

УДК 004

ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД КАК ЭФФЕКТИВНОЕ СРЕДСТВО СОЗДАНИЯ РЕГЛАМЕНТОВ НА ПРИМЕРЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА (НА ПРИМЕРЕ КУЗГТУ)

М.В. Шпеко, студент гр. ПИ-101, V курс

Научный руководитель: И.А. Соколов, к.т.н., доцент

Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева
г. Кемерово

Образовательные организации высшего образования в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляют в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность [1]. Кузбасский государственный университет имени Т.Ф. Горбачева является одним из представителей образовательных организаций высшего профессионального образования в Сибири и наравне со многими техническими университетами выполняет работу по подготовке и «выпуску» специалистов разных профилей. Любая работа представляет собой совокупность процессов. Бизнес-процесс – это совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы. Такая деятельность может быть абсолютно любого рода, будь то планирование, администрирование, торговля, транспортировка или же, в нашем случае, «выпуск кадров».

Впервые схема процесса была представлена в виде «черного ящика», где имелись вход и выход. На вход могли подаваться документы, сырье, оборудование, сотрудники-исполнители, иными словами, все то, что запускало механизм действия процесса. На выходе были представлены конкретные решения, готовые услуги, точная информация, – все то, что являлось логичным завершением процесса. С течением времени схема процесса представлялась иными моделями. Понятие «процессная ориентация» впервые было описано М. Портером. Он считал, что взаимодействие между звеньями цепи, в которой создается ценность, – главный принцип деятельности организации [2]. Вся деятельность любой организации регламентируется. Регламентом называется документ, который перечисляет и описывает по порядку этапы (шаги), которые должен предпринимать участник или группа участников для выполнения бизнес-процесса, как правило, с указанием требуемых сроков выполнения этапов (шагов) [3]. Отличительной особенностью образовательных организаций высшего образования от любых других организаций является большое количество регламентов, инструкций, методических разработок и иной документации. Чтобы все это структурировать и дать возможность не только администрации учебного заведения видеть все «бумажные» изменения во

всех образовательных процессах, но и обучающимся, необходимо использовать процессный подход к управлению данной организацией.

Данный вывод был получен после полученного опыта в формировании реального регламента крупной холдинговой компании ОАО «ХК «Сибцем». Компания является одним из крупнейших производителей цемента в Сибирском Федеральном Округе. Все бизнес-процессы в этой компании автоматизированы, то есть за ходом событий в том или ином процессе сотрудники следят не «вручную». В основе управления этой компании лежит корпоративная информационная система «Ахарта». Это масштабируемая система класса ERP II для средних и крупных предприятий, корпораций и холдинговых структур, требующих единого решения. Система оптимизирует бизнес-процессы компаний, повышает эффективность взаимодействия с бизнес-партнерами. Microsoft Dynamics AX помогала вести эффективную работу по подготовке к Зимним Олимпийским и Паралимпийским играм Оргкомитету «Сочи 2014». Реализованное решение охватывало ключевые бизнес-процессы подготовки к Олимпийским играм и являлась частью уникальной ИТ-инфраструктуры Оргкомитета «Сочи 2014», соответствующей международным стандартам и регламентам по проведению Игр [4]. При описании всех процессов, формировании регламентов используются нотации EPC (Event-Driven Process Chain), все схемы описываются посредством MS Excel. Проработав множество регламентов такой крупной компании, я решила, что возможность использования тех же нотаций и создание единой системы для хранения регламентов университета (КузГТУ) вполне реальна.

Обучение группы студентов, заинтересованных в данном вопросе, не заняло много времени и, что немаловажно, не несло за собой материальных затрат. Было принято решение шагнуть вперед, и для создания схем было выбрано MS Visio, что намного сократило время создания схем и связей в них.

Оставалось выбрать место, где бы могли храниться все уже проработанные и описанные процессы, так как в большинстве своем образовательные организации не имеют таких информационных систем, как в крупных организациях. При развитости современных систем и технологий, когда в интернет можно попасть почти с любого устройства, а доступ к информации можно получить, нажав всего пару клавиш, удобным решением возникшей проблемы стал программный продукт Office 365. Это набор веб-сервисов, представляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами. Любой сотрудник и студент университета может иметь доступ к описанию всех процессов и поиску нужных документов (образцов для заполнения, заявлений и пр.), поиску всей контактной информации каждого подразделения учебного заведения.

Такое решение ускорит процесс взаимодействия обучающихся и сотрудников между собой. Видимое сокращение очередей с вопросами «А что

далее?» и «Куда идти теперь?» в дирекциях (деканатах) университета, а также возможность наблюдения за любой работой в организации поэтапно:

- как в ту или иную учебную аудиторию попало все оборудование;
- что нужно сотруднику учебного заведения, чтобы отправиться в командировку;
- какие документы необходимо собрать студенту для предоставления ему материальной помощи;
- на основании каких документов и как проводится заседание кафедры;
- что необходимо аспиранту/студенту для того, чтобы получить койко-место в студенческом общежитии;
- какие действия необходимы при увольнении сотрудника или отчислении студента и пр.

Эти и многие другие процессы составляют огромную систему управления образовательной организации. При описании всех схем мы получаем ту самую модель «черного ящика», о которой было сказано выше, где на входе имеется некое условие – побуждение к действию и выход – конечный результат всего процесса.

Таким образом, процессный подход к управлению позволяет сформировать организационную структуру всего университета и является эффективным инструментом формирования регламентов.

Список литературы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015) (29 декабря 2012 г.) // Консультант Плюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173649 (дата обращения: 02.04.2015).
2. Маккормик. К., Ориентация на бизнес-процессы: есть ли она у вас? Стандарты и качество, № 2, 2002 г.
3. Регламент, Википедия // Свободная энциклопедия, URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82> (дата обращения: 02.04.2015).
4. Microsoft Dynamics CRM // Microsoft Dynamics, URL: <http://www.microsoft.com/rus/dynamics/crm/client.aspx?id=986> (дата обращения: 10.04.2015).