

УДК 004.4

## **АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ПРИМЕРЕ ООО «КУЗБАССКАЯ ЭНЕРГОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»**

М. А. Швачич, магистрант гр. ПИМ-141, II курс  
Научный руководитель: А. Г. Пимонов, д.т.н., профессор  
Кузбасский государственный технический университет  
имени Т.Ф. Горбачева,  
г. Кемерово

Автоматизация документооборота на сегодняшний день стала не просто средством оптимизации внутренних процессов предприятия, а насущной необходимостью в условиях жесткой конкуренции. Именно автоматизация документооборота дает новые возможности любой организации по ускорению работы, позволяет опередить конкурентов при принятии как оперативных, так и стратегических решений. Рассмотрим факторы, которые необходимо учитывать при автоматизации документооборота на предприятии электросетевого хозяйства, а также способы решения возникающих в процессе проблем.

Документооборот – движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления (ГОСТ Р 7.0.8-2013); комплекс работ с документами: приём, регистрация, рассылка, контроль исполнения, формирование дел, хранение и повторное использование документации, справочная работа.

Электронный документооборот (ЭДО) – единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «безбумажного делопроизводства».

Электронный документ (ЭД) – документ, созданный с помощью средств компьютерной обработки информации, который может быть подписан электронной подписью и сохранён на машинном носителе в виде файла соответствующего формата.

На сегодняшний день автоматизация документооборота на предприятии также необходима, как автоматизация бухгалтерского учета в середине девяностых годов. Причин этому много. Во-первых, информацию необходимо обрабатывать как можно быстрее и качественнее, подчас информационные потоки не менее важны, чем материальные. Во-вторых, потеря информации или ее переход в чужие руки может обойтись весьма дорого. Можно выделить ряд проблем, общих для тех организаций, где работа с документами ведется традиционным способом:

- документы теряются;
- документы и информация, содержащаяся в них, попадает в чужие руки;
- тратится масса рабочего времени на поиск данных;
- создается несколько копий одного и того же документа;
- на подготовку и согласование документов тратится много времени.

Внедрение системы электронного документооборота позволяет решить все эти проблемы, а также:

- обеспечит слаженную работу всех подразделений;
- упростит работу с документами, повысит ее эффективность;
- повысит оперативность доступа к информации;
- позволит разграничить права доступа сотрудников к информации.

На сегодняшний день существуют три вида программ ведения электронных документооборотов, каждый из которых имеет как свои плюсы, так и минусы. Это:

- универсальные «коробочные» СЭДО;
- индивидуально разрабатываемые СЭДО;
- комбинированные СЭДО.

К организациям, классифицирующимся как естественные монополии, предъявляются более строгие требования ведения документооборота, что не позволяет использовать имеющиеся на рынке программные продукты. Эти требования устанавливаются министерством, курирующим деятельность монополии. Для наглядности в работе рассмотрено ООО «Кузбасская энергосетевая компания» (ООО «КЭНК»), которое осуществляет деятельность по созданию, модернизации и обслуживанию электрических сетей. На основании приказа [1] Минэнерго России от 15.04.2014 №186 «О единых стандартах качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевых организаций» организация обязана вести учет обращений граждан по различным вопросам и жалобам.

Для выполнения всех требований [2 – 5] по ведению электронного документооборота в ООО «КЭНК» разрабатывается система (рис. 1), соответствующая специфике деятельности организации.

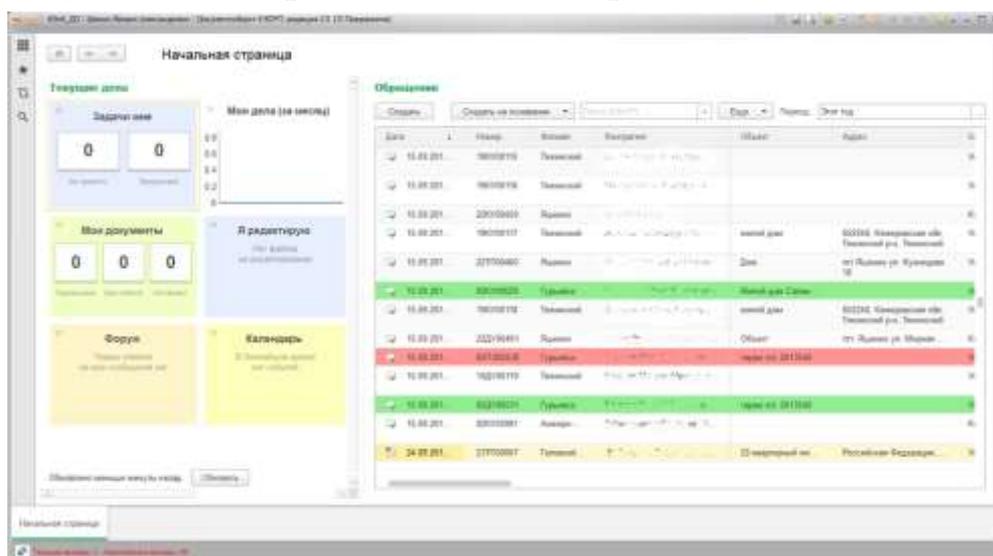


Рис. 1. Основное окно программы  
(персональные данные скрыты на основании 152-ФЗ)

Система разрабатывается на основании технологической платформы 1С:Предприятие 8 при использовании базового функционала конфигурации «1С:Документооборот КОРП». Использование такого решения позволяет  
Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева  
19-22 апреля 2016 г., Россия, г. Кемерово

оперативно агрегировать документацию, что весьма важно по причине аффилированности компании по Кемеровской области. Кроме того, построение системы электронного документооборота с использованием продуктов 1С позволяет минимизировать расходы по внедрению и лицензированию ПО, так как большинство предприятий уже использует различные программные продукты от фирмы 1С.

Одним из направлений деятельности компании является подключение потребителей к уже имеющимся электрическим сетям, а также сооружение новых и модернизация имеющихся сетей для подключения. Прием заявок на подключение к электросети и прочие обращения граждан обрабатывает специализированное подразделение Центр обслуживания клиентов (ЦОК). Деятельность данного подразделения компании строго регламентирована на основании приказа Минэнерго. Этот факт не позволяет использовать в компании типовые решения по организации электронного документооборота.

Для организации регистрации обращений к типовому решению 1С:Документооборот КОРП добавлен модуль «ЦОК», автоматизирующий работу сотрудников центра обслуживания клиентов.

В модуле «ЦОК» созданы наборы справочников, предназначенных для хранения данных, исходя из специфики деятельности, а также документы, позволяющие осуществлять прием и регистрацию обращений. Таким образом, сотрудник ЦОК может не только оперативно осуществлять прием заявок от потребителей, но и отслеживать состояние и степень готовности задач по поступившим обращениям. Кроме того, реализована возможность обмена информацией с другими программными комплексами, используемыми в организации. Благодаря разработке системы на базе 1С:Документооборот имеется возможность интеграции с 1С:ERP.

Таким образом, автоматизированные системы документооборота необходимы в любой организации, независимо от масштаба и типа собственности. Организацию СЭД нужно начинать прямо сейчас.

#### **Список литературы:**

1. Приказ Минэнерго России от 15.04.2014 № 186 «О единых стандартах качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевых организаций».
2. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1220 «Об определении применяемых при установлении долгосрочных тарифов показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам».
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».