

УДК 622

## Автоматизация процесса назначения студента на различные виды стипендий (на примере КузГТУ)

Мерман Д.Г. Глебов А.В., студент гр. ПИБ-171, IV курс  
Научный руководитель: Крутский Д.Л., старший преподаватель  
Кузбасский государственный технический университет  
имени Т.Ф. Горбачева  
г. Кемерово

*В данной статье рассматривается проблема оптимизация внутреннего документооборота на примере отдельно взятой организации.*

В современном мире каждая организация зачастую имеет целую систему внутреннего документооборота. На составление всевозможных свободных таблиц, отчетов, приказов и иных документов у сотрудников уходит много времени.

На примере КузГТУ, проведем анализ внутренней отчетности в области назначения стипендий обучающимся.

В организации есть база данных, в которой хранятся сведения об обучающихся для формирования приказов на выдачу стипендий.

На основе этих данных, из базы формируется общий список студентов, которым назначена та или иная стипендия. Затем на основе этого списка, формируются вручную другие документы о назначении стипендии (приказы, протоколы). Соответствующий процесс схематично представлен на рис 1.

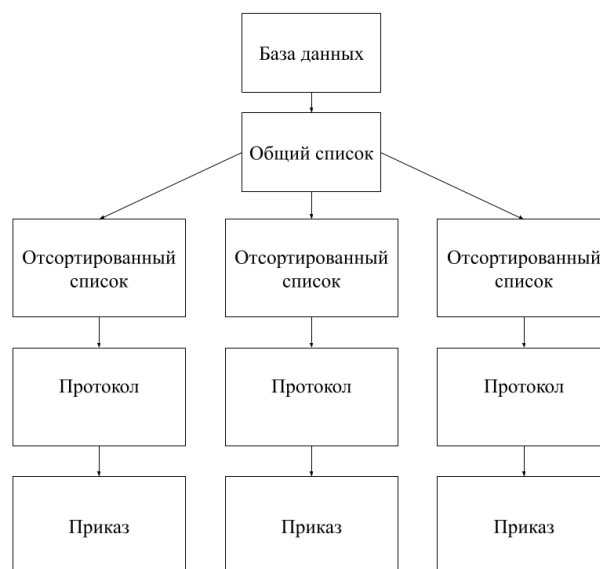


Рисунок 1. Схема документооборота.

Как видно из схемы, представленной на рисунке 1, сотруднику приходится сортировать вручную огромный объем данных, после чего, вручную же, создавать идентичные по содержанию документы.

С целью оптимизации работы сотрудников, возникла необходимость в создании информационной системы, позволяющей автоматизировать данный процесс.

Общая концепция системы заключается в следующем.

Сопоставляя требования к получению стипендии со списком обучающихся, система самостоятельно должна сформировать заданное число списков, протоколов и приказов.

Функционал составления списка более чем понятен: модель проверяет выполнение определенных условий для каждого элемента из общего объема данных. Далее, на основе сформированной выборки и соответствующих шаблонов документов, система создает необходимый набор протоколов и приказов со сформированной табличной частью. После чего, значимая (изменяемая) часть приказа (дата, номер, вид стипендии, кому и на какой срок назначена и т.п.) сохраняется в базе данных для дальнейшего использования. Причем, данные о приказе будут сохраняться таким образом, чтобы их можно было найти как по реквизитам самого приказа, так и по данным студента, в нем содержащимся.

Помимо этого, система должна позволять просматривать ограниченную информацию из базы данных пользователям, записанным в этой базе (то есть, студентам). Для этого нами будет создано приложение для мобильных устройств с механизмом аутентификации по номеру телефона.

Механизм взаимодействия сотрудника ВУЗа и студента с системой представлен на рисунке 2.

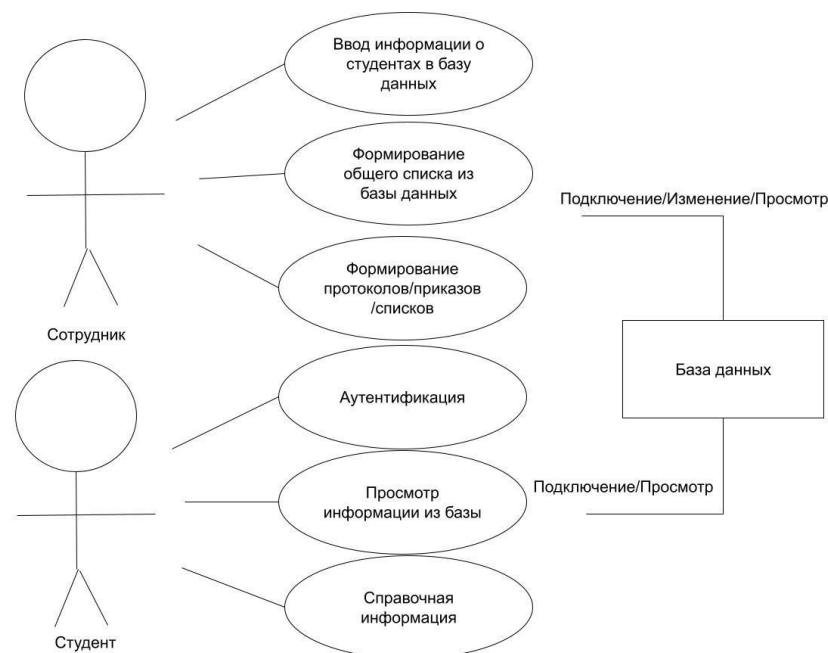


Рисунок 2. Диаграмма вариантов использования системы

Требования к системе со стороны сотрудника:

Формирование списков из общей базы:

- претенденты (кто может получать стипендию)
- (не)учится на бюджете
- (не)сдал сессию
- отличники, хорошисты
- старосты групп
- студенты, участвующие в активной жизни института (участники студенческого клуба КузГТУ/ студенческого совета/ профсоюзной организации и т.д.)
- кто из учащихся является сиротой, малоимущим

Со стороны студента:

- 1) Аутентификация по номеру телефона
- 2) Получение ограниченной информации из базы (только о самом себе)
- 3) Получение справочной информации о том, как изменить свой статус (как стать получателем повышенной стипендии и проч.)

Итак, для формирования документов определяем, на какой именно вид стипендии назначается обучающийся. В КузГТУ назначаются следующие виды стипендий [7]:

1. Государственная академическая стипендия
2. Повышенная государственная академическая стипендия
3. Государственная социальная стипендия
4. Стипендия президента РФ и стипендия правительства РФ
5. Именные стипендии ректоров – Т.Ф. Горбачева, П. И. Кокорина, В.Г. Кожевина, М. С. Сафохина, В. В. Курехина
6. Стипендиальная программа Фонда Андрея Мельниченко [7][3]

Итогом работы данной системы должны стать шесть видов списков, протоколов и приказов. А также возможность просмотра информации из базы сторонними пользователями. Алгоритм взаимодействия представлен на рисунках 3 и 4.

Главным преимуществом данной системы автоматизации документооборота является сокращение ручного труда.[2] Представленная система хоть и создана для оптимизации документооборота конкретной организации, также может быть использована для любой модели, требующей создание однотипных документов.

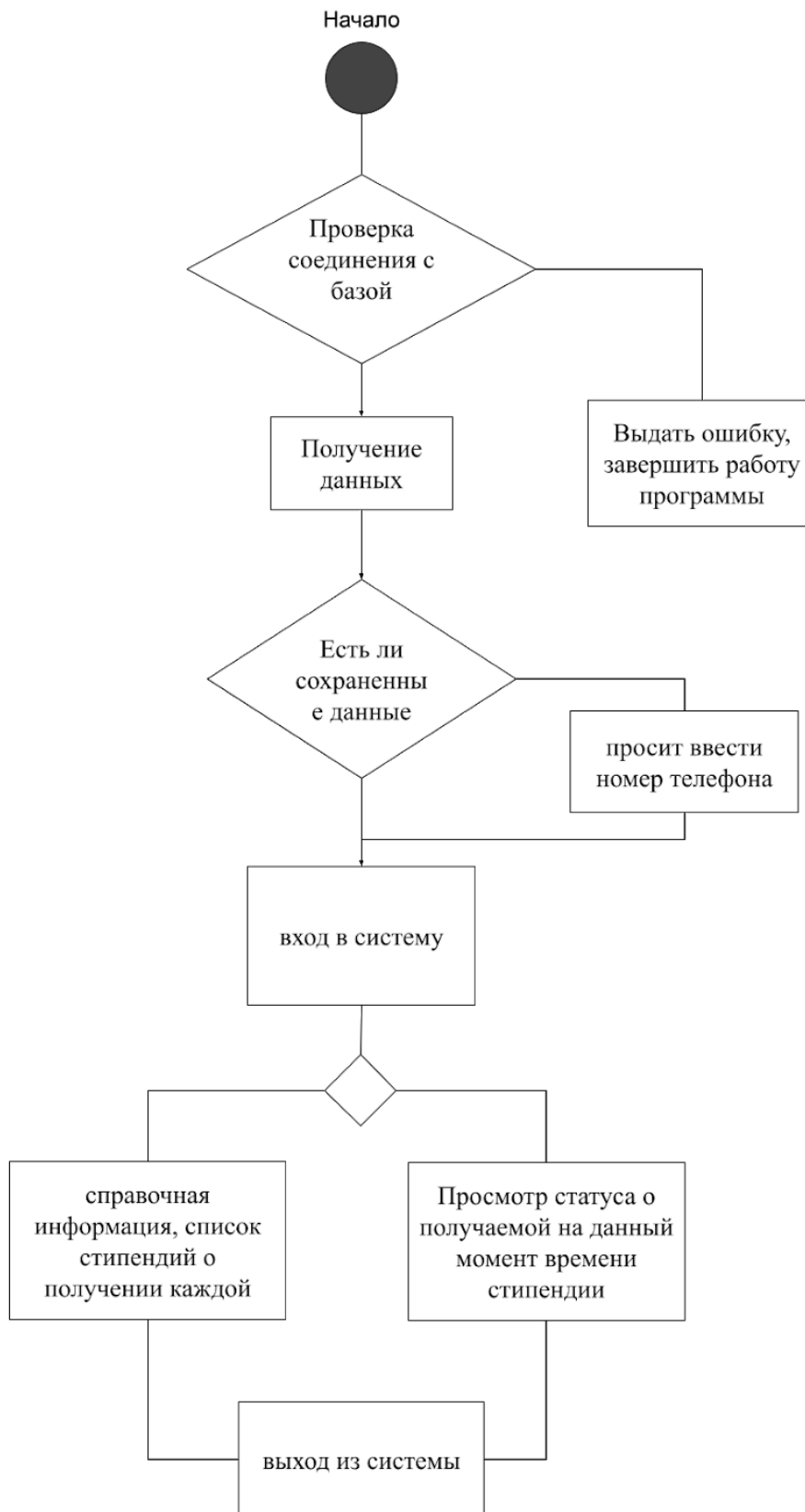


Рисунок 3. Блок-схема алгоритма взаимодействия студента с системой.

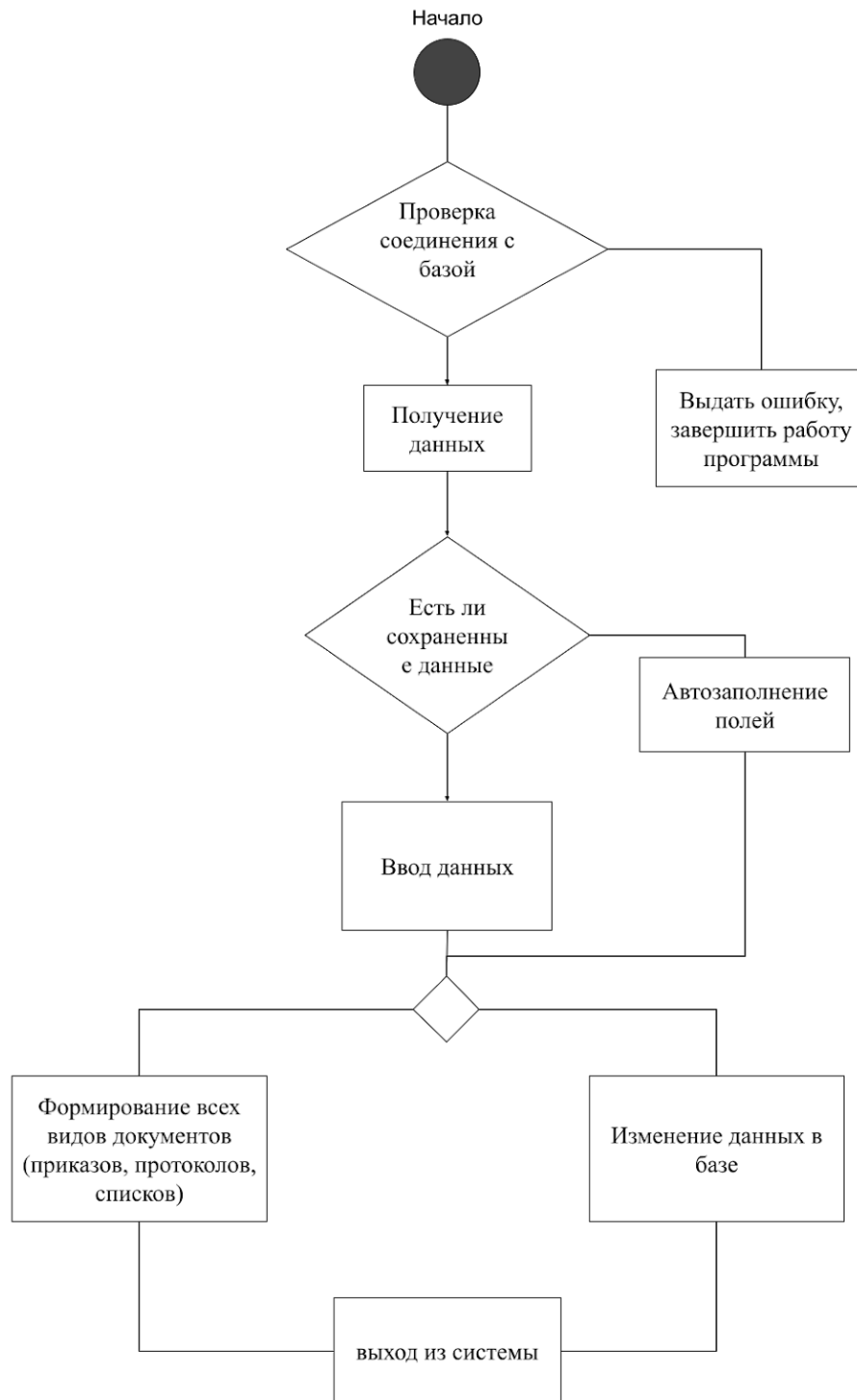


Рисунок 4. Блок-схема алгоритма взаимодействия сотрудника с системой.

## Список использованной литературы:

1. Сведения о результатах исследования внедренных систем электронного документооборота в федеральных органах исполнительной власти 2013 г. // [Электронный ресурс] — URL: [https://digital.gov.ru/common/upload/Otchet\\_opros\\_SED.pdf](https://digital.gov.ru/common/upload/Otchet_opros_SED.pdf)
2. Автоматизация документооборота на предприятии: автоматизированные системы управления документами, процесс, технологии, особенности // [Электронный ресурс] — URL: <https://www.cleverence.ru/articles/bukhgalteriya/avtomatizatsiya-dokumentooborota-na-predpriyatii-avtomatizirovannye-sistemy-upravleniya-dokumentami-/>.
3. Компьютерная справочная правовая система в России // Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021) "Об образовании в Российской Федерации" // Статья 36. Стипендии и другие денежные выплаты URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/fc74ef70a4fc3107df5b2b18636ac5f74e3d0a73/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/fc74ef70a4fc3107df5b2b18636ac5f74e3d0a73/) (дата обращения: 24.03.2021).
4. Финансовый онлайн журнал // Государственная социальная стипендия: кому полагается и как получить URL: <https://jobvnet.ru/socialnaya-stipendiya/> (дата обращения: 24.03.2021).
5. Онлайн-журнала «Компенсация» // Как оформить социальную стипендию в 2021 году URL: <https://kompensacii.ru/oformit-socialnuyu-stipendiyu-2017/> (дата обращения: 24.03.2021).
6. Официальный интернет-портал государственных услуг, 2021 г. // Выдача справок для назначения государственной социальной стипендии URL: <https://www.gosuslugi.ru/22996/1/info> (дата обращения: 24.03.2021).
7. Официальный сайт Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» // Стипендиальное обеспечение URL: <https://kuzstu.ru/zhizn-v-kuzgtu/sotsialnaya-podderzhka/stipendialnoe-obespechenie/> (дата обращения: 30.03.2021).