

УДК004

АВТОМАТИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ НА БАЗЕ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ

Л.А.Сукиасян, студент гр. ФКб-123, IV курс
Научный руководитель: Е.В. Буйная, к.э.н., доцент
Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева,
г. Кемерово

Для ведения бухгалтерского и налогового учета лучше, удобнее и проще использовать автоматизированную систему, чем делать это вручную или с помощью MS Excel. Автоматизация позволяет снизить вероятность появления ошибок в учете, повысить качество и оперативность составления отчетности за счет встроенных в программу механизмов отражения хозяйственных операций.

Бизнес-процесс – совокупность действий, которые осуществляются сотрудниками в определенной последовательности в процессе деятельности компании и направлены на достижение конечной цели. Управление бизнес-процессами – ключевая задача менеджмента, от качества выполнения которой напрямую зависят результаты деятельности всего бизнеса. Бизнес-процессы в «1С: Предприятие» нужны для того, чтобы объединять отдельные операции (выписка счета, прием наличной оплаты, отпуск товара со склада и т. д.) в цепочки взаимосвязанных действий, приводящих к достижению конкретной цели (например, продажа товара за наличный расчет). Участие сотрудников в жизненном цикле бизнес-процесса достигается ролевой маршрутизацией.

Механизм бизнес-процессов в 1С – обеспечивается сразу несколькими объектами конфигурирования: бизнес-процессы, задачи, регистр сведений и параметр сессии. Как правило, типы реквизитов адресации задачи и измерений регистра сведений назначаются ссылками на соответствующие справочники, поэтому к четырем вышеперечисленным видам добавляются еще справочники. Основные объекты механизма бизнес-процессов – это бизнес-процессы и задачи. Они используют друг друга и еще три вспомогательных объекта – параметр сеанса, регистр сведений и справочники. Вспомогательные объекты не используют ни друг друга, ни основные объекты [1].

Задача предназначена для учета заданий и описывает способ их распределения по исполнителям с учетом организационной структуры предприятия. Адресация заданий сотрудникам определяется реквизитами, в которых можно предусмотреть многомерную ролевую маршрутизацию, например по ролям, рабочим группам, подразделениям, помещениям, фи-

лиалам и т. д. При этом задачи могут создаваться не только бизнес-процессами, но и другими объектами информационной базы и непосредственно пользователями. Более того, в общем случае исполнителем задания может быть не только сотрудник, но и любая внешняя система, например другая учетная система.

В свою очередь автоматизация бизнес-процессов систематизирует деятельность компании, значительно сокращает время выполнения задачи, а следовательно, позволяет сократить затраты в любой отрасли и сделать бизнес более эффективным.

Автоматизацию бизнес-процессов можно разделить на следующие этапы[1]:

- анализ существующих бизнес-процессов компании («как есть»);
- оптимизация бизнес-процессов («как должно быть»);
- адаптация бизнес-процессов под штатную структуру (разработка микропроцессов для каждого сотрудника в зависимости от его функционала и уровня допуска к информации);
 - выбор программного продукта для автоматизации;
 - запуск программного продукта в эксплуатацию;
 - обучение персонала клиента;
 - сопровождение;
 - анализ эффективности автоматизации.

В результате комплексной автоматизации бизнес-процессов компания получает действующую систему управления операционной деятельностью:

- четко структурированную последовательность действий на каждом этапе деятельности и для каждого сотрудника;
- фиксацию функционала каждого сотрудника и границ его ответственности;
- формализацию функций по ролям (сотрудники, выполняющие определенные функции, выполняют их одинаково);
 - оперативное получение информации о прохождении процесса на каждом этапе в любой отрезок времени;
 - систему контроля выполняемых действий.

Структурирование бизнес-процессов оказывает существенное влияние на управление персоналом. Менеджмент компании в процессе автоматизации получает четкое представление о наличии «слабых мест» в штатной расстановке и получает возможность оптимизировать структуру компании. Помимо этого, четко прописанные процессы способствуют быстрой адаптации новых сотрудников и позволяют, руководствуясь инструкциями и описанием процесса, в кратчайшие сроки начать выполнять свои обязан-

ности не хуже коллег, работающих на аналогичных должностях длительное время [2].

Эффективность деятельности предприятий среднего и крупного бизнеса напрямую зависит от качества систем управления. В отличие от руководителей небольших компаний главам крупных организаций для принятия управленческих решений необходим гораздо больший объем информации, которая должна быть представлена в различных срезах и обобщениях.

Автоматизация бизнес-процессов требует качественного анализа и в большинстве случаев неразрывно связана с их реинжинирингом. Внедрение автоматизированной системы управления и контроля обязательно требует проверки отлаженности и согласованности его бизнес-процессов. Если проверка и возможно, реинжиниринг бизнес-процессов, предприятия не будут выполнены до внедрения системы, все принимаемые меры по оптимизации и автоматизации могут оказаться неэффективными и привести к «автоматизированному хаосу».

10 ключевых преимуществ автоматизации бизнес-процессов:

1. Существенное повышение оперативности обработки данных внутри предприятия и передачи информации между подразделениями.
2. Возможность создания прозрачной структуры фирмы и повышения доверия со стороны партнеров, клиентов, потенциальных инвесторов.
3. Создание эффективной системы согласования действий сотрудников на основе электронного документооборота.
4. Результативный контроль информации, для которой характерны значительные объемы.
5. Повышение производительности труда за счет автоматизации бизнес - процессов и исключения этапа обработки документов вручную.
6. Минимизация влияния человеческого фактора на результаты работы, благодаря сокращению количества механических ошибок.
7. Создание надежной многоуровневой системы контроля доступа к важным документам.
8. Повышение качества отчетности и приведение ее в полное соответствие с нормативно-правовой базой.
9. Накопление огромного массива информации, необходимого для тщательного анализа деятельности предприятия с целью коррекции курса развития.
10. Возможность формирования аналитического отчетного материала, требуемого для планирования [2].

Оценить эффект от автоматизации бизнес – процессов абсолютно точно, без привязки к конкретному предприятию, сложно. Однако с полной уверенностью можно сказать, что результаты внедрения автоматизи-

рованных систем планирования и учета зачастую оказываются выше ожиданий.

Список литературы:

1. Колесов, А. Автоматизация бизнес-процессов в системе «1С: Предприятие 8.0» [Текст] / А. Колесов // ВУТЕ/Россия. – 2005. – № 03.–С. 73.
2. Автоматизация бизнеса, что это такое? И нужно ли оно вообще? [Электронный ресурс]. URL: <http://bizifin.ru/avtomatizaciya-biznesa-cto-eto-takoe-inuzhno-li-ono-voobshhe>.