

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА» (КузГТУ)

«ПРИНЯТО»
на заседании Ученого совета КузГТУ
протокол
№ 7 от «29» мая 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КузГТУ
А.Н. Яковлев
«30» 05 2023 г.

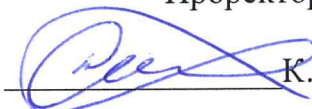


ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении грантов КузГТУ на обучение в аспирантуре, обучающимся по договорам на оказание платных образовательных услуг

КузГТУ Ип 10-27

Автор
Проректор по НРиМС


К.С. Костиков
«26» 05 2023 г.

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 1 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные документы	3
3.	Термины, определения и сокращения	4
4.	Общие положения	5
5.	Критерии для предоставления грантов	5
6.	Порядок подачи заявки на предоставление гранта	6
7.	Порядок рассмотрения заявок	6
8.	Порядок выделения Гранта	7
9.	Порядок предоставления и рассмотрения отчетности по Гранту	8
10.	Порядок прекращения (приостановления) гранта	8
11.	Основания для возврата средств Гранта	9
12.	Документооборот	9
13.	Заключительные положения	10
14.	Внесение изменений	10
15.	Согласование	12
16.	Рассылка	13
	Приложение 1	14
	Приложение 2	16
	Приложение 3	19
	Приложение 4	20
	Приложение 5	26

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 2 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Данное Положение направлено на решение задачи создания условий для эффективного воспроизводства и омоложения научно-педагогического состава университета и закрепление молодых специалистов в научно-образовательной сфере.
- 1.2. Положение определяет порядок предоставления грантов на обучение аспирантам очной и заочной формы обучения, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева», включая:
- установление критериев для предоставления грантов;
 - принятие решения о предоставлении гранта;
 - промежуточную и итоговую отчетности, правила и критерии продления гранта;
 - порядок документооборота.
- 1.3. Настоящее Положение не распространяется на лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 3 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Локальные нормативные акты КузГТУ, регламентирующие процедуру реализации образовательных программ, а также процедуры контроля и оценки качества образования;
- Устав КузГТУ.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Грант КузГТУ на обучение в аспирантуре, Грант – безвозмездная денежная выплата аспиранту, обучающемуся в КузГТУ по договору об оказании платных образовательных услуг, частично или полностью компенсирующая расходы аспиранта на обучение.

Поступающий, абитуриент аспирантуры – физическое лицо, способное и подготовленное к освоению образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Обучающийся, аспирант – физическое лицо, осваивающее программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Участник конкурса (конкурсант) – физическое лицо, осваивающее программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, подавшее заявку и комплект документов для участия в конкурсном отборе в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением.

Конкурсная заявка – письменное обращение поступающего с просьбой о предоставлении гранта.

Конкурсный отбор – процедура проведения экспертизы комплекта документов, представленного участником конкурса в установленном формате и в установленные сроки на рассмотрение конкурсной комиссии для присвоения баллов и определения победителей конкурса.

Конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая приказом ректора по университету, с целью оценки заявок на Гранты, отбора претендентов на получение Грантов, рассмотрения и оценки промежуточных и итоговых отчетов и принятия решения о продлении финансирования либо его прекращении.

Победитель конкурса – участник конкурса, набравший по итогам конкурсного отбора наибольшее количество баллов, но не ниже проходного балла, установленного настоящим Положением.

КузГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

Дистанционный формат – форма взаимодействия конкурсанта и уполномоченных представителей Университета, реализуемая с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и с помощью иных средств, предусматривающих интерактивность с целью получения информации об Университете, программах и конкурсах, реализуемых на его базе, условиях и

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 4 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

сроках предоставления документов и др., для передачи документов, утвержденных настоящим Положением, и ведения иного взаимодействия, необходимого для участия в конкурсном отборе для получения грантов, а также для проведения заседаний конкурсной комиссии.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. На Грант могут претендовать аспиранты КузГТУ – обучающиеся очной или заочной формы обучения по программам аспирантуры по договорам об оказании платных образовательных услуг, подавшие заявку и комплект документов для участия в конкурсном отборе в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением.
- 4.2. В качестве претендентов могут выступать граждане Российской Федерации и иных государств.
- 4.3. Гранты выплачиваются из средств от приносящей доход деятельности КузГТУ.
- 4.4. Текущий контроль над соблюдением требований по реализации данного Положения осуществляет ректор (или иное уполномоченное лицо).

5. КРИТЕРИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

- 5.1. Претендент на получение Гранта должен отвечать следующим требованиям:
 - граждане Российской Федерации или иных государств, не включенных в Перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия (распоряжение Правительства РФ от 05.03.2022 г. №430-р);
 - аспирант первого года обучения, обучающийся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющий научный задел в виде публикаций, патентов, грантов, наград и др. достижений;
 - аспирант 2–4 годов обучения, успешно прошедший аттестацию и успешно сдавший кандидатские экзамены на оценки «отлично» и «хорошо»;
 - возраст на момент подачи Конкурсной заявки – не более 30 лет;
 - отсутствие у претендентов действующих дисциплинарных взысканий.
- 5.2. Критерии оценки претендента на получение Гранта:

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 5 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- наличие публикаций в журналах из перечня ВАК, российских и зарубежных журналах, входящих в базы цитирования Scopus и Web of Science;
- участие в конференциях, подтвержденное включение в программу мероприятия, а также публикациями и наградами за доклад;
- полученные объекты интеллектуальной собственности;
- наличие наград и стипендий за участие в конкурсах, оценивающих результаты научной деятельности;
- руководство либо участие в качестве исполнителя в хоздоговорах и грантах.

Информация о достижениях оценивается за период в 3 года, предшествующий дате подачи заявки от претендента.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

- 6.1. Срок подачи заявки определяется отдельным приказом по университету.
- 6.2. Подача заявки на конкурс оформляется заявлением по форме согласно приложению № 1 к Положению. К заявлению прилагаются следующие документы: договор об оказании платных образовательных услуг на обучение в аспирантуре, приказ о зачислении, утвержденный индивидуальный план работы аспиранта, подтверждающие документы по научному заданию и др.
- 6.3. Заявка сопровождается представлением от научного руководителя аспиранта, заведующего кафедрой (центра, лаборатории), директора института с обоснованным обязательством закрепления аспиранта в Институте после защиты диссертации.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

- 7.1. Предоставление Грантов производится на конкурсной основе.
- 7.2. Для рассмотрения заявок на Гранты приказом ректора по университету создается Конкурсная комиссия. Состав комиссии утверждается ежегодно не позднее 1 июня каждого года приказом ректора или уполномоченного им лица.
- 7.3. Конкурс проводится в два этапа:
 - 1) в начале Конкурсной комиссией оценивается соответствие документов и заявителя требованиям Положения, осуществляется экспертиза заданья и перспективности выбранного научного направления, его соответствия Стратегии развития университета и Российской Федерации;

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 6 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- 2) очное (либо в дистанционном формате) представление работы и плана диссертации на заседании Конкурсной комиссии.
- 7.4. Подсчет набранных баллов ведется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.
- 7.5. Рейтингование претендентов на Грант осуществляется в соответствии с набранными баллами.
- 7.6. По итогам рассмотрения претендентов Конкурсная комиссия подготавливает протокол, в котором указывает набранные баллы и выносит решение о рекомендации или не рекомендации претендента на получение Гранта.
- 7.7. В своем протоколе конкурсная комиссия может вынести предложение о частичной компенсации расходов на обучение в аспирантуре КузГТУ исходя из заданных критериев.
- 7.8. Решение Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора по университету или уполномоченного им лица.

8. ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ ГРАНТА

- 8.1. Количество выделяемых на учебный год грантов (квоты) и их объем устанавливается приказом ректора университета.
- 8.2. Грант выдается на частичную или полную компенсацию обучения в аспирантуре КузГТУ.
- 8.3. Список победивших претендентов, набравших наибольшее количество баллов, определяется на основании протокола Конкурсной комиссии и приказа о выделенных квотах.
- 8.4. Между университетом и победителем заключается Соглашение о выделении гранта на обучение в аспирантуре (приложение 4) с обязательством по освоению программы обучения в аспирантуры, достижения индивидуальных критериев и защиты диссертации в срок, а также ответственности за невыполнение, включая возврат выделенной суммы гранта.
- 8.5. Соглашение заключается на период до конца обучения грантополучателя в аспирантуре. Ежегодно, в сроки, установленные Соглашением, Конкурсной комиссией рассматривается возможность продления/ не продления Гранта.
- 8.6. Годовая стоимость гранта назначается в пределах утвержденной стоимости обучения на учебный год в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг на обучение в аспирантуре.
- 8.7. Перечисление средств гранта осуществляется на личный лицевой счет претендента, указанный в Соглашении.

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 7 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- 8.8. Выплата осуществляется посеместрово. Основанием для перечисления средств является отсутствие задолженности по оплате, подтвержденное бухгалтерией КузГТУ.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ПО ГРАНТУ

- 9.1. В сроки, определённые приказом о проведении конкурса, аспирант предоставляет в отдел аспирантуры, докторантуры отчет о выполнении обязательств в соответствии с Соглашением о выделении Гранта и заявление о рассмотрении возможности продления гранта, с приложением плана и критериев на следующий учебный год. Для аспирантов, переходящих на завершающий курс аспирантуры, в плане указывается «защита диссертации».
- 9.2. Контроль за выполнением обязательств аспирантом осуществляет научный руководитель аспиранта.
- 9.3. Для аспирантов последнего года обучения основным критерием оценки выступает защита диссертации.
- 9.4. Конкурсная комиссия в срок до 01.10 текущего года проводит экспертизу представленных отчетов, при необходимости запрашивает уточняющие материалы, планов и критериев на следующий учебный год и принимает решение о продлении/ не продлении Гранта.
- 9.5. Заключение Конкурсной комиссии оформляется протоколом установленного образца (приложение 5).
- 9.6. На основании Протокола Конкурсной комиссии издается приказ о продлении действия Грантов и с грантополучателем заключается дополнительное соглашение на новый учебный год.

10. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ (ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ) ГРАНТА

- 10.1. Основания для прекращения гранта:
- непрохождение аттестации или отчисление по иным основаниям;
 - перевод Обучающегося в другую образовательную организацию в течение текущего учебного года;
 - перевод аспиранта на другую форму обучения (очную или заочную);
 - перевод аспиранта с одной образовательной программы на другую внутри университета;
 - не выполнение критериев, установленных Соглашением о выделении Гранта;

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 8 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- перевод на бюджетную форму обучения;
 - нарушения аспирантом правил и/или норм поведения, установленных локальными нормативными актами университета, подтвержденные в установленном порядке;
 - иные случаи, предусмотренные Соглашением о выделении Гранта.
- 10.2. Приостановление гранта может быть произведено в случае ухода аспиранта в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- 10.3. Прекращение или приостановление гранта фиксируется протоколом Конкурсной комиссии, приказом и дополнительным соглашением к Соглашению о выделении Гранта.

11. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОЗВРАТА СРЕДСТВ ГРАНТА

- 11.1. Аспирант обязан вернуть университету средства, выделенные по гранту в следующих случаях:
- при отчислении аспиранта в случае невыполнения индивидуального плана, по собственному желанию;
 - при непрохождении промежуточной или итоговой аттестации;
 - при отчислении аспиранта в связи с переводом в другую образовательную организацию.
 - при невыполнении условий Соглашения о выделении Гранта.
- 11.2. Руководитель аспиранта обязан незамедлительно извещать Конкурсную комиссию о наступлении случаев, указанных в п.11.1.
- 11.3. Возврат средств осуществляется в полном объеме или частично, пропорционально не оказанным образовательным услугам, в учебный год, в котором произошли события в соответствии с п.11.1.
- 11.4. Решение о досрочном прекращении финансирования гранта или о прекращении финансирования гранта оформляется приказом ректора.
- 11.5. Аспирант осуществляет возврат средств на расчетный счет КузГТУ в 10-дневный срок после выхода приказа.
- 11.6. В случае несвоевременного возврата (невозврата) средств Правовое управление проводит претензионно-исковую работу в установленном порядке.

12. ДОКУМЕНТООБОРОТ

- 12.1. Заявки на Гранты, протоколы решения Конкурсной комиссии, отчеты по грантам, приказы хранятся в отделе аспирантуры, докторантуры.

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 9 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

12.2. Соглашения о выделении Грантов хранятся в бухгалтерии КузГТУ.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами КузГТУ.
- 13.2. Настоящее Положение действует с даты его утверждения решением Ученого совета Университета и до принятия новой редакции или нового Положения.
- 13.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются ректором.
- 13.4. При изменении нормативных документов, затрагивающих пункты данного Положения, следует использовать их действующие версии. При отмене нормативного документа без замены, пункт данного Положения, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей данный пункт.
- 13.5. С началом действия настоящего Положения, а также при изменении или отмене Положения, ранее предоставленные «Гранты на обучение» действуют до окончания срока, на который были предоставлены.

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 10 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.


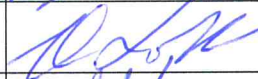


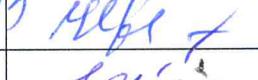

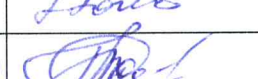
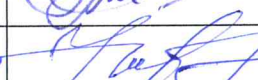


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 11 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

15. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Козырев М.М.	Ректорат	проректор по ФЭД	26.05.2023	
Хорешок А.А.	ГИ	директор	26.05.2023	
Дворовенко И.В.	ИЭ	директор	29.05.2023	
Стенин Д.В.	ИИТМА	директор	29.05.2023	
Черкасова Т.Г.	ИХНТ	директор	29.05.2023	
Якунина Ю.С.	ИЭиУ	директор	26.05.2023	
Покатилов А.В.	СИ	директор	29.05.2023	
Тришина О.Ю.	ФФП	зам. декана	29.05.23	
Трубина Н.В.	ПУ	руководитель	26.05.2023	
Шатько Д.Б.	ОСМК	начальник	26.05.2023	

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 12 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

16.РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. эл. экз.
1	ОСМК	начальник	Шатько Д.Б.	1
2	ОАД	начальник	Мурко Е.В.	1
3	ГИ	директор	Хорешок А.А.	1
4	ИЭ	директор	Дворовенко И.В.	1
5	ИХНТ	директор	Черкасова Т.Г.	1
6	ИИТМА	директор	Стенин Д.В.	1
7	ИЭУ	директор	Якунина Ю.С.	1
8	СИ	директор	Покатилов А.В.	1
9	ФФП	зам. декана	Тришина О.Ю.	1

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 13 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Заявление на предоставление гранта КузГТУ на обучение в аспирантуре

В Конкурсную Комиссию КузГТУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на предоставление (продление) гранта КузГТУ на обучение аспирантов, обучающимся по договорам на оказание платных образовательных услуг.

ФИО _____
 Шифр _____ учебной
 группы _____
 Курс _____
 Научная специальность _____
 Институт, кафедра _____
 Научный руководитель _____
 Тема диссертации _____
 Стоимость обучения на текущий учебный год в соответствии с Договором
 об обучения _____

В случае положительного решения предлагаю установить следующие индивидуальные показатели на ___/___ уч.год (Приложение 3).

Претендую на компенсацию стоимости обучения в полном объеме/ частично (___% от годовой стоимости обучения).

С условиями Положения о предоставлении грантов КузГТУ на обучение аспирантам, обучающимся по договорам на оказание платных образовательных услуг ознакомлен.

Приложение:

- Договор об оказание платных образовательных услуг на обучение аспирантуре КузГТУ (копия).
- Приказ о зачисление в аспирантуру КузГТУ на платной основе (копия).
- Приказ об утверждении темы диссертации.
- Индивидуальный план работы аспиранта.
- Представление от руководителя института, с подписью руководителя и зав.кафедрой с обязательством трудоустройства на

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 14 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

должность НПР после окончания аспирантуры и защиты диссертации.

- Документы, подтверждающие научные результаты и достижения претендента: список статей, патентов, публикаций на конференциях, дипломов, полученных стипендий, наград, руководство либо участие в качестве исполнителя в хоздоговорах и грантах в соответствии с п.5.2. Предоставляются копии, подтверждающие достижения, документов.
- Письменное согласие заявителя отработать в КузГТУ не менее 3 лет по окончании обучения в аспирантуре, при условии освоения в полном объёме основной образовательной программы по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защиты кандидатской диссертации.
- Индивидуальные показатели достижения результатов обучения в аспирантуре на ___ / ___ уч.год.

Аспирант _____ (Подпись/ расшифровка)

Виза директора института _____

Виза зав.кафедрой _____

Виза научного руководителя аспиранта _____

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 15 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Оценочный лист участника конкурса

ФИО _____

Институт _____

№ группы _____

Курс _____

№ п/п	Показатель	Значение показателя в баллах (Зн)	Кол-во (К)	ИТОГО баллов (Б = Зн х К)
Академическая успеваемость				
1.	Обладатель стипендий по итогам 1 предшествующей сессии:		X	
	– Президента Российской Федерации	15		
	- Правительства Российской Федерации	10		
	- других	4		
	– городских	3		
	– вузовских	2		
Итого:				
Результативность научно-исследовательской работы студента*				
2	Публикационная активность:	X	X	X
2.1.	Опубликованные научные работы:		X	X
2.1.1.	– в ведущих зарубежных журналах	20		
2.1.2.	– в ведущих журналах согласно списку ВАК	10		
2.1.3.	– в других рецензируемых журналах, не входящих в список ВАК	4		
2.2.	Опубликованные научные работы в материалах конференций:		X	X
2.2.1.	– зарубежных	12		
2.2.2.	– международных	4		
2.2.3.	– всероссийских	2		
2.2.4.	– региональных	1		
3	Медали, дипломы, грамоты, премии, полученные за участие в конференциях, форумах, выставках	X	X	X
3.1.	<i>– международных</i>			
3.1.1	1 степени	10		
3.1.2	2 степени	8		
3.1.3	3 степени	6		
3.1.4	без степени	4		
3.2	<i>– всероссийских</i>			
3.2.1	1 степени	9		
3.2.2	2 степени	7		
3.2.3	3 степени	5		
3.2.4	без степени	3		

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 16 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

3.3	– региональных			
3.3.1	1 степени	8		
3.3.2	2 степени	6		
3.3.3	3 степени	4		
3.3.4	без степени	2		
3.4	– окружных/городских			
3.4.1	1 степени	7		
3.4.2	2 степени	5		
3.4.3	3 степени	3		
3.4.4	без степени	2		
3.5	– университетских			
3.5.1	1 степени	6		
3.5.2	2 степени	4		
3.5.3	3 степени	2		
3.5.4	без степени	1		
4	Грантовая и хозяйственная активность:	X	X	X
4.1.	участие в выполнении грантов, контрактов, хозяйственных договоров на основе оплаты:		X	X
4.1.1.	– международных	6		
4.1.2.	– федеральных	4		
4.1.3.	– областных	2		
4.2.	руководство грантом:		X	X
4.2.1.	– международным	20		
4.2.2.	– федеральным	13		
4.2.3.	– областным	8		
5	Изобретательская активность:		X	X
5.1.	заявка на изобретение/полезную модель	15		
5.2.	– патент на изобретение	20		
5.3.	– патент на полезную модель	18		
5.4	– свидетельство на программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем	10		
6	Победитель конкурсов студенческих научных работ:		X	X
6.1.	– медаль РАН	15		
6.2.	– медаль открытого конкурса Минобрнауки России, медаль министерств Российской Федерации	15		
6.3.	– диплом открытого конкурса Минобрнауки России, диплом министерств Российской Федерации	10		
6.4.	– международных 1-3 места	9-7		
6.5.	– всероссийских 1-3 места	8-6		
6.6.	– областных 1-3 места	7-5		
6.7	-университетские 1-3 места	6-4		
7	Награды, знаки отличия, благодарственные письма, кроме наград, описанных выше (количество баллов в зависимости от уровня награды по решению конкурсной комиссии):		X	X
Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 17 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

7.1.	– награды Российской Федерации	4-8		
7.2.	– награды негосударственных научных обществ	3-6		
7.3.	– областные награды	2-4		
8	Организатор научных мероприятий/проектов:		X	X
8.1.	международный	6		
8.2.	всероссийский	5		
8.3.	межрегиональный	4		
8.4.	региональный	3		
8.5.	университетский	2		
8.6.	институтский	1		
9	Очное представление работы:		до 50	
10	Оценка запланированных индивидуальных показателей		до 30	
Итого:				

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 18 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложение 3

Индивидуальные показатели достижения результатов обучения в аспирантуре на
 ___/___ уч.год

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Значение

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 19 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Образец соглашения о выделении гранта на обучение в аспирантуре

СОГЛАШЕНИЕ О ВЫДЕЛЕНИИ ГРАНТА

на обучение аспиранту КузГТУ, обучающемуся по договору на оказание платных образовательных услуг № _____

г. _____ «___»
_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева» (КузГТУ), именуемое в дальнейшем **Грантодатель**, в лице ректора Яковлева Алексея Николаевича, действующего на основании приказа Минобрнауки России от 29.09.2021 №10-02-02/184 и Устава, с одной стороны и _____ (ФИО, дата рождения, серия, номер паспорта, кем и когда выдан), именуемый в дальнейшем **Грантополучатель**, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о выделении гранта (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с Положением «О предоставлении аспирантам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг грантов КузГТУ на обучение» (далее – Положение), Приказом №___ от _____, на основании протокола Конкурсной Комиссии Грантодатель безвозмездно передаёт денежные средства (далее – Грант) **Грантополучателю**.

1.2. Сумма Гранта составляет _____ (_____) рублей на ___/___ уч.год и выплачивается из средств от приносящей доход деятельности КузГТУ.

1.3. **Грантодатель** осуществляет выплату Гранта путем перечисления денежных средств в размере, указанном в настоящем Соглашении, на банковский счет **Грантополучателя** в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем Соглашении.

1.4. Выплата гранта производится **Грантодателем** посеместрово: 50% за первый семестр учебного года и 50% за второй семестр учебного года.

1.5. **Грантодатель** удерживает из суммы выплачиваемого Гранта признаваемого в соответствии с законодательством о налогах и сборах доходом **Грантополучателя**, сумму налога на доходы физических лиц в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 20 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Грантополучатель** обязуется в дополнении к предоставленной ранее **Грантодателю** информации (включая, но, не ограничиваясь, сведения о существенных обстоятельствах, имеющих значение для выплаты Гранта, место жительства, адрес для уведомлений, номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.п.) и в короткие сроки сообщить о каких-либо изменениях в вышеуказанных сведениях.

2.2. **Грантополучатель** обязан:

- освоить в полном объеме основную образовательную программу по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- успешно проходить промежуточные и итоговую аттестации;
- выполнить индивидуальные показатели достижения результатов обучения в аспирантуре (приложение 1);
- по окончании обучения в аспирантуре, при условии освоения в полном объеме основной образовательной программы по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защиты кандидатской диссертации, отработать в КузГТУ не менее 3 лет.

2.3. **Грантодатель** обязуется выплатить сумму Гранта **Грантополучателю** в течение месяца с момента подачи в бухгалтерию КузГТУ заявления на имя ректора на выплату гранта с приложением в качестве подтверждающих документов информации об оплате обучения в аспирантуре за семестр (год).

2.4. **Грантодатель** вправе указать имена **Грантополучателей** в списках победителей в конкурсе на грант с указанием количества баллов, присужденных каждому из участников конкурса, на официальном сайте КузГТУ.

2.5. Грант предоставляется с целью возмещения расходов на оплату обучения в аспирантуре КузГТУ. Размер Гранта предполагает полное или частичное покрытие стоимости обучения. В случае, если размер гранта предполагает частичное покрытие стоимости обучения, остальная часть стоимости оплачивается аспирантом за счет собственных средств и не возмещается.

2.6. **Грантодатель** вправе прекратить (приостановить) выплату Гранта по основаниям и в порядке, предусмотренном Положением «О предоставлении грантов КузГТУ на обучение аспирантам, обучающимся по договорам на оказание платных образовательных услуг».

2.7. **Грантополучатель** по итогам учебного года, не позднее 31.07, обязан предоставить **Грантодателю** отчет о выполнении условий соглашения согласно п.2.2.

3. Основания возврата гранта

3.1. **Грантополучатель** обязан вернуть предоставленный грант в полном объеме или его часть, пропорциональную не оказанным образовательным услугам, в следующих случаях:

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 21 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

3.1.1. При переводе **Грантополучателя**, обучавшегося на основе возмещения затрат, на обучение за счет бюджетных средств.

3.2. **Грантополучатель** обязан вернуть предоставленный грант в полном объеме в следующих случаях:

3.2.1. При отчислении **Грантополучателю** из Университета по следующим причинам:

- при невыполнении учебного и индивидуального планов.
- по собственному желанию.

3.2.2. При не прохождении **Грантополучателем** промежуточной или итоговой аттестации.

3.2.3. При невыполнении условий Соглашения о выделении Гранта.

3.2.4. При отчислении Грантополучателя из Университета в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.3. При изменении статуса **Грантополучателя**, предусмотренного п.3.1:

- в осеннем семестре – грант возвращается в полном объеме;
- после прохождения промежуточной (зимней) аттестации – в размере 50% от объема предоставленного гранта;
- в середине весеннего семестра (после 9 недели с момента начала обучения в весеннем семестре) возврат средств не производится.

3.4. Возврат средств **Грантополучателем** производится в бухгалтерию университета в течение 10 дней после выхода приказа об изменении его статуса.

3.5. В случае невозвращения денег **Грантополучателю** в указанный период в установленном объеме, бухгалтерия в течение 10 рабочих дней предоставляет в Правовое управление необходимые документы для претензионно-исковой работы.

3.6. При предоставлении **Грантополучателю** академического и других видов отпусков действие Соглашения о выплате гранта приостанавливается.

4. Уведомление и конфиденциальность. Антикоррупционная оговорка.

4.1. Все уведомления в рамках настоящего Договора производятся в письменной форме, путем направления писем по нижеуказанным адресам и/или путем направления сообщений электронной почты (e-mail) по нижеуказанным адресам. **Стороны** вправе в дополнение к адресам, указанным в настоящем Договоре, в письменной форме сообщить об изменении адресов для целей уведомлений и переписки в связи с настоящим Соглашением.

4.2. **Стороны** обеспечивают конфиденциальность информации, полученной в течение срока действия настоящего Соглашения.

4.3. При исполнении своих обязательств по Соглашению, Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Соглашению, Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 22 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

4.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

4.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Соглашением срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе было расторгнуто Соглашение в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещение реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению **Грантодатель и Грантополучатель** принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров такие споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления **Сторон, Стороны** освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если в течение 15 (пятнадцати) дней с момента возникновения таких обстоятельств и при наличии связи Сторона, пострадавшая от их влияния, известит другую Сторону об их наступлении. Обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе, признаются: стихийные бедствия, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступления в действие законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 23 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

государственных органов, иные решения и действия государственных органов прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем Соглашении виды деятельности и препятствующие выполнению обязательств по настоящему Соглашению.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение выступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения **Сторонами** своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.2. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения и считаются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны **Сторонами**.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный
технический университет имени
Т.Ф.Горбачева» (КузГТУ)
Адрес: 650000, Кемеровская область –
Кузбасс, г. Кемерово, ул. Весенняя, 28
ИНН 4207012578
КПП 420501001
ОГРН 1024200708069
УФК по Кемеровской области -
Кузбассу (КузГТУ л/с 20396Х41410)
Единый казначейский счет №
40102810745370000032
Казначейский счет №
03214643000000013900
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА
РОССИИ/УФК по Кемеровской
области - Кузбассу г Кемерово
БИК 013207212

Ректор

_____ А.Н. Яковлев
М.П.

Грантополучатель

М.П.

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 24 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложение 1
к договору _____

Индивидуальные показатели достижения результатов обучения в аспирантуре на
___/___ уч.год

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Значение

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 25 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии о предоставлении грантов КузГТУ на обучение аспирантам, обучающимся по договорам на оказание платных образовательных услуг

О результатах проведения конкурсного отбора кандидатов на предоставление «Гранта КузГТУ на обучение в аспирантуре» по образовательной программе аспирантуры «*шифр, название*» от ____ 20__ года

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии	Должность, ФИО
Члены комиссии:	
Секретарь комиссии	

Слушали:

Решение конкурсной комиссии:

Рекомендовать следующих аспирантов на предоставление «Гранта КузГТУ на обучение в аспирантуре»

1) ФИО	
Соответствие соискателя критериям п.5 Положения (да/нет)	
Результат в соответствии с Оценочным листом участника конкурса (Приложение 1) (количество баллов)	
Индивидуальные показатели достижения результатов обучения в аспирантуре (приложение 2) (количество баллов)	
Итого (количество баллов)	

.....

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 26 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Не рекомендовать следующих аспирантов на предоставление «Гранта КузГТУ на обучение в аспирантуре»

1) ФИО	
Соответствие соискателя критериям п.5 Положения (да/нет)	
Результат в соответствии с Оценочным листом участника конкурса (Приложение 1) (количество баллов)	
Индивидуальные показатели достижения результатов обучения в аспирантуре (приложение 2) (количество баллов)	
Итого (количество баллов)	

.....

Основание:

- 1) Результаты оценочных листов.
- 2) Положение «О предоставлении грантов КузГТУ на обучение аспирантам, обучающимся по договорам на оказание платных образовательных услуг».

Председатель комиссии _____ / должность, ФИО/

Члены комиссии: _____ / должность, ФИО/

_____ / должность, ФИО/

_____ / должность, ФИО/

Секретарь комиссии _____ / должность, ФИО/

Документ	КузГТУ Ип 10-27	стр. 27 из 27	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	