

УДК 004.91

К ВОПРОСУ О ВОЗМОЖНОСТЯХ MICROSOFT OFFICE WORD

Д. О. Чистякова, студентка гр. Э-125, IV курс
Научный руководитель: Сазонова Н. Л., ассистент
Кемеровский государственный университет
г. Кемерово

Microsoft Office Word – это текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов [1]. Программа выпускается компанией «Microsoft» в составе пакета «Microsoft Office». Первая версия программы создана Ричардом Броды в 1983 году. По мере разработки дальнейших версий программы появлялись новые функции, расширяющие возможности редактора: добавление иллюстраций, таблиц, графиков, поддержка различных языков и др. Microsoft Office Word сегодня – это один из востребованных текстовых редакторов, который позволяет создавать документы при относительно небольших системных требованиях к персональному компьютеру. Программа является первым помощником в ежедневной работе школьников, студентов, а также офисных работников. Для обеспечения бесперебойной и качественной работы необходимо быстро овладевать нововведениями, а значит тема приобретает особую актуальность.

Word имеет множество функциональных возможностей, среди которых редактирование и создание текста, автоматическая проверка орфографии, расширенные возможности форматирования текста, вставка таблиц, графиков, диаграмм, рисунков, формул. Пользователю предоставляется возможность выбора необходимого набора инструментов, которые будут размещаться на панели быстрого доступа.

Последняя версия Microsoft Office Word входит в состав офисного пакета Microsoft Office 2016, выпуск которого состоялся 23 сентября 2015 г. Предыдущая версия программы – Microsoft Office Word 2013. В Word 2013 были разработаны следующие нововведения [2]:

- 1) *новый режим чтения*, в котором просмотр документов возможен в колонках на экране;
- 2) *масштабирование объектов*, при котором увеличение объекта в документе на весь экран возможно путем двойного щелчка мыши;
- 3) *возобновление просмотра*, т. е. возможность продолжения просмотра документа с места, на котором остановился пользователь;
- 4) *просмотр видео из Интернета* сразу в текстовом редакторе Word;
- 5) *облачное хранилище*, воспользоваться которым возможно при подключении к Интернету;
- 6) *использование шаблона* для быстрого начала работы в Word;
- 7) открытие PDF-файлов и их редактирование.

Версия Microsoft Office Word 2013 была недостаточно интегрирована с Интернет-ресурсами, отсутствовала возможность совместной работы с документами одновременно несколькими пользователями. Эти несовершенства были устранены в следующей версии программы – MS Word 2016.

Новый офисный пакет Office 2016 был создан «с нуля», что позволило увеличить его производительность относительно прошлых версий. При разработке был взят ориентир на увеличение функциональных возможностей, безопасность, изменения интерфейса, а также возможность использования Office различными устройствами. Изменения коснулись и Microsoft Office Word 2016, среди которых [2]:

1) *интерфейс* – цветовая гамма в редакторе теперь соответствует ярлыку приложения;

2) *адаптивность* под множество устройств, их экраны и операционные системы;

3) *поле поиска* по ключевым словам, что помогает обеспечить мгновенное нахождение необходимых функций программы;

4) *интеллектуальный поиск* позволяет, выделив необходимое слово или словосочетание в документе, получить сведения о данном фрагменте из интернет-ресурсов, которые представляются на всплывающей панели;

5) *рукописный ввод математических уравнений* – позволяет вводить формулы указателем мыши, стилусом или пальцем, которые трансформируются в текстовые надписи;

6) работа с документами несколькими пользователями одновременно в режиме онлайн;

7) появились *новые виды диаграмм*: «Парето», «Гистограмма», «Древо-видная», «Ящик с усами», «Каскадная» и «Солнечные лучи».

Однако наряду с нововведениями, упрощающими работу с Word, существует и недостаток в работе программы: форматирование текста в новой версии может иметь иной вид в предыдущих версиях, либо вовсе не отображаться. Для решения данной проблемы существует функция сохранения документа в форматах, совместимыми с прежними версиями, но при этом некоторая часть форматирования изменяется на допустимую. Хотя Microsoft Word имеет огромный функционал, но всё-таки его возможностей не хватит для разработки качественного полиграфического продукта, но это и не является его главным предназначением. Для данного направления используются специализированные программы, среди которых Adobe Photoshop, CorelDRAW, Adobe InDesign, Adobe PageMaker, Adobe Illustrator и др.

Таким образом, компания «Microsoft» проводит существенную работу по совершенствованию своих продуктов, в частности, Microsoft Office Word, что позволяет сделать работу с программой максимально эффективной, быстрой, удобной и легкой. MS Word – самый известный текстовый редактор, предоставляющий большие функциональные возможности работы с текстом, таблицами, графиками, диаграммами.

В последнюю версию Microsoft Office Word 2016 были внесены ключевые изменения, касающиеся интерфейса, а также произведено непосредственное объединение с Интернетом. В частности, появилась возможность проверки орфографии онлайн, возможности использования поисковых ресурсов непосредственно через программу, использование облачных ресурсов для быстрого обмена документами, возможность работы с документом несколькими редакторами одновременно с разных устройств и т. д.

Выявленные нововведения позволяют сократить время на создание необходимых документов, максимально упростить и сделать более удобным взаимодействие с программой и интернет-ресурсами. На сегодняшний день MS Word сочетает в себе широкий спектр возможностей и функций, позволяя осуществлять множество действий в одной программе.

Список литературы:

1. Панфилов, Александр Алексеевич. Создание текстовых учебных документов средствами автоматизации Microsoft Word [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Панфилов; СПбПУ. – Санкт-Петербург, 2015. Режим доступа: <http://elib.spbstu.ru/dl/2/5306.pdf>. Дата обращения: 01.03.2016.
2. Официальный сайт Microsoft Office [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://products.office.com/>. Дата обращения: 01.03.2016.