает эффективность работы команды.

Agile-доски являются эффективным инструментом управления проектами, однако существуют и другие аналоги, которые могут быть полезны в различных ситуациях. Рассмотрим некоторые из них.

1) Mind maps – это графическое представление идей, которые могут быть использованы для визуализации проекта. Они могут помочь команде организовать свои мысли и идеи, и легко отслеживать прогресс в работе. Mind maps могут быть созданы с помощью специальных программ, таких как Mindjet MindManager или XMind.

2) Gantt charts – это диаграммы, которые используются для визуализации графика проекта. Они отображают все задачи и события проекта на временной шкале. Gantt charts могут быть созданы с помощью программ, таких как Microsoft Project или GanttProject.

Gantt Chart

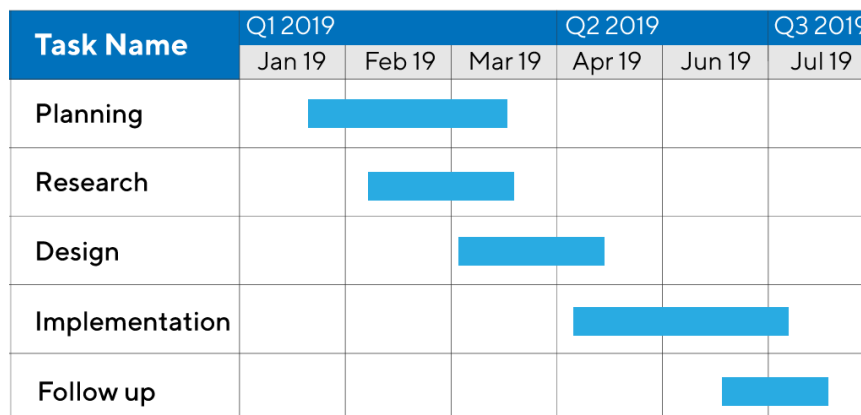


Рис. 4– Пример диаграммы Ганта

3) Microsoft Planner – это инструмент управления задачами, который интегрирован в Microsoft Teams. Microsoft Planner позволяет создавать задачи, добавлять комментарии и прикреплять файлы к задачам. Он также предоставляет возможность создавать доски для отслеживания прогресса выполнения задач.

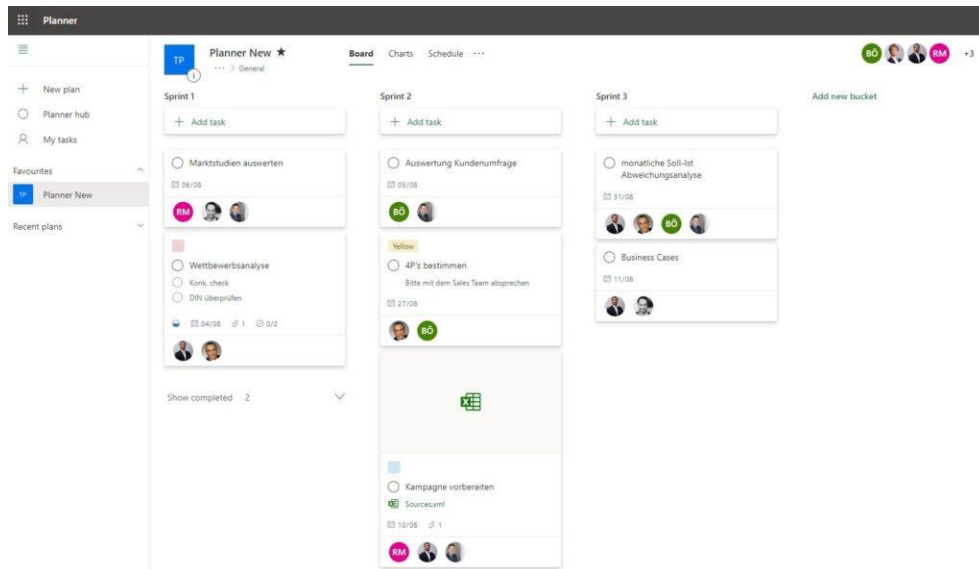


Рис. 5– Пример Microsoft Planner

В разрабатываемом мной веб-сервисе для компании ООО «МИРИТ», я реализую графический интерфейс с использованием Agile-доски. Эта система поможет команде компании быстро и оперативно следить за потоками поступающих к ним задач, правильно распределять обязанности для каждого исполнителя и грамотно ввести проекты. В веб-сервисе будут реализованы статусы для задач: в ожидании, в разработке, ошибка, доработка и выполнен.

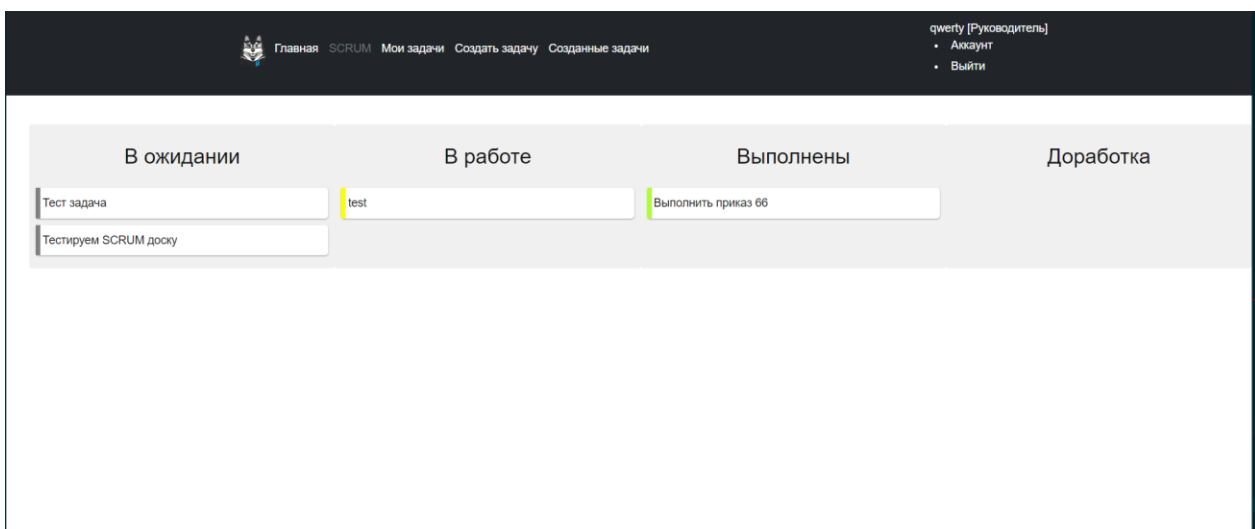


Рис. 6 – Прототип веб-сервиса

Agile-доски – это важный инструмент Agile-методологии, который позволяет командам быстро визуализировать свою работу и управлять проектом. Физические Agile-доски являются доступными и простыми в использовании,

тогда как электронные Agile-доски имеют более широкий функционал и могут интегрироваться с другими инструментами.

Кроме того, существуют и другие аналоги Agile-досок, такие как Mind maps, Gantt charts и Spreadsheet tools, которые могут быть полезны в различных ситуациях. Кроме того, важно отметить, что Agile-доски и их аналоги – это только инструменты, которые могут помочь в управлении проектами. Однако, чтобы достичь успеха в Agile-методологии, команде также необходимо следовать Agile-принципам, таким как быстрый отклик на изменения, постоянная коммуникация и продуктивная работа в небольших группах.

В целом, Agile-доски и их аналоги являются важным инструментом для управления проектами в рамках Agile-методологии. Они позволяют командам быстро визуализировать свою работу и управлять проектом, а также повышают эффективность и качество работы.

Список литературы:

1. Агиле (Agile). URL: <https://www.agilealliance.org/agile101/> (дата обращения: 23.03.2023).
2. Agile Board: Definition, Advantages, Examples. URL: <https://kanbanize.com/agile/agile-board/> (дата обращения: 23.03.2023).
3. Пиротти, Дж. Scrum-доска [Электронный ресурс]. Agile Alliance, 2020. URL: <https://www.agilealliance.org/resources/articles/scrum-board/> (дата обращения: 23.03.2023).
4. Agile Alliance [Электронный ресурс]. URL: <https://www.agilealliance.org/> (дата обращения: 24.03.2023).
5. Microsoft Planner [Электронный ресурс]. URL: <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/business/task-management-software> (дата обращения: 23.03.2023).