

ПРОБЛЕМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ В ЦЕЛЯХ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА И ВЫЯВЛЕНИЯ ХИЩЕНИЙ

студент гр. БЭс-182 А. Ю. Рапп

Научный руководитель – к.э.н., доцент

Т. А. Тюленева

*ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»,
г. Кемерово*

Главная цель любого предприятия получение прибыли, либо выполнение поставленных целей, для которого оно было создано. Чтобы эти цели выполнялись, и организация получала прибыль необходимо осуществлять инвентаризацию.

Так что же такое инвентаризация и для чего она нужна? Инвентаризация – это сопоставление информации, полученной из бухгалтерского учёта, и данных о фактическом наличии имущества организации на конкретную дату. Другими словами, ищется расхождение фактического наличия с информацией, которая находится в учетной системе организации.

Выделяют несколько целей инвентаризации имущества.

1. Как было оговорено выше, это поиск расхождений между фактическим наличием и информации, которая находится в учетной системе организации;
2. Выявление фактического имущества организации на конкретную дату;
3. Корректность оформления и полнота отражения в бухгалтерском учете;
4. Выявление излишков, либо недостат товарно-материальных ценностей;
5. Выполнение Российского законодательства, а именно Приказа Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации".

Согласно вышеуказанному закону, инвентаризация имущества проводится по инициативе руководителя организации, но существуют обязательные причины:

1. при смене материально ответственных лиц;
2. при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
3. в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
4. при реорганизации или ликвидации организации;

5. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Существуют два вида проведения инвентаризации имущества:

1. Полная – полная проверка всего имущества организации.
2. Частичная – проверка имущества по частям. (проверка запасов, проверка материалов и другое)

Также делятся на причины проведения инвентаризации:

1. Плановые – обговорены в уставе организации и выполняются в определенный период и время.
2. Внеплановые – проводится без предупреждения персонала.

Основные проблемы и нарушения при проведении инвентаризации имущества [1].

1. Проведение инвентаризации необходимо осуществлять раз в 1-3 года, некоторые статьи – один раз в месяц или поквартально. Но многие организации игнорируют это правило, вследствие чего появляется огромное количество неучтенных объектов, либо их излишек, что сподвигает работников организации забрать что-то себе под предлогом «Никто не заметит». Совокупность этих присвоений создает недостачу имущества.

2. При проведении инвентаризации материалов либо денежных средств комиссия при материально ответственном лице может проигнорировать правило проверки фактического наличия с их отражением в бухгалтерских проводках.

3. Неправильное оформление документов инвентаризации, либо ошибки в них. Формальные ошибки в заполнении документов: указана неверная дата проведения учета, нет подписи лиц, проводящих проверку, нет приказа на проведение инвентаризации. На первый взгляд, такие простые ошибки могут привести к огромному количеству неучтенных объектов и недостач.

4. Присутствуют не все лица, указанные в приказе о проведении инвентаризации. Что может привести к фальсификации результатов, либо образованию сговора на хищение имущества и деление его между преступниками.

5. Проверены не все статьи отчетности.

Всё это даёт повод лицам совершать нарушения для присвоения имущества. На это влияют не только внутренние факторы предприятия или организации, но и внешние. К внешним можно отнести общее положение экономики в стране и состояние законодательной базы, в которой часто могут найти лазейки для обхода. Нельзя забывать и о социальном положении работников, а также их воспитании и социально-культурном состоянии общества.

Причины возникновения злоупотреблений [2, 3]:

1. Формальные ошибки в оформлении документов, либо их принятие без предварительной проверки.

2. Гашение документов по неустановленным правилам организации и с нарушением законодательства РФ.

3. Допущение ошибок либо неверная регистрация документов.

4. Неправильное хранение либо полное отсутствие места для хранения документов.

5. Умышленные ошибки в расчетах в ведомостях и бухгалтерской отчетности.

6. Отсутствие или совершение грубых ошибок в аналитическом учете.

7. Соккрытие фактического наличия поступивших материальных ценностей.

8. Покупка или сбыт материальных ценностей ниже заявленного количества.

9. Создание документов недостачи поступивших материальных ценностей.

Полная ликвидация этих причин – одна из главных задач предприятия при проведении инвентаризации. По отдельности эти мелочи не представляют большой угрозы для предприятия, но в совокупности создают реальную угрозу снижения финансовой устойчивости.

Способы хищения имущества должностным лицом:

1. Издание заведомо ложных, либо незаконных, приказов и распоряжений.

2. Неправомерная выдача либо получение товарно-материальных ценностей, документов, которые дают особый статус.

3. Введение в заблуждение с помощью документов и словесной информации контролирующих органов.

4. Фальсификация документов для тайного сокрытия хищений и недостач товарно-материальных ценностей.

5. Формальное хищение.

Исходя из сказанного, можно сделать вывод, что способы хищения делятся на тайные и открытые.

Тайные хищения – сокрытие своих действий путем подлога документов, создание неучтенных излишков и обмана.

Открытые хищения – завладение имуществом без попытки сокрытия преступления. Чаще всего этим способом пользуются обычные рабочие организации, так как не имеют возможности качественно скрыть свои преступления с помощью подделки документов, либо использованием своего должностного положения.

Все хищение рано или поздно становятся раскрытыми, и они будут наказываться по закону. Организация или предприятие вправе обратиться в правоохранительные органы со всеми доказательствами хищения для привлечения виновных лиц к ответственности по Уголовному Кодексу РФ или по Кодексу Административных правонарушений (КоАП) РФ.

Пути и способы решения проблемы выявлений хищений при проведении инвентаризации:

1. Тщательная проверка записей бухгалтерского учета.
2. Необходимо проверять документы на подлог и совершать расшифровку учетных записей.
3. Проверка созданий резервов имущества.
4. Рациональный подход к найму персонала и проверка его благонадежности.
5. Использование независимой комиссии при инвентаризации.
6. Создание системы внутреннего контроля в организации.
7. Установление дополнительных регламентов и правил в организации, направленных на защиту имущества.
8. Своевременное и правильное оформление необходимых документов.

Все эти способы так или иначе позволяют выявлять и пресекать хищения при проведении инвентаризации.

Подводя итог, можно сказать, что наиболее рациональными способами решения являются: проверка документов и поиск благонадежных сотрудников. Всё это является кропотливой и сложной работой. Но эти решения позволят не только сохранить своё имущество, но и преумножить его. Качественная работа предприятия будет результатом отсутствия ошибок, что приведет к снижению и возможно к полному исключению издержек при проведении инвентаризации. Инвентаризация не только способ, но и решение проблемы выявления хищений на предприятии.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Чепракова, Т.Н. Основные проблемы при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации: сборник трудов конференции. / Т.Н. Чепракова, Р.Б. Шаманова // Экономика и управление: проблемы, тенденции, перспективы развития : материалы V Междунар. науч.-практ. конф. (Чебоксары, 3 февр. 2017 г.) / редкол.: О.Н. Широков [и др.] – Чебоксары: ЦНС «Интерактив плюс», 2017. – С. 235-237.

2. Тюленева, Т. А. Оценка перспектив развития бухгалтерского учета на горнодобывающих предприятиях как фактора обеспечения их устойчивого развития / Т. А. Тюленева // Друкеровский вестник. – 2018. – № 1(21). – С. 128-133.

3. Тюленева, Т. А. Антикоррупционный контроль и контроль в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма / Т. А. Тюленева ; Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. – 100 с.