



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ

А.А. Ковалев
« 13 » марта 2014 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф.Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О конкурсе внутривузовских грантов для поддержки
научно-исследовательской работы аспирантов
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф.Горбачева»**

КузГТУ Ип 10-07

Автор
Начальник отдела
аспирантуры, докторантуры
А.А. Соколова

« 13 » марта 2014г.



Документ	КузГТУ Ип 10-07	стр. 1 из 3	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Организация конкурса внутривузовских научных грантов	3
3	Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса	4
4	Организация НИР по внутривузовским грантам университета	5
5	Отчетность и ответственность получателей грантов	6
6	Внесение изменений	7
7	Согласование	8
8	Рассылка	8
9	Приложения	9

Документ	КузГТУ Ип 10-07	стр. 2 из 3	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конкурсе внутривузовских грантов для поддержки научно-исследовательской работы аспирантов и молодых сотрудников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08 1996 г. N 127-ФЗ и «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Уставом КузГТУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, конкурсного отбора, организации и приемки результатов НИР по внутривузовским научным грантам для аспирантов, финансируемым средствами от приносящей доход деятельности НИР.

1.3. Целями системы внутривузовских научных грантов для аспирантов являются:

- практическое привлечение наиболее способных аспирантов и студентов к выполнению научных исследований;
- повышение эффективности процесса подготовки научно-педагогических и научных кадров путем создания благоприятных условий для выполнения научных исследований аспирантами и студентами, проявившими склонность и способности к научной деятельности;
- наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в образовательном процессе, в развитии научного потенциала университета, практическое внедрение результатов НИР.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА ВНУТРИВУЗОВСКИХ НАУЧНЫХ ГРАНТОВ

2.1. Внутривузовские научные гранты для аспирантов являются одной из форм научной деятельности университета, финансируемой средствами от приносящей доход деятельности НИР, а также служат формой поддержки фундаментальных и прикладных исследований, выполняемых временными творческими коллективами или отдельными аспирантами КузГТУ. Они направлены на поддержку научных исследований, приоритетных для развития научного потенциала университета. В первую очередь стимулируются проекты, которые носят междисциплинарный характер, содействуют научной кооперации институтов, осуществляющих образовательную деятельность и способны привлечь внимание специалистов других научных и образовательных учреждений.

2.2. Конкурс внутривузовских грантов для аспирантов проводится ежегодно и объявляется в начале года по решению ученого совета университета. Количество и объемы финансирования внутривузовских научных грантов для аспирантов определяются в соответствии с приоритетными направлениями университета на конкретном этапе его развития ежегодно ректоратом и ученым советом КузГТУ (до объявления конкурса).

Конкурс проводится по следующим научным направлениям:

1. Горное дело;
2. Химия, новые материалы, химические технологии;
3. Машиностроение;
4. Информационные технологии;
5. Экономика;
6. Энергетика;
7. Строительство подземных и гражданских сооружений.

2.3. На конкурс грантов могут быть представлены коллективные или индивидуальные заявки, подготовленные аспирантами 2–3 года обучения (до 35 лет).

Грант выделяется до конца текущего семестра. По каждому научному направлению может быть выделено не более 3-х грантов в год. Максимальный размер выделяе-

Документ	КузГТУ Ип 10-07	стр. 3 из 3	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

мых грантов для направления «Горное дело» составляет 100 тыс. руб., для направлений «Химия, новые материалы, химические технологии», «Энергетика» и «Машиностроение» – 75 тыс. руб., для направлений «Информационные технологии», «Строительство подземных и гражданских сооружений» и «Экономика» – 50 тыс. руб. Средства по проекту могут запрашиваться на оборудование, материалы, оплату расходов на командировки в связи с проектом, сбор первичной информации (полевые экспедиции, работа в архивах и т.д.), издание научных статей и другие расходы.

2.4. Решение о проведении конкурсного отбора принимается ученым советом КузГТУ и утверждается приказом ректора по университету. Для проведения конкурса назначается конкурсная экспертная комиссия, состав которой формируется по предложению проректора по НИР и деканов факультетов. Организация и проведение конкурса возлагается на проректора по НИР университета.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – кафедральный: в установленные приказом ректора сроки проведения конкурса соискатели грантов представляют заявки на участие в конкурсе (научные проекты) на кафедру, на заседании кафедры проводится защита проектов с последующей их рекомендацией для участия в конкурсе. Заключение, подготовленное научным руководителем, заверяет заведующий кафедрой.

2 этап – университетский: конкурсные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, представляются соискателями грантов в ОНТИ.

2.6. Конкурсная заявка на получение внутреннего гранта должна содержать:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Заявку на конкурс (Приложение 2);
- Сведения о соискателе (для научного коллектива – о каждом соискателе) гранта (Приложение 3);
- Описание проекта;
- Техническое задание;
- Список научных трудов соискателей гранта;
- Смета о расходах;
- Заключение научного руководителя;
- Выписку из протокола заседания кафедры.

В конкурсную экспертную комиссию представляется как печатный вариант заявки (в 2-х экземплярах), подписанный руководителем проекта, так и электронный вариант. Объем материалов заявки не должен превышать 10–15 страниц машинописного текста.

3. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ИТОГАМ КОНКУРСА

3.1. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу в конкурсной комиссии. Задачами экспертизы являются: оценка научной, научно-технической и практической ценности заявленной НИР; возможность её проведения в срок, целесообразность её проведения за счет средств от приносящей доход деятельности НИР, определение объема финансирования НИР. В случае необходимости конкурсная комиссия может привлечь для экспертизы независимого эксперта (не являющегося сотрудником институтов, на которых обучаются заявители).

Проекты, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

Документ	КузГТУ Ип 10-07	стр. 4 из 3	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

Конкурсная экспертная комиссия вправе отклонить заявку, если соискатель недостаточно обосновал актуальность НИР, научную идею, цель исследования, предлагаемые решения, научную и практическую значимость ожидаемых результатов.

Конкурсная экспертная комиссия вправе корректировать планируемый объем финансирования НИР, заявленный соискателем. В случае несогласия соискателя с данной корректировкой его заявка отклоняется.

Преимуществом при рассмотрении заявок пользуются проекты, выполненные в рамках Приоритетных направлений научной и научно-технической деятельности РФ, Кемеровской области и университета, а также в рамках деятельности сложившихся научных школ.

3.2. Результаты конкурсного отбора проектов-победителей рассматриваются на ученом совете университета, который принимает окончательное решение по определению проектов-победителей и объему их финансирования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НИР ПО ВНУТРИВУЗОВСКИМ ГРАНТАМ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. На основании решения ученого совета университета издается приказ о размере средств от приносящей доход деятельности НИР на развитие научной деятельности аспирантов, их распределении по конкретным грантам.

4.2. Юридические, финансовые, имущественные и иные отношения вуза и исполнителей научно-исследовательских работ по внутривузовским грантам определяются договорами на их выполнение.

4.3. Документом, закрепляющим взаимные обязательства вуза как финансирующей стороны (заказчика), и молодого ученого, выполняющего конкретную научно-исследовательскую работу как исполнителя работы по гранту (исполнителя), является заключаемый между ними договор на создание (передачу) научно-технической продукции. Стоимость работы и порядок финансирования предусматриваются в договоре в соответствии с приказом о размере финансовых средств на развитие научной деятельности аспирантов, утвержденным ректором вуза. К договору прикладываются техническое задание на выполнение работ по гранту, календарный план работ, расчет стоимости научно-технической продукции.

4.4. Руководители НИР несут ответственность за качество, сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств. Соруководители разделяют ответственность за качество, сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств.

Результатом НИР, проводимых по внутривузовским научным грантам для аспирантов, должны быть оригинальные научные разработки. Результаты НИР должны быть отражены не менее чем в 2-х публикациях, одна из которых должна быть опубликована в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора и кандидата (с обязательной ссылкой на финансовую поддержку гранта). Предпочтительный вид публикации – научная статья.

Результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения НИР, подлежат правовой охране в соответствии с Разделом VII Части четвертой Гражданского кодекса. Исключительные права на результаты НИР, выполняемые по внутривузовским научным грантам, принадлежат КузГТУ.

Документ	КузГТУ Ип 10-07	стр. 5 из 3	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ

5.1. ОНТИ и ОАД КузГТУ проводят организационную работу по выполнению НИР, включая контроль сроков и качества работ, учет и контроль использования финансовых средств.

5.2. По окончании каждой НИР ее руководитель представляет в ОНТИ полный отчет о проделанной работе (согласно ТЗ). Отчет подвергается экспертизе и представляется на утверждение ученого совета университета. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

5.3. В случае непредставления руководителем НИР необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по этапам или НИР в целом по представлению проректора по НИР может быть заменен руководитель проекта или может быть прекращено выполнение НИР. Освобожденные от выполнения НИР руководители, соруководители и исполнители лишаются права участвовать в конкурсах научных грантов университета для аспирантов в течение трех лет.

Документ	КузГТУ Ип 10-07	стр. 6 из 3	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящую Инструкцию производится в соответствии с Инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ

РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 10-07	стр. 7 из 3	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

7. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
В.Ю. Блюменштейн	Ректорат	Проректор по НИР		
Задорожный В.В.	Ректорат	Зам. ректора по финансам, налоговому и бухгалтерскому учету		
В.В. Кудиенко	Бухгалтерия	Главный бухгалтер		
Д.Б Шатько	ОСМК	Начальник		

8. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
1	Ректорат	Заместитель ректора по финансам, налоговому и бухгалтерскому учету	В.В. Задорожный	1
2	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	В.В. Кудиенко	1
2	ОСМК	начальник	Д.Б Шатько	1
3	ОАД	начальник	А.А. Соколова	1

Документ	КузГТУ Ип 10-07	стр. 8 из 3	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Титульный лист заявки на конкурс;

Приложение 2 – Заявка на конкурс;

Приложение 3 – Сведения о соискателе гранта.

Документ	КузГТУ Ип 10-07	стр. 9 из 3	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

Титульный лист заявки на конкурс

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
 «Кузбасский государственный технический университет
 имени Т.Ф.Горбачева»
 (КузГТУ)

**ЗАЯВКА
 на конкурс внутривузовских грантов**

тема: _____

Научное направление _____

Научный руководитель
 соискателя гранта _____ Ф.И.О.
 « ____ » _____ 20__ г.

Соискатель гранта _____ Ф.И.О.
 « ____ » _____ 20__ г.

Кемерово, 20__

Документ	КузГТУ Ип 10-07	стр. 10 из 3	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

ЗАЯВКА НА КОНКУРС¹

1. Название научного направления конкурса _____
2. Тема _____
3. Запрашиваемая сумма _____
4. Научная проблема, на решение которой направлен проект _____

5. Актуальность проблемы _____

6. Задачи в рамках проблемы, на решение которых направлен проект _____

7. Новизна проекта _____

8. Предлагаемые методы и подходы для решения поставленных задач _____

9. Ожидаемые научные результаты _____

10. Возможность коммерциализации проекта _____
11. Условия внедрения результатов работы (на каком предприятии или в организации и каким путем) _____

Научный руководитель
соискателя гранта _____ Ф.И.О.

Соискатель гранта _____ Ф.И.О.

¹Текст заявки выполняется шрифтом Times New Roman 14 размера, с 1,5 интервалом; поля – 2,5 см, абзацным отступом – 1,25 см., выравнивание текста – по ширине.

Документ	КузГТУ Ип 10-07	стр. 11 из 3	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ ГРАНТА
(для научного коллектива заполняется на каждого соискателя)

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Руководитель/исполнитель проекта: _____
3. Дата рождения: _____
4. Домашний адрес: _____
5. Домашний телефон/сотовый телефон _____
6. E-mail: _____
7. Наименование кафедры, института: _____
8. Должность: _____

Соискатель гранта

_____ Ф.И.О.

Документ	КузГТУ Ип 10-07	стр. 12 из 3	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	