

УДК 504.75

ПОДВИГИН В.А., студент гр. СУмоз-221, (КузГТУ)
МАЛЮГИН А.Н., к.э.н., доцент, (КузГТУ)
г. Кемерово

ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА «ЗЕЛЕНЫЙ ОФИС»

«Зелёный офис» – это концепция разумного управления организацией, направленная на максимальное снижение негативного воздействия на окружающую среду, управление деятельностью организации на основе энерго- и ресурсосбережения, продвижение идей «зелёного» развития. Все эти меры позволяют сохранить планету для будущих поколений [1]. «Зеленый офис» включает мероприятия как технического, так и мотивационно-образовательного характера; в ходе их реализации достигается экологическая выгода и формируется бережное отношение к ресурсам.

Программа предполагает создание набора базовых рекомендаций по таким темам как ресурсосбережение (освещение рабочих кабинетов и других пространств, использование оргтехники, расходование воды), уборка и гигиена, управление отходами и т.д. В соответствии с «зелеными» принципами проводится закупка канцтоваров, бумаги и бытовой химии, осуществляется экологическое просвещение, а также организовываются встречи и корпоративные мероприятия [2].

Одним из главных принципов снижения воздействия на окружающую среду является разумное потребление ресурсов, т.е. ресурсосбережение. С целью реализации этого принципа необходимо провести ряд мероприятий. Так, для экономии расхода воды в офисе рекомендуется:

- установить однорычажные смесители;
- оборудовать офис приборами учета расхода воды;
- контролировать исправность кранов и сантехники;
- использовать посудомоечные машины;
- информировать сотрудников о необходимости рационального использования воды.

Для экономии расхода электроэнергии рекомендуется:

- установить на рабочих местах знаки, напоминающие выключать свет и неиспользуемое оборудование;
- использовать технику энергоэффективного класса;
- максимально использовать естественное освещение;
- отключать электроприборы в конце рабочего дня;
- использовать светлые цвета при дизайне офиса;
- максимально использовать естественную вентиляцию;
- регулярно осуществлять очищение и замену фильтров систем вентиляции, кондиционирования и отопления;

- внедрение интеллектуальных систем управления с датчиками движения и освещенности.

Снижение потребления бумаги в офисе – еще одно проявление ответственного отношения к природным ресурсам, а также экономии собственных средств. Для снижения потребления бумаги организации необходимо:

- внедрить электронный документооборот (что, в свою очередь, позволит значительно сократить объем печати, — в том числе цветной);
- провести автоматическую настройку всех принтеров для двусторонней печати документов, что значительно снизит объем потребляемой канцелярской бумаги;
- производить печать на оборотной стороне бумаги.

Очень важно, кроме вышенназванного, использовать бумагу с экологической маркировкой «без использования вредного хлора при отбеливании бумаги».

Одним из важных компонентов «Зеленого офиса» также является и организация раздельного накопления отходов. Для этого в каждом рабочем кабинете офисного здания необходимо установить специальные емкости, куда сотрудникам следует складывать отходы бумаги и картона. После накопления определенного объема собранной макулатуры последняя должна направляться на переработку. В условиях офиса следует отделять и другие виды отходов, которые можно повторно переработать (пластик, стекло, металл); они подлежат сортировке с последующей передачей на переработку.

Кроме того, чтобы дополнительно сократить количество не подлежащих переработке отходов, в офисе необходимо отказаться от использования одноразовой посуды. К услугам сотрудников необходимо предоставить многоразовые тарелки и приборы, а также возможность пользоваться посудомоечной машиной.

Для коммуникаций трудового коллектива целесообразно применять электронную почту либо информационные стенды или табло, что позволяет отказаться от распространения объявлений на бумаге. Также важно использовать многоразовые картриджи для принтеров (с последующей перезаправкой и утилизацией в случае выхода из строя).

Следует подчеркнуть и важность экологически безопасной уборки. В любом офисе обязательно присутствуют средства для мытья посуды и уборки помещений. Чтобы минимизировать негативное воздействие при использовании моющих средств, необходимо отдавать предпочтение более натуральным товарам с низким содержанием опасных элементов.

Наконец, необходимой частью программы является экологическое просвещение сотрудников – то есть распространение экологических знаний и информации о безопасности в целях формирования экологической культуры, воспитания бережного отношения к природе, рационального использования природных ресурсов. Для поддержания «зеленых» инициатив в офисе очень важно мотивировать персонал. В рамках экологического просвещения целесообразно,

в частности, проведение мастер-классов и демонстрация успешных результатов решения экологических задач.

Основными приоритетами работы по экологическому просвещению в офисе являются [3]:

- информирование о состоянии окружающей среды, мерах по её охране и по обеспечению экологической безопасности;
- формирование экологически ориентированного мнения среди сотрудников, популяризация экологической информации.

В целях повышения экологической сознательности сотрудников необходимо:

- привлекать внимание к экологическим проблемам;
- пропагандировать бережное отношение к использованию водных, земельных ресурсов, зеленых насаждений и особо охраняемых природных территорий;
- повышать квалификацию сотрудников в области экологического образования;
- создавать информационные материалы и средства наглядной агитации для изучения и распространения в офисе и за его пределами.

Совокупность всех разделов программы, рассмотренных выше, позволит достигнуть экологического и экономического эффекта. Это, в свою очередь, позволит минимизировать воздействие на окружающую среду и затраты организации. Кроме того, комплексная экологическая программа способствует развитию экологической образованности сотрудников. Полученный опыт может передаваться младшему поколению, что позволит в будущем научить большее количество людей бережно относиться к окружающей среде и её ресурсам.

Список литературы:

1. «Зеленый» офис – путь к устойчивому развитию / [электронный ресурс] // Центр международной торговли. – Режим доступа: <https://corp.wtcmoscow.ru/services/international-partnership/actual/-zelenyy-ofis-put-k-ustoychivomu-razvitiyu/>
2. Концепция формирования экологической культуры населения городского округа город Воронеж / [электронный ресурс] // Администрация городского округа г.Воронеж. Управление экологии. – Режим доступа: https://eco.voronezh-city.ru/pravovye_akty/municipal_and_regional_instruments/inye/koncepciya_formirovaniya_ekologicheskoy_kultury_naseleniya_gorodskogo_okrug_agorod_voronezh/
3. Тимофеева Е.А., Методы внедрения стандартов «зеленого офиса» на территории города Москвы / Е.А Тимофеева А.Ю. Чигарина, А.К. Рохлова, М.В. Сиротинина // издательство Издательский дом МГУ (Москва) , ISBN 978-5-19-011744-8, 208 с.