

УДК 620

## СИСТЕМА 5S КАК МЕТОД ПОВЫШЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИЙ

Холодова В.А ст. гр. УКб-191, III курс

Россиева Д.В., ст.преп. каф. МСиИ

Кузбасский государственный технический университет

имени Т.Ф. Горбачева, г. Кемерово

Система «5S» – это один из инструментов концепции бережливого производства, который заключается в организации рабочего пространства таким образом, чтобы создать оптимальные условия для достижения лучших результатов деятельности.

В современных условиях, для того, чтобы быть востребованными среди потребителей, и быть конкурентоспособными среди других производителей, компаниям важно постоянно улучшать качество производимой продукции или оказываемых услуг. Топ-менеджмент компаний должен стремится к организации полного рабочего порядка, описаны все необходимые инструкции, а каждый сотрудник был высоко дисциплинирован и качественно выполнял все свои должностные обязанности.

Для наведения полного порядка в рабочей зоне существует множество различных инструментов, которые также позволяют повысить результативность процессов организации, но самой действенной системой является методология 5S (рис.1).



Рис.1. – Этапы методологии 5S

Методология 5S - это система управления организацией рабочего места, которая включает в себя 5 этапов, которые превращают организацию в пошаговую систему. Эта система часто считается основой бережливого производства, так как позволяет исключить разные виды потерь.

Свое название система получила от пяти японских слов, которые начинаются на букву «С»:

1. SEIRI — сортировка;
2. SEITON — соблюдение порядка;
3. SEISO — содержание в чистоте,
4. SEIKETSU — стандартизация;
5. SHITSUKE — совершенствование.

Рассмотрим каждый этап по отдельности:

#### Этап 1: Сортировка

Все предметы на рабочем месте подразделяются на категории «нужные» и «ненужные». Все что было лишнее необходимо удалить, что в свою очередь обеспечивает безопасность труда. Все сотрудники вовлекаются в отсортировку и определение предметов, которые должны быть: а) немедленно удалены и утилизированы; б) перенесены в место для хранения; в) оставлены, как необходимые и для выполнения работы. Необходимо установить правила, каким образом делать отсортировку ненужного.

Сотрудники компаний могут негативно относиться как к самому этапу сортировки, так и в принципе к нововведениям при внедрении системы.

#### Этап 2: Соблюдение порядка

Для того, чтобы усилия первого этапа оказались не напрасными, необходимо ежедневно следить за порядком и соблюдать его. Работа в чистой окружающей среде позволяет работникам замечать неисправности в оборудовании, такие как утечки, вибрации, поломки. Эти изменения, если их оставить без внимания, могут привести к отказу оборудования и потере производства. Преимущества этого этапа можно рассмотреть на рис.2.

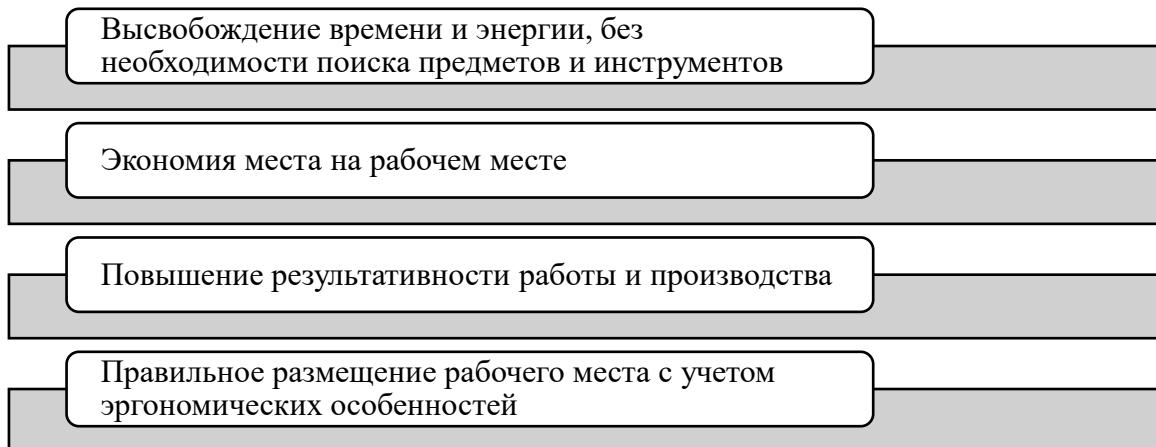


Рис.2. – Преимущества этапа «Соблюдение порядка»

#### Этап 3: Содержание в чистоте

Этап основывается на применении действенных методов хранения, для расположения предметов так, чтобы они были просты в использовании.

#### Этап 4: Стандартизация

После внедрения первых трех этапов, наступает этап стандартизации, который должен стандартизировать лучшие методики в области работы, применяемые и создаваемые на первых трех этапах. То есть, необходимо создать согласованный подход, с помощью которого выполняются задачи и процедуры.

Преимущества этапа стандартизации:

- гарантия поддержания системы в рабочем состоянии;
- ответственность рабочего за свою деятельность.

Но, к преимуществам могут добавиться и недостатки, в случае неверного выполнения этого этапа, что может привести к следующему:

- повторному загрязнению рабочего места;
- снижению эффективности протекающих на предприятии процессов;

#### Этап 5: Совершенствование

Данный этап предполагает поддержание и улучшение выполнения установленных процедур первых четырех этапов. Благодаря самодисциплине и высокой осведомленности сотрудников, возможно постоянное поддержание и совершенствование данной методики в целом.

Система 5S идеально подходит для повышения эффективности деятельности предприятия, а также для создания порядка и дисциплины у сотрудников за счет поэтапного и прозрачного внедрения, а также минимальных вложений. Стоит отметить, что если организация не в силах внедрить систему 5S, то оно и не сможет внедрить иные более сложные методики и инструменты управления качеством или бережливого производства.

#### Список литературы:

1. Логинова И.В., Логинова Н.С. Система "5S", как способ повышения производительности труда на рабочих местах // Современные материалы, техника и технологии. 2015. №3 (3). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sistema-5s-kak-sposob-povysheniya-proizvoditelnosti-truda-na-rabochih-mestah>.

2. Мусаткина Е.В., Россиева Д.В. Внедрение элементов концепции бережливого производства в условиях организации КДЭ ОАО «РЖД». молодая. Сборник материалов XIII Всероссийской научно-практической конференции с международным участием. Редколлегия: К.С. Костиков (отв. ред.) [и др.]. Кемерово, 2021. С. 42206.1-42206.3.

3. Россиева Д.В., Клызбаева А.Р. Разработка элементов систем бережливого производства: ТРМ И 5S. Современные материалы, техника и технология. материалы 3-й Международной научно-практической конференции: В 3-х томах. Ответственный редактор: Горохов А.А., 2013. С. 142-145.

4. Аль-Аомар, Р. А. Применение бережливой технологии 5S: инфраструктура для непрерывного процесса улучшение. World Acad Sci, Eng and Technol, 59 (12), PP.2014–2019