

УДК 004.031.2

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ TELEGRAM БОТОВ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОЦЕССА СОЗДАНИЯ ЗА- ДАЧ В TASK-ТРЕКЕРЕ

Аратин Д.В., студент гр. ПИБ-192,
Научный руководитель: Смыков А.Б., доцент
Кузбасский государственный технический университет
имени Г. Ф. Горбаче-
ваг. Кемерово

1. Процесс создание задач своими силами

Человек работающий в IT компании обязан планировать свою работу с утра для большей эффективности и для этого в компаниях используется таск-трекинг системы [1]. Сотрудник, приходя на работу планирует выполнение определенных задач на сегодня, заводит их в систему и потом каждую декомпозирует на еще мелкие подзадачи. Создание каждой такой подзадачи генерирует сетевые запросы, которые могут долго обрабатываться и UI в браузере тоже может перерисовываться долго. Такой процесс превращается в боль и страдания. А что, если можно было бы одним сообщением создать N кол-во задач или подзадач? Такой подход позволяет уменьшить количество сетевых запросов и снизить нагрузку на сервер. Кроме того, пользователь может быстро создать несколько задач без необходимости ожидания ответа браузера или перерисовки UI.

2. Продумывание реализации

Для решения такой задачи хорошо подходят telegram боты [2], их быстро настраивать и сам telegram [3] уже предоставляет механизмы общения с пользователем – кнопки, реакция на сообщения. Пусть в боте будет отдельная кнопка с названием “Показать шаблоны” в котором будут шаблоны на создание задач для разных ситуаций и под каждый шаблон есть своя кнопка.

После выбора соответствующего шаблона пользователь может скопировать шаблон и заполнить его. После заполнения этого шаблона, он вставляется как комментарий к задаче и в боте прикрепляется ссылка на этот комментарий. Бот обработает эту информацию и создаст задачу в таск-трекере в соответствии с предоставленными данными.

Добавление отдельной кнопки "Показать шаблоны" и шаблонов для создания задач в telegram-боте может значительно упростить и ускорить процесс создания задач и уменьшить вероятность ошибок при вводе информации. Также не заставляет тратить время на ожидание ответа от браузера при создании задач.

3. Формирование шаблона сообщения для создания задач

1. Шаблон “Базовый план”

В этом сообщении обязательно должна быть информация:

- название задачи или подзадачи;
- о сотруднике, который будет выполнять эту задачу;

- оцениваемое время на выполнение этой задачи.
2. Шаблон “Совещание” [4]

В этом сообщении обязательно должна быть информация:

- тема совещания;
- дата проведения;
- продолжительность;
- список участников (логины);
- набор пунктов повестки для обсуждения;
- результат, к которому пришли.

4. Реализация telegram бота

Реализация главного меню, в котором есть кнопка “Показать шаблоны” (Рис. 1).

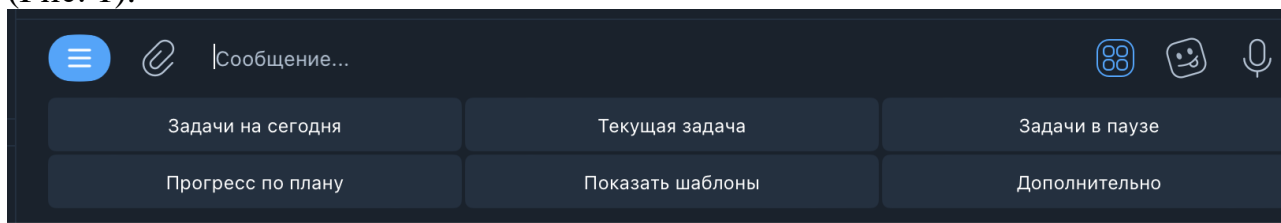


Рис. 1 – Кнопка “Показать шаблоны”

Реализация шаблона “Базовый план” (Рис. 2).

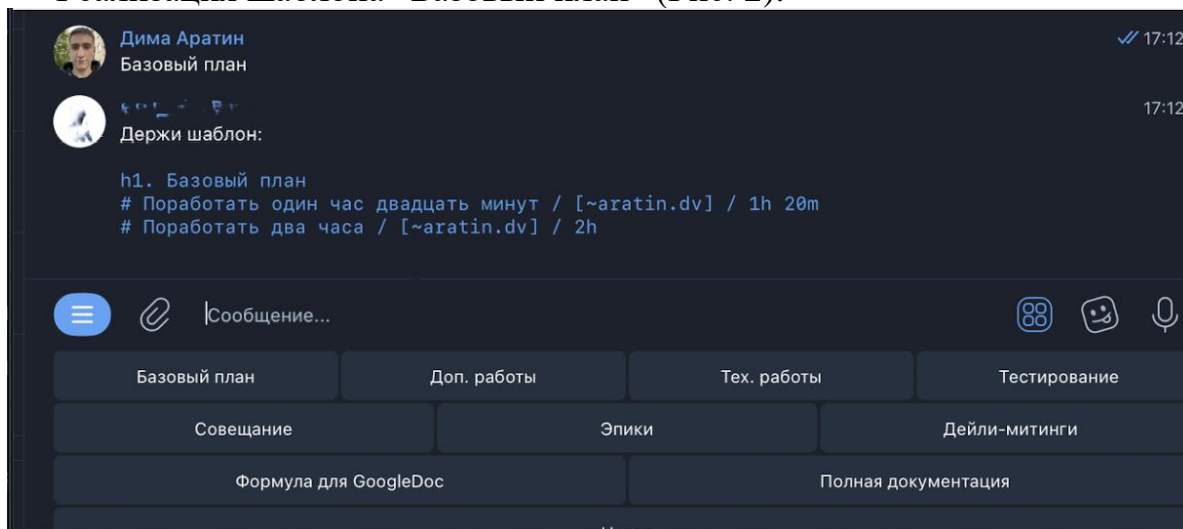


Рис. 2 – Кнопка “Базовый план”

Реализация шаблона “Совещание” (Рис. 3).

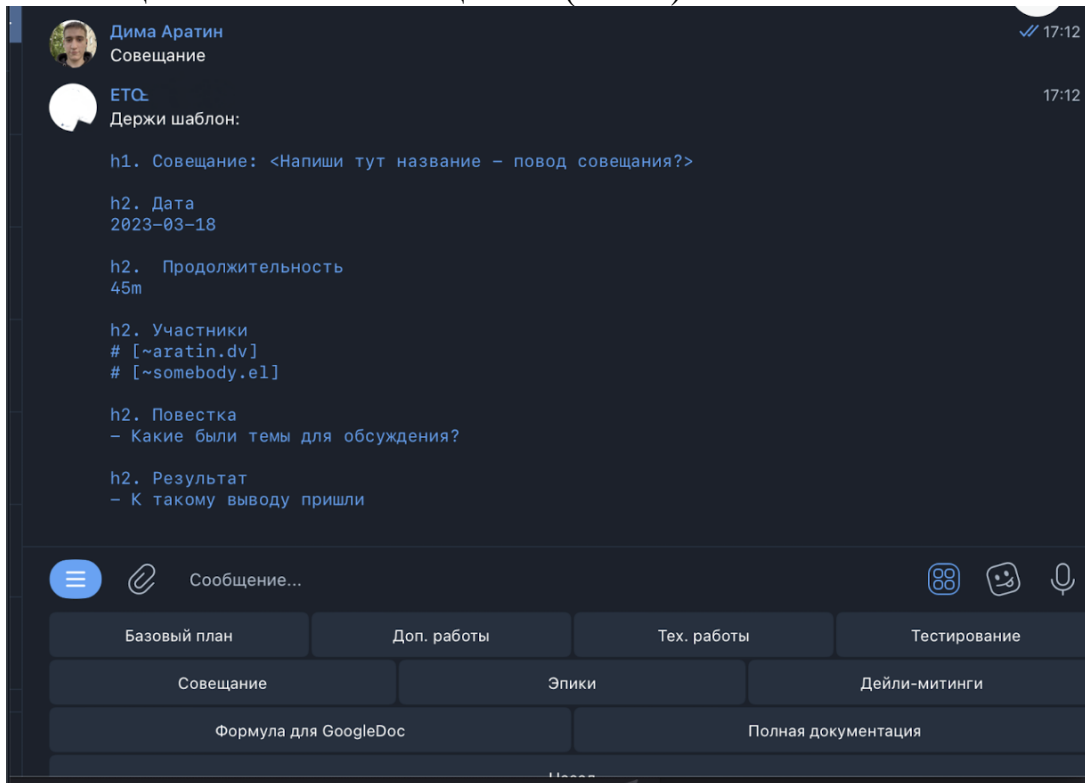


Рис. 3 – Кнопка “Совещание”.

Отправка сообщения боту на создание задач (Рис. 4).

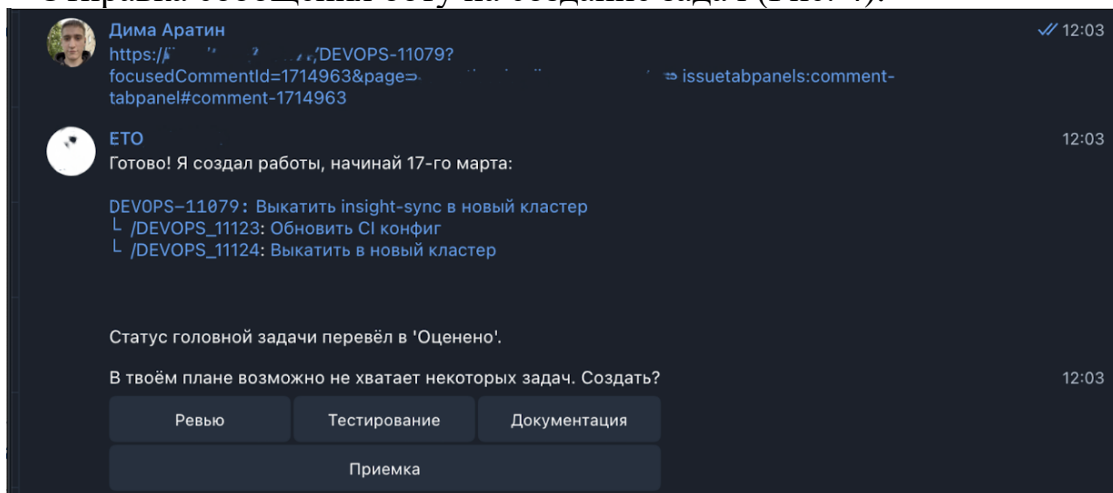


Рис. 4 – Кнопка “Создание задач по шаблону”

5. Список литературы:

1. Треккер задач: что это и как пользоваться? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megaplan.ru/blog/crm/task-tracker/>, свободный (дата обращения: 15.02.2023);
2. Для чего нужны Телеграм-боты? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://practicum.yandex.ru/blog/telegram-boty-kak-rabotayut-i-kak-nastroit/>, свободный (дата обращения: 19.03.2023);
3. Что такое telegram? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Telegram>, свободный (дата обращения: 19.03.2023)
4. Как проводить эффективно совещания? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.atlassian.com/ru/work-management/project-collaboration/team-meetings>, свободный (дата обращения: 18.03.2023).