

УДК 64.011.4

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Хроль Е.В., студентка гр. БИ1801 4-го курса

Васильев М.С., студент гр. БИ1901 3-го курса

Научный руководитель: Косникова О.В., ассистент

Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина

г. Краснодар

В современном мире документооборот играет значимую роль в бизнес-процессах организации любой отрасли. В данной статье описана образовательная сфера в лице образовательного учреждения - института.

В институте, как во многих образовательных организациях, автоматизация систем развита на низком уровне. Но стоит отметить, что актуальность внедрение систем электронного документа оборота (СЭД) в образовательной среде приобрело невероятную популярность в 2020 году [1].

Оказавшись в рискованной экономической ситуации, руководители образовательных организаций нуждались в эффективных инструментах управления. Внедрение современных систем электронного документооборота зарекомендовало себя как оптимальное средство взаимодействия территориально распределенных подразделений и корпусов, что позволило оперативно формировать и согласовывать документы, быстрее принимать решения и решать общие задачи, связанные с учебной деятельностью обучающихся.

Для оценки целесообразности внедрения СЭД необходим детальный анализ. Существует множество методов, с помощью которых можно оценить затраты и последствия внедрения. Расчет эффективности внедрения СЭД можно разделить на несколько групп, а именно:

- финансовые методы (используются традиционные финансовые расчеты с учетом специфики организации);
- качественные методы (позволяют определить ценность людей и процессов)
- вероятностные методы (для оценки вероятности возникновения риска).

За 2021 год сфера науки по рейтингу внедрения СЭД оказалась на 8 месте (рисунок 1).



Рисунок 1 – Отраслевое внедрение систем электронного документооборота

По статистике исследований данной сферы, автоматизация управления документами обеспечивает следующие бизнес-эффекты:

- рост производительности труда сотрудников на 30%;
- снижение стоимости архивного хранения документов на 70%;
- сокращение издержек на бумажный документооборот на 55%;
- ускорение поиска документов на 20%;
- ускорение регистрации документов на 67%;
- ускорение регистрации исходящих документов на 66%;
- ускорение подготовки типовых отчетов на 99%;
- ускорение поиска документов по известным атрибутам на 63%;

- сокращение времени подготовки типовых документов на 25%;
- ускорение согласования типового документа на 50%;
- ускорение процессов организации и подготовки совещаний на 25%

[4].

В итоге, экономия времени благодаря внедрению в организации достигает в общей сумме 57%.

Чтобы показать реальность экономической выгоды для образовательных учреждений путем сокращения бумажного документооборота проведем следующий подсчет качественным методом:

Среднестатистическая образовательной организации (институт) 1000 сотрудников, их среднемесячная зарплата составляет 25 тысяч рублей.

При работе с бумажными документами сотрудник в среднем затрачивает 35% рабочего времени [2].

$500 \text{ сотрудников} * 25 \text{ тысяч рублей} * 35\% = 437 \text{ миллионов } 500 \text{ тысяч рублей в месяц.}$

При этом качество, своевременность и контроль обработки документов отстают от реального времени и носят своевременный характер.

При этом, работая с документами в системе электронного документооборота сотрудник затрачивает около 10% рабочего времени.

$500 \text{ сотрудников} * 25 \text{ тысяч рублей} * 10\% = 125 \text{ миллионов рублей в месяц.}$

Экономическая эффективность использования электронного документооборота в организации с численностью сотрудников 500 человек в месяц составит 312,5 млн руб. Эта сумма вычитается из валовых затрат при использовании электронного документооборота и предназначена для развития института.

Внедрение СЭД представляет собой огромные инвестиции в развитие и повышение производительности организации. Использование электронного документооборота экономит ресурсы организации, улучшает деловое общение

во внешней и внутренней среде организации, увеличивает прибыль за счет повышения производительности труда сотрудников и снижения риска потерь.

Список литературы:

1. Затонская И.В. Цифровая трансформация образования в аграрном вузе - Современные методические подходы к преподаванию дисциплин в условиях эпидемиологических ограничений, Краснодар, 2021 – с.177-178.
2. Косников С.Н., Бурда А.Г., Хачатрян А.Г. Финансовые ресурсы организаций: источники формирования и условия эффективного использования - Актуальные проблемы общества, экономики и права в контексте глобальных вызовов Сборник материалов VI Международной научно-практической конференции. - Москва, 2021– с. 215-220.
3. Назарук М.В. Экономическое обоснование внедрения системы электронного документооборота (на примере ГППСУП «ОБЪЕДИНЕНИЕ БРЕСТОБЛСЕЛЬСТРОЙ») - Вестник Брестского государственного технического университета. 2013. №3 – с. 62-65.
4. Радионова Г.А., И.С. Радионов Определяющий фактор внедрения СЭД – Символ Науки, 2018, №5 – с. 106-110.