

УДК 658

ВНЕДРЕНИЕ В 1С БЮДЖЕТИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗАТРАТ

Л.А.Сукиасян, студент гр. ФКб-123, IV курс
Научный руководитель: Е.В. Буйная, к.э.н., доцент
Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева,
г. Кемерово

Если Вас интересует автоматизация бюджетирования, внедрения казначейства или учета по МСФО – советуем ознакомиться с нашим специальным предложением.

Понятия «Бюджетирование и контроль затрат» – основополагающие в управленческом учете. Бюджетирование 1С представляет собой непосредственно процесс планирования. Иными словами бюджет – это и есть план. Планирование – это один из инструментов управления, в состав которого входят действия, которые необходимо выполнить.

На создаваемую систему управления бюджетом может повлиять следующие факторы:

- структура управления организации;
- гибкость и высокая степень адаптации к меняющимся условиям;
- управление руководителем о принятии решений;
- эффективные коммуникации и координация между сотрудниками;
- нехватка финансовых ресурсов для системы управления организации финансового и управленческого учета [1].

Речь в данном случае не идет о каком-либо конкретном событии, планирование касается функционирования предприятия в целом. При этом, процесс планирования не может существовать без контроля затрат. Эти два процесса неразрывно связаны друг с другом. В случае если контроль отсутствует, то планирование теряет всякий смысл. Именно поэтому каждое предприятие, которое уже вышло на средний уровень развития и имеет такую схему деятельности, при которой все его службы функционируют самостоятельно, нуждается в организации таких процессов как бюджетирование и контроль затрат.

В основе бюджетирования лежит анализ той информации – финансовой и нефинансовой, которая была получена ранее. Эта информация обрабатывается в системе финансового учета. Бюджетирование включает в себя краткосрочное планирование.

Автоматизация бюджетирования даёт следующие функции:

- планирование тех действий или операций, которые способствуют достижению целей компании;
- координирование работы всех подразделений, входящих в состав компании. Каждый ЦО должен составлять свой план бюджета таким образом, чтобы они могли взаимодействовать и этим реализовывали цели, поставленные перед компанией. К примеру: производственное подразделение компании должно создавать свой план на основании плана, предоставленного отделом маркетинга. В планах должна содержаться конкретная информация о том, какое количество товара или услуг должно быть произведено, какие для этого будут использованы методы, какие материалы и в каком количестве будут затрачены, какое оборудование будет использовано и т.д.;
- стимулирование руководителей подразделений к достижению намеченных компанией целей;
- контроль над затратами и деятельностью ЦО. Каждый месяц в компании осуществляется контроль, фиксирующий показатели отклонения фактических показателей от бюджетных. Некоторые компании на основании таких показателей разработали систему премирования сотрудников.

Таким образом, можно в очередной раз утверждать, что бюджетирование и контроль затрат – процессы, которые не эффективны отдельно друг от друга и должны взаимодействовать. Виды бюджета

Осуществлять контроль затрат на предприятии также важно, поскольку это понятие имеет различия с понятием себестоимости. В состав затрат входит гораздо больше остатков незавершенного производства, а также расходы на предстоящий период. Основной функцией затрат является обеспечение всей деятельности предприятия – и хозяйственной, и финансовой. Чего нельзя сказать о себестоимости, поскольку она принимает участие только в готовом товаре или продукте. Затраты также включают в себя финансовые ресурсы, которые идут на расширение производства компании.

Внедрение 1С для учета затрат на производстве состоит из таких компонентов как наблюдение и анализ того, какие произошли затраты, а также анализ всей производственной деятельности компании – прошлой, настоящей и предстоящей.

При постановке на предприятии такой системы как бюджетирование и контроль затрат, руководитель должен быть готов к тому, что могут возникнуть определенные трудности и проблемы.

На практике структура бюджета и методика его формирования зависят от отрасли, в которой функционирует предприятие. В общем виде структура бюджетов организации представляет собой совокупность указанных ниже бюджетов.

Основными бюджетами предприятия являются бюджет доходов и

расходов (БДР), бюджет движения денежных средств (БДДС) и прогнозный баланс. Кроме того, в целях повышения детализации планирования выделяют ряд вспомогательных бюджетов. Как правило, это:

- Бюджет продаж
 - Бюджет запасов готовой продукции
 - Бюджет производства
 - Бюджет запасов сырья и материалов
 - Бюджет закупок
 - Бюджет прямых материальных затрат
 - Бюджет затрат на заработную плату производственных рабочих
- чих
- Бюджет общепроизводственных расходов
 - Бюджет коммерческих расходов
 - Бюджет административных расходов
 - Бюджет налогов
 - Инвестиционный бюджет

Также в состав системы бюджетов могут входить вспомогательные бюджеты движения денежных средств, более подробно отражающие деятельность компании: бюджет поступления денежных средств от продаж, бюджет расходования денежных средств на сырье и материалы и т. д.

Бюджетирование в "1С: Управление производственным предприятием 8.0" представляет собой универсальный конструктор бюджетных форм и алгоритмов их заполнения. С помощью указанной подсистемы могут быть реализованы следующие функции:

- планирование движения средств предприятия на любой период в разрезе временных интервалов, ЦФО, проектов, контрагентов, номенклатуры и т.д.;
- финансовое планирование по нескольким сценариям;
- мониторинг фактической деятельности предприятия в тех же разрезах, в которых проводилось планирование;
- составление сводной отчетности и финансовый анализ по результатам мониторинга;
- анализ отклонений плановых и фактических данных.

Планирование движений средств предприятия осуществляется по транзакционному принципу, т.е. для каждой планируемой хозяйственной операции вводится отдельный документ, в котором имеется вся информация, необходимая для отражения оборотов бюджетирования и изменения остатков денежных средств. [2]

Одной из задач бюджетирования является контроль показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия. В рассматриваемом программном продукте существует возможность установки двух видов контролируемых показателей: целевые и ограничивающие.

Целевые показатели представляют собой ориентиры для достижения. Главным целевым показателем финансово-хозяйственной деятельности можно считать, к примеру, общую сумму выручки, полученной от основной деятельности предприятия, или определенную величину прибыли компании.

Ограничивающие показатели – это лимиты расходования ресурсов предприятия. Подобные ограничения обычно устанавливаются для статей выбытия денежных средств в БДДС либо для статей расходов в БДР.

Контролируемые показатели используются в двух случаях:

- при планировании оборотов по статьям,
- при фактическом расходовании средств по заявкам.

В ходе планирования оборотов по статьям система предусматривает контроль показателей при составлении нового сценария с целью ограничения оборотов некоторых статей. Обороты одного сценария являются контролируемыми значениями для оборотов другого сценария. Контролируемый и контролирующий сценарий в общем случае могут быть разной периодичности, поэтому при установке периода действия контроля выбирается наибольший период из периодичности этих сценариев. Условия контроля дифференцированы следующим образом

- выбор статей оборотов для контроля
- допущение определенного превышения оборотов контролируемого бюджета над соответствующими показателями контролирующего бюджета
- ограничение действия контроля только частью планируемого временного интервала.

При использовании второго способа, контроля фактического расходования средств по заявкам, предусмотрено взаимодействие подсистемы бюджетирования с подсистемой управления денежными средствами, в которой есть возможность вводить заявки на расходование денежных средств на определенную дату. Заявку на расходование денежных средств можно связать с бюджетом путем указания сценария, статьи оборотов и других реквизитов. В этом случае перед записью заявки в информационную базу будет проведен автоматический анализ ее соответствия ограничениям, накладываемым подсистемой бюджетирования. В том случае, если будет установлено, что выполнение заявки приведет к превышению ограничений в соответствующем периоде времени, данная заявка не будет сформирована.

Список литературы:

1. Боровских С.В. Необходимость и возможность внедрения стратегического менеджмента и бюджетирования в систему управления // Известия Иркутской государственной экономической академии. – 2011. – № 4.

2. Волнин В.А. Бюджетирование как инструмент достижения конкурентных преимуществ предприятия: от оптимизации затрат к созданию стоимости // Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет. – 2010. – № 4.