

УДК 004

АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОФОРМЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ «ГУ ФСИН ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Лебедева Е.В., студент гр.ИТ-132, IVкурс

Научный руководитель: Турчин Д. Е., ст. преподаватель

Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева
г. Кемерово

В настоящее время обращения граждан в ГУ ФСИН по Кемеровской области [1] оформляются вручную, занимая много времени. Поэтому актуальной задачей является автоматизация процесса оформления обращений.

Целями работы рассматриваемой организации являются:

- исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовных наказаний, содержание под стражей лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых (далее - лица, содержащиеся под стражей);
- контроль за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания;
- обеспечение охраны прав, свобод и законных интересов осужденных и лиц, содержащихся под стражей;
- обеспечение правопорядка и законности в учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы (далее - учреждения, исполняющие наказания), и в следственных изоляторах, обеспечение безопасности содержащихся в них осужденных, лиц, содержащихся под стражей, а также работников уголовно-исполнительной системы, должностных лиц и граждан, находящихся на территориях этих учреждений и следственных изоляторов;
- охрана и конвоирование осужденных и лиц, содержащихся под стражей, по установленным маршрутам конвоирования, конвоирование граждан Российской Федерации и лиц без гражданства на территорию Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в случае их экстрадиции;
- создание осужденным и лицам, содержащимся под стражей, условий содержания, соответствующих нормам международного права, положениям международных договоров Российской Федерации и федеральных законов;
- организация деятельности по оказанию осужденным помощи в социальной адаптации;
- управление территориальными органами ФСИН России и непосредственно подчиненными учреждениями.

Состав и взаимосвязь бизнес-процессов базового подразделения организации в виде функциональных диаграмм нотации IDEF0 [2] показана на рис. 1 – 3.

Условия начала выполнения бизнес-процесса «Оформление обращений граждан»:

- наличие граждан, желающих обратиться с вопросом;
- готовность персонала к работе.

Документы и данные, необходимые для выполнения бизнес-процесса:

• паспорт гражданина и другие необходимые документы, в зависимости от цели обращения;

- законодательство РФ.

Документы, создаваемые в результате выполнения бизнес-процесса:

- оформленное обращение.

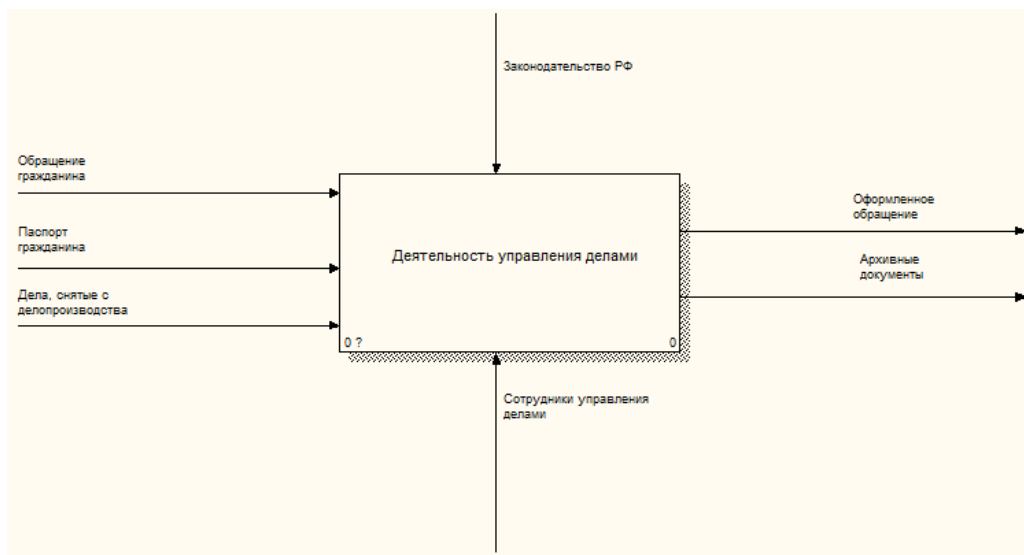


Рис. 1. Контекстная диаграмма базового подразделения

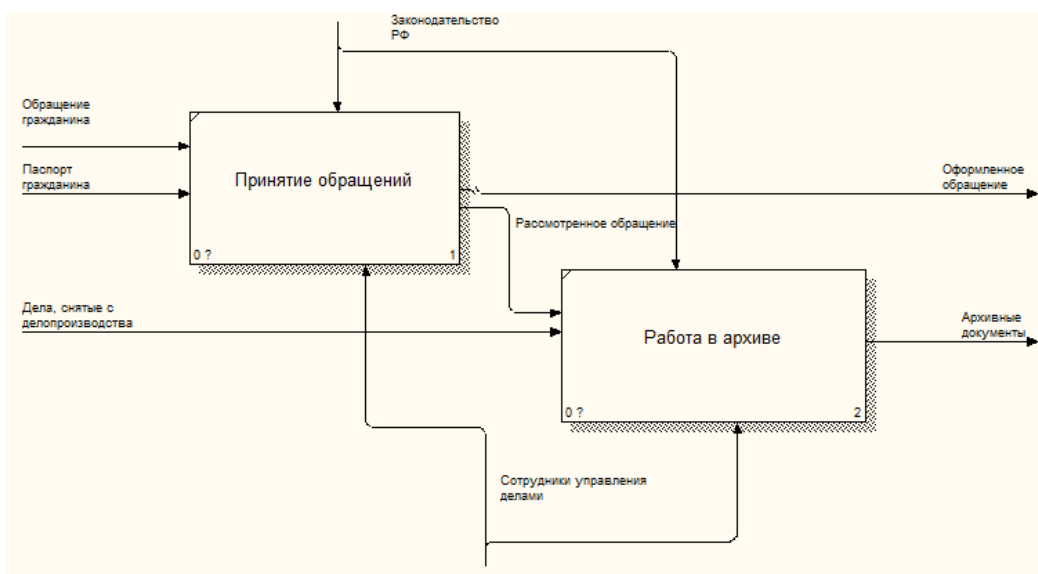


Рис. 2. Основные бизнес-процессы базового подразделения

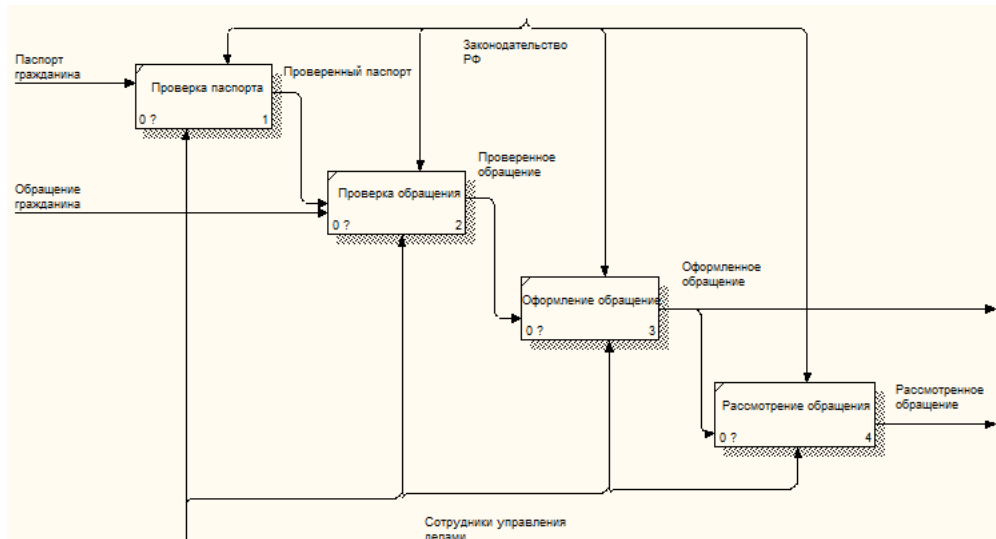


Рис. 3. Декомпозиция базового бизнес-процесса

Действующие лица, принимающие участие в выполнении бизнес-процесса:

- руководитель управления делами;
- сотрудник управления делами.

Результаты выполнения бизнес-процесса:

- оформленное и рассмотренное обращение.

После автоматизации базового бизнес-процесса контекстная диаграмма будет иметь вид, показанный на рис. 4.

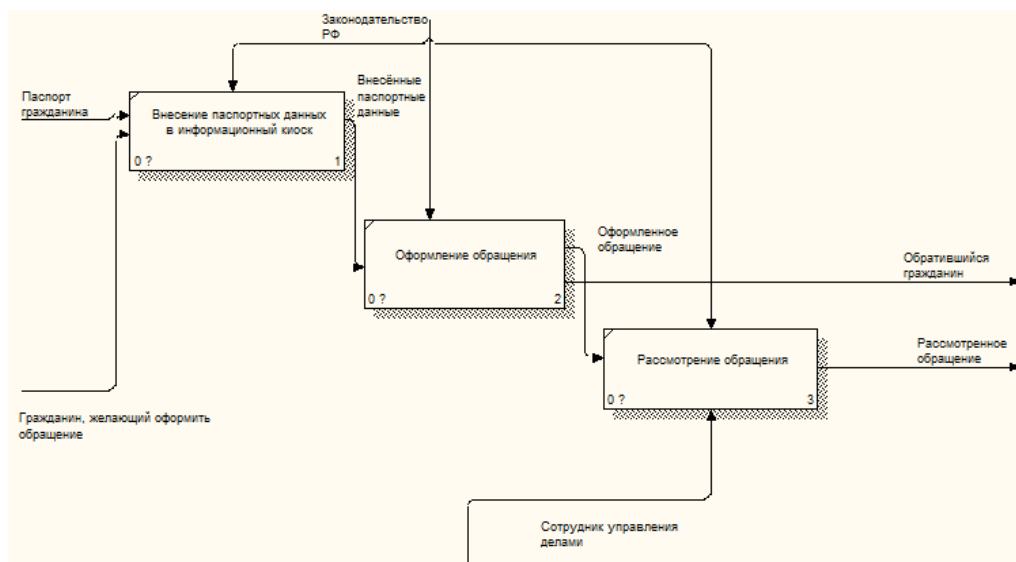


Рис. 4. Изменённая контекстная диаграмма

В качестве функциональных требований к системе выступают:

- функция хранения информации о рабочих часах сотрудников, об обратившихся гражданах, об оформленных обращениях граждан;
- функция вывода информации о рабочих часах сотрудников на экран информационного киоска;
- функция оформления и отправки обращения гражданина.

Нефункциональными требованиями к системе являются:

- обеспечение целостности информации;
- безопасность (аутентификация пользователей средствами ОС и разделение прав доступа к информации в БД, администраторам доступно изменение и просмотр всей информации, пользователям – лишь просмотр определенной информации);
- быстрое действие (не более 3 секунд на открытие и не более 5 секунд на выполнение запроса);
- ограничение (сверху) на используемое аппаратное обеспечение: файловый сервер – не менее 1 Гб оперативной памяти, процессор не ниже Intel Core i5.

Одним из средств автоматизации процесса оформления обращений могут выступать информационные киоски, которые обеспечивают повышение качества обслуживания клиентов коммерческих организаций и государственных предприятий. Информационный киоск позволяет автоматизировать некоторые операции, выполняемые офисным персоналом, перевести в режим самообслуживания выдачу справочной информации, запись на прием к специалистам и некоторые другие функции.

Список литературы:

1. <http://www.42.fsin.su/> – официальный сайт ГУ ФСИН по Кемеровской области
2. Вендров А.М. Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 544 с.