

УДК 378.14

АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Т.Л. Ломакина, студентка магистратуры,
Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева, филиал в г. Междуреченске
г. Междуреченск

Формирование компетенций является неотъемлемой частью подготовки квалифицированных кадров для государственного и муниципального управления. В статье рассмотрены результаты самооценки выпускниками филиала вуза сформированных в процессе обучения компетенций. Сделаны выводы о необходимости выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Ключевые слова: государственное и муниципальное управление, компетенции, индивидуальная траектория обучения.

Образовательный процесс в филиале КузГТУ в г. Междуреченске построен в соответствии с ФГОС ВО 3+, основной образовательной программой и рабочим учебным планом КузГТУ, рабочими программами дисциплин, разработанными профессорско-преподавательским составом КузГТУ. Важнейшей задачей филиала является формирование готовности выпускника к профессиональной деятельности. Это конечный результат развития компетенций, предусмотренных ФГОС ВО 3+. Федеральный образовательный стандарт предусматривает развитие в процессе обучения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Анализ основной образовательной программы и рабочих программ по дисциплинам направления подготовки бакалавров «Государственное и муниципальное управление» показал, что формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций осуществляется на протяжении всего периода обучения. Одна и та же компетенция формируется при успешном освоении комплекса дисциплин, а также в ходе практик. Кроме того, при освоении одной дисциплины формируются несколько компетенций. Например, ПК-9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации – формируется при успешном освоении дисциплин:

– на 1 курсе - введение в специальность, информатика, социология, риторика;

- на 2 курсе – русский язык и культура речи, демография, гражданское право, безопасность жизнедеятельности, социальная психология, психология управления;
- на 3 курсе – деловые коммуникации, социология управления;
- в ходе прохождения преддипломной практики.

Для получения информации по самооценке формирования компетенций бакалавров был проведен анкетный опрос выпускников гр. МУБ124. В опросе приняли участие 10 чел., или 77 % от общего числа выпускников. На момент проведения анкетирования 1 студент уже был трудоустроен и работал в сфере управления имуществом муниципального образования. 6 студентов прошли собеседование в угольной компании, трое из них приглашены на стажировку. Таким образом, до заполнения анкет у выпускников была возможность получить оценку сформированности компетенций работодателями и отразить этот результат при ответе. В анкете предложено на основании основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат) определить степень развитости компетенций в диапазоне от 0 до 10. Анализ ответов выпускников позволил выявить наиболее развитые компетенции, а также недостатки в работе по формированию компетенций в процессе обучения. Для получения наглядного результата по каждой компетенции вычислено среднее значение.

Анализ результатов опроса показал, при освоении ООП бакалавриата выпускники отмечают высокий уровень сформированности:

1. общекультурных компетенций

- «ОК-6- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию» [1];

2. общепрофессиональных компетенций

- «ОПК-1 – владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации» [1];

3. профессиональных компетенций

коммуникативная деятельность:

- «ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- ПК-10 – способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению» [1];

вспомогательно-технологическая деятельность:

- «ПК-17 – владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;
- ПК-18 – способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные обязанности;
- ПК-19 – способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- ПК-20 – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- ПК-21 – умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры»[1].

Этому способствовало успешное освоение ряда дисциплин: концепция современного естествознания, конституционное право, административное право, демография, теория организации, гражданское право, трудовое право, планирование карьеры, история государственного управления, методы принятия управленческих решений, маркетинг территорий и др.

К недостаточно сформированным компетенциям выпускники отнесли:

1. общекультурные компетенции

- ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- ОК-9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

2. профессиональные компетенции

организационно-управленческая деятельность:

- ПК-3 – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- ПК-4 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- ПК-16 – способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

исполнительно-распорядительная деятельность:

- ПК-24 – владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Перечисленные компетенции формируются при освоении дисциплин культурология, введение в специальность, государственная и муниципальная служба, трудовое право, маркетинг территорий, конституционное право, административное право, зарубежный опыт управления и др.

Сопоставление перечня «успешных» и «неуспешных» в отношении формирования компетенций дисциплин показало, что большинство из них попадают и в ту, и в другую категорию. Следовательно, не сама дисциплина, а особенности ее освоения конкретным студентом (группой студентов) влияют на успешное формирование компетенций. Поэтому профессорско-преподавательскому составу необходимо разнообразить способы активизации студентов, применять не только активные, но и интерактивные способы обучения.

Сопоставление ответов студентов между собой позволяет сделать вывод о необходимости выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Кроме того, необходим постоянный мониторинг формирования компетенций путем оценки со стороны преподавателя и самооценки студента. Разработка индивидуальной траектории обучения позволит повысить качество подготовки бакалавра.

Список литературы:

1. ФГОС ВПО 3+ [Электронный ресурс]: Портал Федеральных государственных образовательных стандартов. – URL:<http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1>.
2. Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» для очной и заочной форм обучения (2015г.) [Электронный ресурс] - URL: <https://portal.kuzstu.ru/file/view/44743.pdf> .