

УДК 65.012.12

БАЗОВЫЕ КОНЦЕПЦИИ, ПРОЦЕССЫ И ПРОЦЕДУРЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Полякова С. В., студент гр. УКб-181, III курс
Россиева Д. В. ст. преп. каф. МСиИ
Кузбасский государственный технический университет имени
Т. Ф. Горбачева, г. Кемерово

Коллективные подходы к управлению программами выглядят инстинктивно понятными, основанными на здравом смысле и эксперименте. План обязан начинаться с постановки и согласования миссии, планирования хода ее свершения, исполнения задуманной деятельности, а также эффективного завершения плана, достижения цели, и то, как она задумана в целом. Проблемы появляются почти регулярно - в реальной жизни в некоторых случаях возможно реалистично спланировать исключительное мероприятие или осуществить задуманные услуги [2]. Главным на первых стадиях является понимание плана.

Высоко структурированное понимание проекта. Демонстрация результатов - это тоже проектная деятельность в структурированной форме, что также важно для эффективной реализации процесса управления проектом в интересах различных участников проекта, что считается основой качественных методов управления проектами.

Это обеспечивает последовательное понимание абсолютно всеми партнерами целей, размера работы, промежуточных и окончательных итогов, однако помимо оптимального распределения ресурсов и распределения ответственности, организации процессов планирования и мониторинга реализации проекта.

Важнейшими типами структурных представлений проекта являются:

- структурная модель проекта по фазам жизненного цикла;
- сетевая модель последовательности выполнения проекта;
- дерево целей и результатов;
- структурная декомпозиция проектной работы;
- организационная структура проекта;
- матрица распределения ответственности;
- дерево ресурсов, дерево затрат;
- структурная декомпозиция контрактов на работу над проектом;
- структура и описание проектных рисков [1].

Многофункциональный аспект к минимизации типичных проблем при осуществлении проектов и программ, состоит в компании наиболее формализованной - равно как результат, наиболее четкой и жесткой - организации

управления с учетом возможностей разных участников проекта, отчетливо установлена координационная структура и слаженные операции управления.

В качестве ключевых принципов управления реализацией проектов и программ формирования называются:

- разработка единой структурированной презентации проекта и четкого описания его основных элементов;
- создание команды и адекватной координационной структуры для управления проектом, соответствующей структуре проекта и условиям его реализации;
- обеспечение функционирования процессов управления проектами, взаимодействия участников [2].

Тимбилдинг и организационная структура проекта. Влияние концепции управления проектами заключается в делегировании полномочий и ответственности за достижение целей конкретным исполнителям - руководителю проекта и членам управленческой команды.

Основная цель руководителя проекта - создать установку и выбрать подходящую организационную структуру, правильную структуру проекта и обстоятельства его реализации. Но здесь есть некоторые риски.

Основная задача руководителя – разработка организационной структуры, обеспечивающей баланс ответственности, полномочий и реальных возможностей основных участников проекта.

Вопрос состоит в трудности развития результативной кратковременной концепции управления, что обязана функционировать совместно с прочными концепциями управления в организациях, участвующих в плане. Соединение заинтересованных сторон, позволяющее совместить разнообразные интересы, последствия и итоги с целью достижения целей программы, рассматривается равно как один из ключевых функций менеджера проекта.

Основными документами, которые обеспечивают реализацию этого принципа, является обычно:

- устав / паспорт проекта;
- положение об организационной структуре управления проектами;
- положения об ответственности и функциональные обязанности участников в рамках реализации проектов;
- заказ [2].

Процессы управления проектами. Неформальный подход к управлению оправдывает себя довольно простыми, понятными, короткими проектами. В ходе комплексного проекта по реализации полномочий участников проекта должны быть определены и утверждены определенные и четкие процедуры, обеспечивающие подготовку, регулирование, утверждение Кабинетом Министров и выполнение управленческих решений по основным контурам управления.

Группы процессов управления проектами. Обычно основными инструментами, обеспечивающими реализацию данного принципа, являются:

- типовые процессы управления проектами, описанные на уровне всей компании;
- корпоративный стандарт по управлению проектами;
- типовые формы документов и шаблоны отчетов для конкретных проектов [1].

Однако это опасно - чрезмерная формализация отношений между участниками проекта. Руководитель проекта обязан придерживаться правильного равновесия, чтобы затраты труда на управление не превышали результатов этого формализованного управления.

Процессы управления проектами представлены на рисунке 1. В наиболее общем варианте методологии управления проектами определяются и формализуются процедуры, методы и инструменты для реализации пяти групп административных процессов:

- процессы инициации;
- процессы планирования;
- организации исполнения;
- процессы исполнения;
- завершающие процессы [3].



Рисунок 1. Процессы управления проектами

Процесс инициации - процесс управления проектом, результатом которого является утверждение и санкционирование начала проекта или дальнейшей фазы его жизненного цикла.

Инициализация проекта может содержать соответствующие операции:

- создание концепции проекта;
- анализ и установление концепции;
- разрешение об истоке проекта [3].

Процесс планирования - безостановочный процесс, направленный на установление и регулирование рационального направления действий с целью

свершения целей проекта с учетом абсолютно всех условий его осуществления.

Итог данного процесса - план проекта. Но он не заканчивается разработкой и принятием начального плана проекта. Планирование проекта может содержать соответствующее операции:

- планирование целей и нахождения проекта;
- календарное планирование предназначенных работ;
- планирование затрат и субсидирование проекта;
- планирование качества;
- координационное планирование;
- коммуникационное планирование;
- планирование управления рисками;
- планирование контрактов;
- создание консолидированного плана проекта [3].

Весьма немаловажно не выпускать из виду, то что в ходе осуществлении проекта совершается конкретизирование и наиболее точная детализация планов, но кроме того вероятная перепланировка проекта.

Организация исполнения – процедура обеспечения реализации плана проекта путем организации исполнения введенных в него работ и координации исполнителей [1].

В процессе действий организации выполнения менеджеру проекта очень понадобятся лидерские умения, способность регулировать трудности и решать инциденты.

Процесс исполнения - процедура сравнения запланированных и подлинных характеристик производительности проекта, анализ отклонений и их факторов, анализ возможных альтернатив и утверждение, при необходимости, заключений о корректирующих действиях согласно уничтожению нежелательных отклонений.

Контроль проекта может содержать соответствующее операции:

- получение сведений о процессе деятельности над проектом;
- исследование текущего состояния проекта согласно взаимоотношению к главным базисным признакам;
- моделирование достижения целей проекта;
- организация и исследование результатов корректирующих операций;
- утверждение заключений о воздействиях и модификациях [3].

Завершающий процесс - процедура формального завершения работы и закрытия всего проекта.

Завершение проекта может содержать соответствующее операции:

- поставка результатов проекта заказчику;
- конечная оценка экономического утверждения;
- завершающий отчет согласно проекту и предназначенная документация;

- перечень раскрытых задач и выпускных работ;
- решение абсолютно всех споров;
- роспуск проектной команды;
- документы и исследование навыка данного проекта [3].

По выше сказанному можно сделать вывод, что в рамках данных процессов архивирование ключевых управленческих и содержательных документов проекта с целью последующего применения при осуществлении других проектов.

Список литературы:

1. Основы управления проектами : [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 112 с.
2. Россиева Д.В. "Business studio" как инструмент для процессного подхода к управлению организацией в сборнике: инновации в информационных технологиях, машиностроении и автотранспорте. сборник материалов Международной научно-практической конференции. Кузбасский государственный технический университет им Т.Ф. Горбачева. 2017. С. 433-436.
3. Россиева Д.В. Автоматизация процессов системы менеджмента качества с использованием систем графического моделирования. Информационно-телекоммуникационные системы и технологии. Материалы Всероссийской научно-практической конференции. Кемерово, 2020. С. 205-206
4. Управление проектами: Учеб. пособие. — М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2017. — 148 с.