

УДК 351

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ СЛУЖБЫ PR В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Неупокоева А.В..., магистрант гр. МУмоз-201, I курс
Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева,
г. Кемерово

PR-деятельность как необходимая функция администрации муниципального образования не имеет четкого регламента, отраженного в едином правовом акте. Но, тем не менее, в федеральных законах, нормативных актах субъектов, в Уставах и местных актах муниципальных образований отражены некоторые положения с отсылкой на данный вид деятельности. Например, в статье федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», среди других вопросов организации местного самоуправления обозначено «создание условий для деятельности средств массовой информации в муниципальном образовании и организация и содержание информационной службы»[2]. «Эти вопросы имеют непосредственное отношение к PR-деятельности»[1]. Без обмена информацией с жителями, связями с общественностью невозможно управление общественными отношениями, а так как органы местного самоуправления действуют в интересах населения, то без связей с общественностью теряет смысл само понятие местного самоуправления.

«Основная задача PR на муниципальном уровне - учитывать общественное мнение по наибольшему кругу проблем и вопросов, касающихся политики местных органов власти, улучшения отношений между участниками управленческого процесса, а также исследование и сбор данных для анализа ошибок или успешных действий»[3].

«Марков А.А. утверждает, что самым главным участником управления общественными отношениями и связями с общественностью является глава муниципального образования, а в большинстве случаев он является и главой администрации муниципального образования»[9].

«Глава представляет самый низовой уровень власти – местную администрацию, то есть жители муниципального образования с потоком ответной информации на действия администрации идут с обращениями к главе, а он в свою очередь отвечает за действия всего органа местного самоуправления в целом» [4].

Рассмотрим теперь всё на практике.

Основные задачи Комитета

2.1. Обеспечение максимальной информационной открытости деятельности Главы города, его заместителей, структурных подразделений администрации города, формирование позитивного общественного мнения о деятельности администрации города.

2.2. Обеспечение взаимодействия Главы города, его заместителей, структурных подразделений администрации города со средствами массовой информации.

2.3. Обеспечение единой информационной политики администрации города, ее отраслевых, функциональных и территориальных подразделений, основанной на приоритетных направлениях деятельности администрации города[8].

3. Основные функции Комитета

3.1. Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Главы города, об издаваемых администрацией города правовых актах.

3.2. Оперативное информирование жителей города о деятельности администрации города через средства массовой информации.

3.3. Подготовка для средств массовой информации пресс-релизов о деятельности администрации города.

3.4. Организация и проведение пресс-конференций, брифингов, интернет-конференций, прямых телефонных линий, встреч с журналистами по вопросам деятельности Главы города Кемерово, должностных лиц администрации города Кемерово.

3.5. Подготовка и размещение в средствах массовой информации разъяснений и комментариев специалистов.

3.6. Анализ критических материалов средств массовой информации о деятельности администрации города и организация публикации ответов.

3.7. Организация информационного и технического сопровождения официального сайта администрации города Кемерово.

3.8. Мониторинг и анализ электронных информационных ресурсов (федеральных, региональных, местных) и интернет-пространства (интернет-форумы, блоги, социальные сети).

3.9. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с деятельностью Комитета.

3.10. Выполнение от имени администрации города Кемерово функций и полномочий учредителя в отношении МАУ "Редакция газеты "Кемерово" в порядке, определенном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

3.11. Организация и проведение фото- и видеосъемок значимых мероприятий администрации г. Кемерово. Ведение архивов фото- и видеосъемок.

3.12. Выполнение иных функций по поручению Главы города Кемерово для решения возложенных на Комитет задач[5].

Комитет по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово является функциональным подразделением администрации города и непосредственно подчиняется Главе города. Комитет состоит из двух отделов: отдел по работе со средствами массовой

информации и отдела медиамониторинга и работы с Интернет-сайтом администрации города Кемерово[6].

Существующее положение о комитете по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово неточно отражает свою главную задачу- учитывать общественное мнение по наибольшему кругу проблем и вопросов, касающихся политики местных органов власти, улучшения отношений между участниками управленческого процесса, а также исследование и сбор данных для анализа ошибок или успешных действий. В данном положении только сказано, что обеспечивается максимальная информационная открытость деятельности Главы города и и т.д., обеспечиваются взаимодействия Главы города, его заместителей, структурных подразделений администрации города со средствами массовой информации, а также обеспечивается единой информационной политики администрации города, ее отраслевых, функциональных и территориальных подразделений, основанной на приоритетных направлениях деятельности администрации города[7]. Можно сделать вывод, данный комитет только занимается исключительно делами администрации города Кемерово, освещает мероприятия, которые важны для поддержания престижа администрации. К сожалению, такая форма взаимодействия прослужит недолго. Подразделения должны иметь четкий регламент, по которому можно будет оценить эффективность и результативность. Также не совсем точно выделены функции комитета. Нигде нет важных функций, таких как размещения голосования по вопросам развития муниципальных образований, проведение социологических исследований об удовлетворённости населения уровнем открытости данных и др. Также нет четкого разграничения двух действующих отделов. Если нет четкого разделения, то нет и высокой эффективности от такого комитета.

Таким образом, связи с общественностью должны присутствовать в каждом подразделении администрации муниципального образования, иметь место на каждом этапе планирования муниципальной политики, должны иметь четкий регламент работы.

Список литературы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) / Правовой Сервер КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3. Администрация города Кемерово Постановление от 30 ноября 2012 года N 2324 О комитете по работе со средствами массовой информации.

3. Андросова Л.А. Особенности PR в органах местного самоуправления, 2017г.

4.Востриков К.В. Государственная служба. Кемерово, 2017.

5. Востриков К.В.. Институт государственной службы: становление, социально-политические характеристики. диссертация на соискание ученой степени кандидата политических наук / Кемеровский государственный университет. Кемерово, 2003.

6. Востриков К.В. Институт государственной службы. К. В. Востриков ; М-во образования и науки Российской Федерации, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Кемеровский гос. ун-т". Кемерово, 2010.

7.Востриков К.В. Институт государственной службы. учебное пособие / К. В. Востриков ; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО "Кемеровский гос. ун-т". Кемерово, 2007.

8. Красиков В.И., Овчаров А.А., Золотухин В.М., Казаков Е.Ф., Чирун С.Н., Востриков К.В. Этюды социальной (культурной) антрологии. Кемерово, 2007.

9.Марков А.А. Связи с общественностью в органах власти. Учебник.— М.: ИНФРА-М, 2014. Овчинникова, Н. Н. Рекламное дело. Курс лекций / Н.Н. Овчинникова. - М.: Эксмо, 2014. - 336 с.