

УДК 657

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

А.С. Кортюкова, Е.А. Минакова, студенты гр. ЭУб-121, III курс

Научный руководитель: Е.В. Останина, старший преподаватель

Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева
г. Кемерово

Аннотация

Любое коммерческое предприятие в той или иной степени, обладает системой внутреннего контроля – однако ее полнота и эффективность практически всегда вызывают озабоченность у инвесторов, собственников и менеджмента компаний.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О бухгалтерском учете»: « экономический субъект обязан организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни» [1].

Многие предприятия стремятся работать с максимальной экономической выгодой, для этого сегодня, многие предприятия реформируют свою организационную структуру в целом, ищут новые методы управления бизнесом. Однако, многие руководители зачастую совершают одну и ту же ошибку, не уделяя должного внимания созданию эффективной системы внутреннего контроля.

Хотя, только в общих чертах именно эта разновидность контроля позволяет анализировать работу предприятия в целом. Внутренний контроль позволяет не только своевременно выявить различные искажения и ошибки, но и адекватно отреагировать на них.

Так, внутренний контроль – независимая от внешнего влияния деятельность хозяйствующего субъекта или органа управления по проверке и оценке своей работы, проводимая им в собственных интересах.

Существует множество определений такой экономической категории, как «внутренний контроль».

Так, Г. В. Мокрецова считает, что: «внутренний контроль представляет собой систему и постоянного наблюдения, и проверки работы учреждения в целях оценки обоснованности и эффективности принятых управленческих решений, выявления отклонений и неблагоприятных ситуаций, своевременного информирования руководства для принятия решений по устранению, снижению рисков его деятельности и управлению им» [2].

С. Булаев характеризует внутренний контроль как: «процесс управления деятельностью учреждения с целью эффективного и результативного использования бюджетных ресурсов, сохранности его финансовых и нефинан-

совых активов, соблюдения законодательных требований и представления достоверной отчетности» [3].

Несмотря на то, что внутренний контроль находится в подчинении у своего руководителя, он должен оставаться независимым.

Мозговая М. А. в свое работе целью внутреннего контроля считает: «помощь руководству хозяйствующего субъекта или органа управления эффективно выполнять свои функции. Внутренние контролеры представляют руководству данные анализа и оценки, рекомендации и другую необходимую информацию, получаемую в результате проверок. Используя эту информацию, руководство решает, какие меры необходимо принять для устранения выявленных недостатков (если такие обнаружены) и на каких участках имеются резервы для повышения эффективности» [4].

Таким образом, характерные черты внутреннего контроля:

- проводится внутри организации (или структуры управления) ее служащими (контролерами);
- организуется по решению руководства организации (или органа управления);
- информация внутреннего контроля, как правило, предназначена для управленческого персонала организации;
- внутренний контроль содержится на средства организации.

Внутренний финансовый контроль на предприятии, как правило, включает в себя: контроль планирования; контроль структуры капитала; контроль инвестиций предприятия.

Так, *бизнес-планирование* – процесс многоуровневый, которые требует от контролера точности и соблюдения правил, при котором проверки подлежит:

- обоснованность принятых стратегий бюджетирования;
- состав, виды и структуры бюджетов предприятия и его подразделений, ответственность за их формирование и исполнение;
- процедуры контроля правильности заполнения форм бюджетирования;
- санкции и штрафы за неправильную разработку, и оформление бюджетов всех уровней предприятия;
- фактическое выполнение процедур бюджетирования и бизнес-планирования;

Также элементом внутреннего контроля можно считать – *структуру капитала предприятия*. Она должна максимизировать стоимость предприятия при условии минимизации стоимости всего капитала. При оценке структуры и динамики капитала необходимо проанализировать соотношение заемного и собственного капитала, размер и структуру заемных источников, соотношение долгосрочных и краткосрочных заемных средств, достаточность оборотных средств для предприятия, а также эффективность использования собственных средств и заемного капитала.

Инвестиции – ещё один элемент внутреннего контроля. Так как финансирование предприятия осуществляется путем привлечения инвестиций, предприятию необходимо четко определить свою политики выплат доходов по ценным бумагам.

Контролирующая инстанция должна проанализировать факторы, обуславливающие предпочтительную для данного предприятия дивидендную политику (консервативную, компромиссную или агрессивную).

Следует, в частности, учитывать темпы роста предприятия, его доходность и зависимость от притока заемного капитала. Объем вложений должен соотноситься с объемами активов, а средства, выделяемые на различные проекты, эффективно расходоваться.

Выделяют следующие принципы внутреннего контроля [5]:

- Разделение обязанностей – одно и то же лицо не может нести ответственность за операцию в целом;
- Санкционирование – директор предприятия решает вопросы в пределах той суммы денежных средств, управляемой которой он уполномочен;
- Физический контроль – процесс контроля должен предполагать право доступа к активам и документам организации;
- Принцип свидетельства – результаты контрольных действий должны быть заверены подписью контролера;

Рассмотрим систему методов внутреннего контроля:

1. Методы документальной проверки включают в себя формальную проверку документов; нормативную проверку документов; встречную проверку; взаимный контроль и др.

2. Методы фактического контроля: инвентаризация; контрольная закупка; контрольный обмер; получение объяснений и др. [6].

Деятельность предприятия в целом, его подразделений и отдельных работников необходимо периодически контролировать. Системы контроля могут быть построены по-разному, однако практика показывает, что внутренний контроль является наиболее эффективным и действенным. Но, несмотря на то, что законодательством РФ предусмотрено введение и создание экономическим субъектом системы внутреннего контроля, лишь немногие руководители предприятий задумываются о его важности и целесообразности.

Список литературы:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
2. Мокрецова, Г. В. Организация внутреннего контроля – важнейший элемент учетной политики образовательного учреждения / Г.В. Мокрецова // Советник в сфере образования. – 2008. – № 1.
3. Булаев, С. Положение о внутреннем контроле: разрабатываем, утверждаем, применяем // Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности. – 2009. – № 6.

4. Мозговая, М. А. К вопросу об организации внутреннего контроля российскими предприятиями / М. А. Мозговая, Е. В. Останина // Сборник научных статей 4-й Международной научно-практической конференции «Исследование инновационного потенциала общества и формирование направлений его стратегического развития» // Юго-зап. гос.ун-т, Университетская книга, Курск. – 2014. С. 40-42.

5. Муринова, И. А. Локальный корпоративный финансовый контроль внутренних расчетов // Вестн. Волгоград. гос. ун-та. Серия 3: «Экономика. Экология». – 2006. – № 10. – С. 43-48.

6. Гварлиани, Т. Е. Исследование методологии финансового контроля / Т. Е. Гварлиани, С. В. Черемшанов. – URL:
http://www.auditfin.com/fin/2003/4/fin_2003_41_rus_01_01_Gvarlian/fin_2003_41_rus_01_01_Gvarlian.asp (дата обращения: 28.03.2015).